

Al Sindaco del Comune
di Monreale
Avv. Pietro Capizzi

OGGETTO: Richiesta spazi espositivi per

Il/la sottoscritto/a nato/a a
il in qualità di chiede di poter fruire di alcuni spazi
espositivi all'interno del Monastero dei Benedettini di Monreale, per allestire
....., preferibilmente nel periodo
..... compatibilmente con le altre manifestazioni già in programma.

Si allega alla presente documento di identità in corso di validità, curriculum vitae, materiale fotografico, CD o altro inerente la propria attività artistica e progetto dettagliato dell'evento che si intende realizzare.

Il richiedente è consapevole che:

- La concessione dello spazio è limitata all'utilizzo del locale pattuito escluso ogni altro tipo di servizio o attrezzatura;
- Lo spazio che viene concesso dovrà essere riconsegnato nelle stesse condizioni in cui viene preso in carico e secondo i tempi e le modalità stabilite nel presente documento;
- L'allestimento dell'evento è a proprio carico ivi compresi, nel caso in cui si renda necessario, la ricezione ed il trasporto di materiali ed attrezzature vari così come il loro montaggio e relativo smontaggio alla fine del periodo pattuito;
- La custodia dei materiali e dell'allestimento in generale, compresa l'accoglienza al pubblico nei giorni ed orari in cui l'evento sarà visitabile, è a carico del richiedente;
- L'evento viene allestito il giorno prima della data pattuita e smontato il giorno stesso della chiusura;
- La galleria non si fa carico della custodia dei beni materiali oggetto dell'evento oltre la data della sua durata di conseguenza il richiedente si impegna a riprendere possesso di tali beni contestualmente alla chiusura dello stesso;

- Sarà cura del richiedente inoltrare in tempo utile (10 giorni prima della data in cui si intende fruirne) istanza per il rilascio di pass che autorizzi al carico e scarico dei materiali un mezzo appositamente adibito;
- Non sarà possibile, una volta rilasciata la concessione all'evento, modificarne la struttura, ritirare o aggiungere materiali o opere durante il periodo stabilito se non dietro apposita richiesta e conseguente autorizzazione rilasciata dal funzionario responsabile di questa galleria;
- La presente vale altresì come richiesta per la concessione del gratuito patrocinio e per l'utilizzo del logo del Comune;
- L'utilizzo del logo è concesso a condizione che su tutto il materiale pubblicitario venga apposto esclusivamente il logo del comune rilasciato dietro richiesta all'indirizzo email complesso.guglielmo@monreale.gov.it;
- Le indicazioni sulla denominazione dei luoghi e gli orari da apporre sul materiale pubblicitario vanno richieste all'ufficio competente, attraverso l'indirizzo email complesso.guglielmo@monreale.gov.it, ed allo stesso ufficio vanno sottoposte le bozze per la supervisione ed il rilascio dell'autorizzazione alla stampa ed alla divulgazione attraverso ogni mezzo consentito;

Ringraziando per la disponibilità, certo/a di un positivo riscontro, si porgono distinti saluti.

Data _____

Firma _____

Indirizzo:

Tel:

e-mail: