



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

Avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 4 posti nel profilo professionale di Agente di Polizia Municipale – categoria C, profilo economico C1.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'articolo 22, comma 15, del decreto legislativo n.75 del 22 Maggio 2017, ovvero “...per il triennio 2018-2020, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso esterno...”;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n.180 del 25.09.2018, relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018-2020;

Visto il vigente C.C.N.L. relative a personale non dirigente – Comparto Regioni – AA.LL.;

Vista la delibera di G.M. n. 235 del 08.11.2018 avente ad oggetto “Linee Guida progressioni verticali art. 25”.

RENDE NOTO

È indetto un avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente a tempo parziale e indeterminato per n. 4 posti nel profilo professionale di Agente di Polizia Municipale – categoria C, profilo economico 1

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono essere ammessi alla presente selezione i/le dipendenti in servizio presso il Comune di Monreale a tempo indeterminato e parziale in cat. B, che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part time presso il Comune di Monreale e inquadrati nel profilo professionale di esecutori e/o collaboratori amministrativi nella categoria giuridica “B” del CCNL Regioni - Autonomie Locali e che abbiano svolto per un periodo superiore a sei mesi le funzioni di Agente di P.M.e/o Ausiliario del Traffico;
- possedere un'anzianità di servizio di almeno 2 (due) anni nel profilo professionale propedeutico alla posizione da ricoprire;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, valido per l'accesso alla categoria “C”:

- Diploma di scuola media superiore;
- di possedere i requisiti ai sensi dell'art. 5 della Legge Quadro n. 65/1986;
- essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale.
- Presentare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dalla quale si rileva la consapevolezza che nessun diritto può essere vantato dal candidato in caso di superamento della selezione se la CONFEL non autorizza la spesa

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Nella domanda il candidato dovrà indicare di essere a conoscenza ed impegnarsi a non richiedere mobilità interna ed esterna per un periodo di cinque anni e che sarà adibito a servizi esterni per egual periodo.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione lorda annua tabellare, comprensiva di 13[^] mensilità, spettante al/alla dipendente assunto/a, è quella prevista dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali. Al trattamento fondamentale si aggiunge la retribuzione accessoria spettante.

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti spettanti sono soggetti alle trattenute erariali di legge ed a quelle assistenziali e previdenziali.

ART. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I/Le dipendenti interessati/e, in possesso dei predetti requisiti, dovranno far pervenire domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, entro le ore 12.00 del giorno 20.01.2019.

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda, in carta libera, il proprio *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino, in particolare, il possesso del titolo di studio posseduto, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, attestati di merito e quant'altro concorra alla valutazione del/la candidato/a in rapporto al posto da coprire ed allegare copia del versamento di € 20,00 quale tassa di concorso da versare presso la Tesoreria Comunale IBAN. n. IT31W0100003245515300064459

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate a “Comune di Monreale - Dirigente del Personale – Piazza Vittorio Emanuele n.8 - 90046- Monreale, e fatte pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Monreale (PA) Piazza Vittorio Emanuele n.8 - 90046- Monreale, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno 20.01.2018 ore 12.00 specificando sulla busta: “Avviso di selezione interna per titoli a tempo indeterminato di n.4 Agenti di Polizia Municipale - categoria C, profilo economico 1.”

La domanda, sottoscritta, a pena di esclusione, con l'apposizione della firma non autenticata ma accompagnata da copia del documento di riconoscimento del/la candidato/a, deve essere esclusivamente inviata con le seguenti modalità alternative:

- via posta tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Monreale – Ufficio protocollo - Piazza Vittorio Emanuele II, n. 8 – 90046 Monreale (PA);
- consegna a mano direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Monreale, sito in Piazza Vittorio Emanuele II, n. 8 – 90046 Monreale (PA);
- via telematica alla casella di pec comune.monreale@pec.it., attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del/la candidato/a.

Diversamente, le domande non saranno prese in considerazione.

Per le domande spedite a mezzo posta fa fede il timbro postale accettante, purché pervenute all'Ufficio protocollo entro tre giorni successivi alla scadenza del termine.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- il mancato possesso dei “Requisiti richiesti per l'ammissione”;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o allegata copia documento di riconoscimento;
- la ricezione della domanda da parte del Comune di Monreale oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso;
- la mancata presentazione del curriculum vitae.
- Mancato versamento della tassa di concorso
- La mancata dichiarazione di essere a conoscenza che nessun inquadramento e immissione in servizio nella nuova qualifica, il candidato potrà vantare, se non esiste l'espressa autorizzazione da parte della CONFEL.

Alla selezione sono quindi ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

Scaduto il termine della presentazione delle domande il segretario procederà alla nomina di una commissione esaminatrice, totalmente interna, ai sensi del punto 9 delle Linee Guida di cui alla delibera di G.M. n. 235/2018.

ART. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati in base allo stato di servizio presso il Comune di Monreale, contenuto nel fascicolo personale di ciascun candidato/a verificando la valutazione dell'attività conseguita dal dipendente nell'ultimo triennio, verificando i titoli di studio posseduti con eventuale e ulteriore titolo di laurea magistrale, specialistica o master, esperienze professionali, effettuazione di corsi di perfezionamento e aggiornamento, attestati di merito, onorificenze e quant'altro concorra alla valutazione; in base al Titolo di Studio, con relativa votazione ottenuta.

I 10 punti dei titoli verranno così ripartiti fra le seguenti categorie:

- max 5 punti – titoli di servizio (stato di servizio);
- max 3 punti – titoli di studio;
- max 2 punti – curriculum formative e professionale.

Le valutazioni verranno così effettuate:

Categoria	Punteggio max
Titoli di servizio:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ avere almeno 2 anni di esperienza in categoria B: punti 1 ▪ aver svolto mansioni in categorie superiori per almeno 6 mesi: punti 1,50 ▪ avere svolto funzioni presso il Comando di P.M. nella funzione di ausiliario al traffico: punti 1,5 ▪ aver conseguito meriti ed encomi e/o valutazioni

	della performance individuale positive: punti 1
Titoli di studio laurea	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Votazione 110/110: punti 2 ▪ Votazione da 66 a 109: punti 1
Curriculum Vitae formativo e professionale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Titoli di studio post-laurea (dottorato, master, ecc): punti 1; ▪ curriculum vitae: punti 1

ART. 5 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Segretario Generale e avverrà sulla base di:

- una prova teorica a carattere contenuto teorico-pratico- attitudinale relativa ad un caso concreto;
- una prova pratica: simulazione di una situazione tipo che il candidato può trovarsi a fronteggiare nello svolgimento della propria funzione;
- una prova orale: finalizzata ad accertare:
 - a. la capacità di *contestualizzare* le conoscenze nella specifica materia del Codice della Strada, sostenere amministrativamente una tesi ed avere la capacità amministrativa e gestionale di mediare tra diverse posizioni – Conoscenza del D.L.vo 267/2000 e 118/2011
 - b. conoscenza CdS, Legge quadro 65/86, D.Lvo 267/00, D.Lvo 118/2011;

Le prove sono espresse in trentesimi.

Per essere ammessi al colloquio i concorrenti dovranno riportare in entrambe le prove d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30 e riportare una votazione complessiva dopo il colloquio di punti 66/90.

ART. 6 – CALENDARIO DELLE PROVE

I/Le candidati/e in possesso dei requisiti previsti dal bando, salvo la formale comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi, senza ulteriore invito, muniti/e di documento di identità, il giorno **05.02.2019**, presso il Palazzo di Città – Piazza V.Emanuele 8 - **per sostenere la prova teorica.**

Le altre date per la prova pratica e la prova orale saranno comunicate ai candidati che hanno superato la prova teorica, tramite raccomandata a mano, almeno dieci giorni prima

Le predette modalità di comunicazione costituiscono, ad ogni effetto, formale convocazione per la partecipazione alla selezione.

La mancata presentazione del/la candidato/a alla selezione, senza addurre un legittimo impedimento, comporterà l'esclusione del/la medesimo/a.

Il presente Bando è pubblicato in forma integrale sul sito internet: www.comune.monreale.pa.it -

ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione procederà, dopo la valutazione dei titoli e degli esami, alla formazione di una graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine rispetto al punteggio totale ottenuto.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza precede il candidato di minore età.

Il personale vincitore del presente avviso verrà inquadrato nel profilo professionale di Agente di Polizia Municipale per la categoria "C" posizione economica C1 a conferma della già adottata programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 in rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni di personale.

La costituzione del rapporto di lavoro, con la relativa progressione di carriera, è subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni presso la pubblica amministrazione e in ossequio a quanto disposto dal D.Lgs 22 Maggio 2017 n.75 art.22 comma 15.

Si fa presente che, essendo l'Ente in dissesto, la relativa spesa dovrà essere autorizzata dalla CONSFEL (Commissione Nazionale Stabilità Finanza Locale presso il Ministero Interno) e che pertanto in caso di non autorizzazione nessun diritto potrà essere vantato dai vincitori in ordine alla relativa assunzione e inquadramento.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI

Le modalità di partecipazione alla selezione interna sono disciplinate dal presente avviso che costituisce "lex specialis" della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Monreale.

Ai sensi del Regolamento 679/2016 EU i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in riferimento, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Monreale.

L'Amministrazione Comunale si riserva per motivate ragioni la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente avviso, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Monreale.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n.241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento il Dott. Maurizio Di Martino. Il presente procedimento si concluderà nel termine di tre mesi dalla data di pubblicazione della determinazione dirigenziale e comunque l'immissione e l'inquadramento avverrà solo dopo avere ottenuto l'autorizzazione alla spesa da parte della CONSFEL.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio del Personale del Comune di Monreale tel. 091 6564600, oppure a mezzo mail all'indirizzo: Comune.Monreale@Pec.it.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa *Domenica Fidano*

The image shows the official stamp of the Comune di Monreale, which is circular and contains the text "COMUNE DI MONREALE" and a star. To the right of the stamp is a large, stylized handwritten signature in blue ink.