

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RUSSO SANDRO**  
Indirizzo **PIAZZA VALLE TAJO N°6, 90046, MONREALE(PA)**  
Telefono **091419588 , 3357284906**  
Fax **091419588**  
E-mail **sandrorusso1970@alice.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 18/08/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2008-2015**  
Societa' di servizi **C.G.I.L.** Sicilia s.r.l  
Gestione servizi cgil  
Impiegato funzionario  
**Operatore e responsabile della gestione dei servizi fiscali**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1995 - 2008**  
Cgil camera del lavoro “metropolitana” Palermo  
Organizzazione sindacale dei lavoratori e pensionati  
Impiegato funzionario  
**Operatore sociale di patronato responsabile inca Cgil ufficio zona Monreale .**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2000-2001**  
Gal Monreale srl  
P.a.l. leader Il piano di azione locale terziario, gestione di servizi per le aziende agricole agriturismo.  
Parasubordinato collaboratore.  
**Operatore socio economico azione 4,3,1 del piano azione locale “Monreale”**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2000-2001**  
I.R.F. padre clemente onlus  
Sociale casa famiglia bambini con disagio sociale  
Collaboratore docente  
**Docente per corso di formazione per inserimento lavorativo “Progetto Icaro “ misura 6 azione 3sottoazione 3**

- Date (da – a) **1995 - 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ECAP CGIL formazione professione
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione professionale
- Tipo di impiego Parasubordinato autonomo
- Principali mansioni e responsabilità **Esperto del mercato del lavoro nell'ambito dei progetti "Orizzonte orientamento formazione e lavoro alto Belice Corleonese 2000 "misura 6 , azione 2, sottoazione 1.**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Anno scolastico 1998/99**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ENEA(Ente Nazionale Energie Alternative) Stage formativo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ricerca elementi e costruzione pannelli solari, pannelli fotovoltaici, pale eoliche etc.

- Date (da – a) Anno scolastico 1998/99
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ECAP CGIL Formazione professionale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica, economia, elettronica, ecologia, legislazione ambientale
- Qualifica conseguita **Esperto nella gestione delle energie rinnovabili e servizi collegati**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) misura 4 , azione 3, sottoazione 1.

- Date (da – a) **Anno scolastico 1995/96 1996/97**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione presso la Facoltà di Scienze Politiche di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Esami sostenuti: Storia delle dottrine politiche, Diritto pubblico, Sociologia del lavoro, Diritto tributario, Economia politica, Storia moderna.**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **Anno scolastico 1989/90**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Statale d'Arte per il mosaico "M.D'Aleo" di Monreale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Letteratura italiana, matematica, fisica, storia dell'arte, sociologia, geometria descrittiva, educazione visiva, progettazione, laboratorio di mosaico
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità d'arte applicata conseguito nell'anno scolastico 1989/1990 con la votazione di 50/60**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

### Inglese

- Capacità di lettura  
elementare
- Capacità di scrittura  
elementare
- Capacità di espressione orale  
elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho acquisito competenze relazionali nel corso degli studi e nell'ambito lavorativo. Lavoro di gruppo: ho lavorato in diverse situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

Disponibilità ad aiutare gli altri e a collaborare.

Capacità di adattamento: ho lavorato con modalità orarie varie (turni, fine settimana).

Ho lavorato in contesti multiculturali.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**Ho gestito laboratori di attività grafico - pittorica e manipolativa presso scuole e comune ho ricoperto la carica di Consigliere Comunale presso il Comune di Monreale dal 2009 al 2014.**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Il sottoscritto durante la sua vita lavorativa e le attività di studio seguite, ha acquisito le conoscenze tecniche e le capacità di utilizzo di pacchetti allo scopo di utilizzarle nello sviluppo del Software.

### Applicativi:

**pacchetto Microsoft Office**

**Corel Draw**

**Photoshop**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Mi occupo di realizzazione di mosaici su vari supporti.

PATENTE O PATENTI

**Categoria B**

Firma

-----

