



COMUNE DI MONREALE
(Città Metropolitana di Palermo)

*Area 3 - Promozione Sociale e Territoriale
Servizi Sociali*

REGOLAMENTO
“PROGETTO MOBILITA’ GARANTITA”

INDICE

Art. 1

Istituzione del servizio

Art. 2

Oggetto e finalità

Art. 3

Destinatari

Art. 4

Requisiti di accesso

Art. 5

Modalità di accesso al servizio

Art. 6

Tipologia dei trasporti

Art. 7

Organizzazione

Art. 8

Assicurazione

Art. 9

Modalità di fruizione del Servizio di trasporto

Art. 10

Verifiche

Art. 11

Norme di comportamento

Art. 12

Sospensione dal servizio

Art. 13

Dimissione dal servizio

Art. 14

Entrata in vigore

Art.1

Istituzione del Servizio

Il presente Regolamento disciplina il trasporto di soggetti in situazioni di disagio ai sensi del "Progetto di Mobilità Garantita", giusta Delibera di Giunta n. 44 del 25.07.2019 ed a seguito del contratto di comodato d'uso gratuito stipulato per il suddetto progetto e sottoscritto il 23.08.2019 tra il Comune di Monreale e la PMG Italia Spa.

Art. 2

Oggetto e finalità

Il Comune di Monreale, in un'ottica di politica sociale finalizzata al miglioramento del benessere dei soggetti residenti, istituisce il servizio di trasporto sociale, inteso come risposta alle esigenze di mobilità di tutte quelle persone che si trovano in condizioni di disagio sociale e/o familiare, con particolare riferimento agli anziani, ai disabili e a coloro che risultano svantaggiati in ragione di condizioni fisiche, psichiche, sociali e/o familiari (art. 4 del Contratto di Comodato).

Il servizio, è teso a colmare le distanze ed a garantire il superamento di particolari difficoltà, ed è istituito per supportare quelle persone, residenti nel territorio Comunale, colpite da limitazioni dell'autonomia fisica che sono a rischio di esclusione ed isolamento.

Il trasporto sociale è gestito sulla base di richieste di singoli utenti residenti nel Comune; ciò consente di usufruire di un servizio dedicato e quindi flessibile, effettuando viaggi individuali o collettivi secondo quanto previsto nel libretto di circolazione del mezzo.

Art. 3

Destinatari

Possono usufruire del servizio di cui all'art. 2 i cittadini residenti nel Comune di Monreale rientranti in una delle seguenti fattispecie:

- a. Anziani ultra sessantacinquenni non-autosufficienti e/o parzialmente autosufficienti, la cui non autosufficienza va comprovata da documentazione medica.
- b. Disabili residenti nel territorio comunale certificati ai sensi della L. 104/92 e successive modifiche ed integrazioni.
- c. Persone adulte affette da momentanea o permanente patologia invalidante, comprovata da documentazione medica, impossibilitate ad usare altri mezzi;
- d. I soggetti in carico ai Servizi Sociali Comunali, compresi i minori, per motivate necessità;
- e. I soggetti che risultano svantaggiati in ragioni di condizioni fisiche, psichiche, sociali e/o familiari.

Sono escluse dal servizio le persone che durante il trasporto necessitano di particolare

assistenza sanitaria o che, per patologia o limitazione funzionale, necessitano di trasporto con ambulanza.

Non è consentito, inoltre, il trasporto nei seguenti casi:

- Ammalati gravi
- Persone affette da malattie contagiose
- Per ricoveri urgenti in ospedale

Art. 4

Requisiti di accesso

Possono accedere al servizio i cittadini, residenti nel comune di Monreale, di cui all'art. 3 del presente regolamento, il cui indicatore ISEE sia pari o inferiore a 15.000,00 Euro.

Sono in ogni caso esclusi dal beneficio tutti i soggetti titolari di pensione di accompagnamento e coloro che beneficiano del Rimborso Spesa benzina di cui al "Regolamento Agevolazioni Trasporto soggetti Portatori di Handicap".

Art. 5

Modalità di accesso al servizio

I soggetti che intendono usufruire del Servizio di trasporto sociale, devono presentare apposita istanza predisposta, all'Ufficio dell'APST del Comune di Monreale, a mezzo mail o brevi manu. La richiesta del servizio dovrà essere inoltrata dal beneficiario, dal tutore e/o Amministratore di sostegno.

Alla domanda, redatta esclusivamente su modello predisposto dall'ufficio, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Modello ISEE (soglia 15.000,00 euro) relativa al nucleo familiare
- Documentazione medica (certificato medico; Invalidità Civile; Legge n. 104/92);
- Ogni altra documentazione che comprovi i requisiti di cui agli art. 3 e 4 del presente regolamento

In caso di documentazione errata e/o incompleta o compilata su modello diverso, il servizio non verrà erogato.

La richiesta dovrà pervenire all'Ufficio almeno sette giorni lavorativi prima della data del trasporto.

Le domande presentate saranno quindi soggette a valutazione dell'ufficio ed accolte solo se risultano rispettate le condizioni previste all'art. 3 e 4. Le domande saranno esaminate entro 48h dal ricevimento delle stesse.

In presenza di un numero di richieste superiore alla disponibilità del mezzo si determinerà la precedenza tenendo conto in maniera integrata dei seguenti elementi:

- 1) eventuale assenza di risorse familiari;
- 2) urgenza ed improrogabilità delle motivazioni che determinano la domanda di trasporto;
- 3) grado di autosufficienza.

Art. 6

Prestazioni

Le prestazioni del servizio di trasporto sociale, consentono di effettuare viaggi, individuali o collettivi, nei seguenti casi (l'elenco sotto riportato ha carattere esemplificativo ma non esaustivo):

- trasporto individuale per visite mediche e/o specialistiche;
- trasporto per cicli di cure legate alla patologia;
- trasporto verso centri, sanitari, riabilitativi e scolastici;
- trasporto verso centri semi-residenziali e residenziali socio-riabilitativi;
- trasporto verso centri ludico – ricreativi del territorio;

In caso di trasporto collettivo il servizio è destinato a determinate fasce di utenti deboli ed organizzato sulla base delle destinazioni tenendo conto delle esigenze della pluralità degli utenti che costituiscono il gruppo.

Art 7.

Gestione del servizio

Il servizio viene espletato attraverso apposito mezzo messo a disposizione del Comune di Monreale da P.M.G. Italia, che per caratteristiche tecniche è idoneo al trasporto di disabili, secondo la convenzione con la stessa stipulata di cui all'art. 1 del presente regolamento.

Il trasporto non può avere carattere continuativo, ma è da considerarsi una tantum o eventualmente ciclico, secondo quanto riportato nella richiesta.

Il trasporto, comprendente un autista ed un accompagnatore, potrà essere effettuato solo a titolo gratuito da:

- personale dipendente dell'Amministrazione comunale;*
- Associazioni di volontariato che abbiano preventivamente stipulato apposita convenzione con il comune di Monreale, nel rispetto del presente regolamento e del contratto di comodato d'uso, stipulato con la PMG ITALIA, salvo che venga rilasciata esplicita autorizzazione da parte di PMG Italia (Ente promotore);*
- Aziende convenzionate con l'Amministrazione Comunale, secondo quanto stabilito all'art. 12 p.2 del contratto di comodato d'uso, aventi lo scopo di prestare*

assistenza alle persone svantaggiate, di cui all'art. 3 del presente regolamento, salvo che venga rilasciata esplicita autorizzazione per iscritto da parte della PMG ITALIA (Ente promotore)

Il conducente deve essere in possesso di idonea patente di guida da almeno un anno. I trasporti possono essere effettuati, di norma, nell'ambito del territorio comunale di Monreale e provincia di Palermo.

Il servizio può essere ridotto e/o sospeso, in qualsiasi momento, senza preavviso, per indisponibilità del mezzo o del personale e nulla ha a pretendere dal soggetto richiedente, come definito all'art.9.

Art. 8

Assicurazione

Il personale che espletterà il servizio deve essere coperto da apposita polizza assicurativa per responsabilità civile e contro gli infortuni, per far fronte ai rischi connessi al servizio.

Nel caso in cui il mezzo sia dato in uso ad associazioni di volontariato o ad altri enti, l'assicurazione del personale sarà a loro carico, sollevando il Comune di Monreale da qualsiasi responsabilità connessa al servizio.

Art. 9

Modalità di fruizione del Servizio di trasporto

L'accesso al servizio viene effettuato secondo le modalità di cui all'art 5 del presente regolamento.

Il trasporto prevede l'accompagnamento della persona dal proprio domicilio al luogo previsto, l'eventuale attesa (compatibilmente con le esigenze del servizio) durante la visita ed il ritorno presso l'abitazione.

Anche se prenotato, il servizio può non essere reso per indisponibilità del mezzo o del personale o per comprovate esigenze anche senza preavviso e senza nulla a pretendere da parte del beneficiario. L'Ufficio competente comunicherà all'utente, nei limiti del possibile, la mancata erogazione del servizio.

Potrà verificarsi l'esigenza di soddisfare contemporaneamente più richieste, nella stessa fascia oraria e nello stesso luogo, se le prenotazioni coincidono. Il Servizio può, per precedenti prenotazioni, per assenza di mezzi o di personale, non concedere il trasporto richiesto anche nel caso di prenotazione effettuata secondo le modalità anzidette.

Il personale incaricato del servizio di trasporto sociale non è autorizzato e non può assolutamente espletare attività di assistenza a domicilio.

Art. 10

Verifiche

L'Ufficio competente del Comune di Monreale è autorizzato a verificare, in qualsiasi momento, la sussistenza in capo al/alla richiedente dei requisiti di accesso al servizio, come specificati nella domanda, provvedendo eventualmente alla immediata cessazione del servizio.

Art. 11

Norme di comportamento

Per un'ottimale organizzazione del servizio si definiscono le seguenti norme di comportamento che devono essere rispettate dai fruitori del servizio:

- gli utenti sono tenuti ad atteggiamenti e comportamenti non lesivi nei confronti degli operatori del servizio;
- non verrà accettata la prenotazione del trasporto in caso di mancata osservanza del precedente punto;
- la comunicazione da parte dell'utenza di variazioni delle date e/o orari del trasporto o sospensione del servizio deve essere effettuata, a mezzo mail o per iscritto, da parte del soggetto che ha inoltrato la richiesta entro e non oltre il terzo giorno antecedente la prenotazione. In caso contrario il servizio verrà sospeso o non erogato.
- Al conducente dell'autoveicolo e all'accompagnatore è fatto espresso divieto di chiedere, a qualsiasi titolo compensi ai passeggeri dell'autoveicolo.
- Ai passeggeri ed al conducente e all'accompagnatore è fatto espresso divieto di:
 - Gettare oggetti sia dentro che fuori dal veicolo sia fermo che in movimento
 - Pretendere che il trasporto venga utilizzato in violazione alle norme di sicurezza previste dal vigente codice della strada

Al momento della prenotazione deve essere segnalata la presenza di eventuali accompagnatori familiari, in mancanza di tale indicazione potrebbe non essere garantito il trasporto dell'accompagnatore. Per casi specifici l'ufficio può pretendere l'accompagnamento dell'utente da parte di un familiare o altra persona designata.

Art. 12

Sospensione dal servizio

La sospensione dal servizio può avvenire:

- 1) in seguito ad accertati comportamenti scorretti, commessi dall'utente in violazione delle norme di cui al precedente art. 11 del presente regolamento.
- 2) In seguito a verifiche da parte dell'ufficio giusta art. 10 del presente regolamento;

- 3) In seguito ad impossibilità da parte dell'Amministrazione Comunale di assicurare il servizio di cui all'art.9 del presente regolamento.

Art. 13

Revoca dal servizio

La revoca del servizio verrà disposta per le seguenti motivazioni:

- 1) nei casi indicati al precedente art. 12 del presente regolamento;
- 2) qualora si accerti il venir meno dei requisiti di accesso previsti dai precedenti art. 3 e 4 del presente regolamento.

Art. 14

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione consiliare d'approvazione.

Il presente regolamento non è sostitutivo del regolamento "Agevolazioni trasporto soggetti portatori di Handicap"

Dall'entrata in vigore del presente regolamento, sono disapplicate tutte le norme regolamentari in contrasto con lo stesso.

Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa riferimento al Contratto di Comodato d'uso stipulato con la Ditta P.M.G. Italia Spa.



COMUNE DI MONREALE

(Città Metropolitana di Palermo)

Area 3 – Promozione Sociale e Territoriale

Prot. N.

del

Al Sig. Sindaco
del Comune di Monreale

OGGETTO: Richiesta fruizione servizio “Progetto Mobilità Garantita”

Il/La sottoscritt.....
nat a il
residente a prov.
via n°
codice fiscale e-mail
recapiti telefonici:

In qualità di: **Genitore** (*esercante la potestà*)

Legale Rappresentante/Tutore/Amministratore di sostegno (*così come previsto dal Codice civile, allegando specifico provvedimento o nomina*)

del Sig./ra.....
nat..... a il
codice fiscale
residente a Monreale in.....
domiciliato ai fini dell'erogazione del servizio in via
recapito telefonico.....

utilizza la sedia a rotelle	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
richiede la presenza di accompagnatore dell'Ente	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
necessita di presenza di accompagnatore specializzato	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
richiede la presenza di proprio accompagnatore	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

CHIEDE

la fruizione del servizio "Progetto Mobilità Garantita" per l'accompagnamento a/r presso

.....

sito a in Via n°.....

nei giorni di:

- Lunedì dalle ore _____ alle ore _____
- Martedì dalle ore _____ alle ore _____
- Mercoledì dalle ore _____ alle ore _____
- Giovedì dalle ore _____ alle ore _____
- Venerdì dalle ore _____ alle ore _____
- per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
- per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
- per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

A tal fine allega alla presente:

- fotocopia del verbale Legge 104/92 art. 3;
- fotocopia del verbale di: invalidità civile ovvero riconoscimento di disabilità sensoriale;
- Autorizzazione rilasciata dall'ASP, indicante il Centro di riabilitazione presso il quale saranno effettuate le prestazioni riabilitative in regime semiresidenziale.
- fotocopia del decreto di nomina di tutela, di curatela, di amministrazione di sostegno o altro;
- fotocopia di un documento di identità del richiedente e della persona con disabilità.

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero, ai sensi degli artt. 47, 75 e 76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- che le copie dei documenti allegati alla presente, sono conformi agli originali;
- di usufruire del rimborso benzina
- di non usufruire del rimborso benzina
- di sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità nei confronti dell'accompagnatore familiare

di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 che i dati personali raccolti e forniti in occasione della presente istanza:

- saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della richiesta medesima e saranno conservati presso le sedi competenti;
- la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo;

Luogo e data

IL RICHIEDENTE

.....

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____ il _____

DELEGA per la presentazione dell' istanza

il/la Sig./ra _____ nato/a _____ il _____

(consegnare copia di un documento di riconoscimento del delegante e del delegato).

Luogo e data _____

Firma del delegante

Il/la richiedente consapevole della decadenza dai benefici e della responsabilità penale in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero, ai sensi degli artt. 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

- che le copie dei documenti allegati sono conformi agli originali;
- di prendere atto della seguente informativa sul trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 184, ultimo comma, dell'Ordinamento Regionale degli EE.LL. vengono nominati tre scrutatori nelle persone dei Consiglieri: Venturella, Pillitteri, Vittorino.

La seduta si svolge a porte chiuse, in ottemperanza alle disposizioni governative finalizzate al contenimento del coronavirus. I Consiglieri sono disposti nel rispetto della distanza minima di sicurezza.

Il Presidente dà lettura dell'oggetto della proposta deliberativa in esame.

Il Consigliere Venturella, chiesta e ottenuta la parola, relaziona sulla proposta in esame.

Il Presidente, non essendovi altri interventi, pone in votazione per appello nominale, il regolamento articolo per articolo.

Consiglieri presenti n. 13 su n. 24.

Art. 1 Favorevoli all'unanimità

Art. 2 Favorevoli all'unanimità

Art. 3 Favorevoli all'unanimità

Art. 4 Favorevoli all'unanimità

Art. 5 Favorevoli all'unanimità

Art. 6 Favorevoli all'unanimità

Art. 7 Favorevoli all'unanimità

Art. 8 Favorevoli all'unanimità

Art. 9 Favorevoli all'unanimità

Art. 10 Favorevoli all'unanimità

Art. 11 Favorevoli all'unanimità

Art. 12 Favorevoli all'unanimità

Art. 13 Favorevoli all'unanimità

Art. 14 Favorevoli all'unanimità

Ultimata la votazione dei singoli articoli, il Presidente pone in votazione, per appello nominale, il regolamento nella sua interezza.

Consiglieri presenti n. 13 su n. 24.

Voti favorevoli n. 13.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la lettura della proposta deliberativa.

Vista la L.R. 30/2000 e s.m.i.

Vista la L.R. 48/91.

Visti i pareri espressi in ordine alle citate leggi che al presente atto vengono allegati per formarne parte integrante e sostanziale.

Visto l'esito della votazione proclamato dal Presidente

DELIBERA

Approvare l'allegato regolamento, parte integrante del presente provvedimento, per la gestione del servizio di mobilità garantita da rendere ai sensi della convenzione stipulata in data 5.5.2020 con la ditta P.M.G. Italia S.p.A con sede a Bolzano, viale Druso 239/A.

Dare atto che il Regolamento "Progetto Mobilità Garantita" entra in vigore decorsi quindici giorni dalla pubblicazione.

Letto e sottoscritto

Il Presidente - F.to Dott. M. Intravaia

Il Consigliere Anziano - F.to Sig. G. La Corte

Il Segr. Gen.le – F.to Dott. F. M. Fragale

Pubblicata all' Albo Comunale dal _____ al _____

Monreale, lì

Il Messo Comunale _____

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Monreale, lì

Il Segr. Gen.le - _____
