

COMUNE DI MONREALE
Provincia di Palermo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 68/A

COPIA

OGGETTO: CCNL 2016/2018: REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E IL CONFERIMENTO DEI RELATIVI INCARICHI - APPROVAZIONE REGOLAMENTO.

L'anno 2019, il giorno 16 del mese di SETTEMBRE in Monreale nella Sala destinata alle adunanze, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Componenti i Signori:

Risultano presenti:

- | | | |
|--------------------|----------|-----------|
| Ing. Arcidiacono | Alberto | Sindaco |
| Ing. Pupella | Giuseppe | Assessore |
| Dott. Taibi | Nicolò | Assessore |
| Dott.ssa Battaglia | Daniela | Assessore |
| Sig. Russo | Sandro | Assessore |
| Sig. Davì | Ignazio | Assessore |

Risultano assenti:

- | | | |
|-----------------|-----------|-----------|
| Sig. Grippi | Salvatore | Assessore |
| Arch. Giannetto | Rosanna | Assessore |

Partecipa il Segretario Generale, Dott. F.M. Fragale

Assume la Presidenza, il Sindaco, Ing. A. Arcidiacono, il quale, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Attestato che non sussistono incompatibilità con la redazione del seguente atto

Premesso quanto segue:

- L'art. 13 del CCNL 21/05/2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologie riguardanti:
 - a) Lo svolgimento di funzioni di direzione di Unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di iscrizione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- Le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono chiamate a rivedere l'assetto delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL;
- Si rende di conseguenza necessario ridefinire i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa, i criteri di graduazione della retribuzione di posizione, nonché i criteri per l'attribuzione della retribuzione di risultato;
- L'art. 14 del CCNL demanda gli Enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione, e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;
- a seguito della nuova disciplina introdotta dal predetto CCNL, la presente proposta di regolamento considera come oggetto di analisi gli elementi che, a termini di contratto, qualificano le singole posizioni organizzative. E' previsto quindi che ciascuna posizione sia analizzata sulla base di parametri che tengono conto, a termini di contratto, di fattori di complessità, di autonomia gestionale e organizzativa, della conseguente responsabilità e delle professionalità applicabili.
- le considerazioni suddette hanno portato all'individuazione di n. 3 criteri ritenuti adeguati e sufficienti ad esprimere il contenuto dei requisiti richiesti dal CCNL ai fini della graduazione delle singole posizioni;
- Il sistema di graduazione proposto, impostato su detti criteri, consente ai soggetti incaricati della relativa attività, di analizzare le caratteristiche di ogni singola posizione.

Tale analisi rappresenta la motivazione che giustifica il punteggio attribuito. Nella predisposizione del sistema è stato inoltre tenuto conto di correttivi da utilizzare al fine di adottare una corretta graduazione e differenziazione delle retribuzioni di posizioni in relazione al ruolo assegnato;

- Il sistema di graduazione, tiene conto inoltre del budget assegnato allo specifico istituto ai fini di mantenere il complesso delle retribuzioni attribuite all'interno dello stesso;
- Dato atto che sono stati attivati i livelli di relazione sindacale previsti dagli artt. 5 e 7 del CCNL 21/05/2018

- Visto il verbale della delegazione trattante del 16/09/2019 con il quale si approva il Regolamento delle Posizioni Organizzative
- Visto il parere di regolarità tecnica ex art. 49 Tuel, espresso dal Dirigente del servizio interessato;

PROPONE ALLA GIUNTA

- 1) **APPROVARE**, il regolamento allegato al presente provvedimento composta da n. 7 articoli, e dall'allegato A (scheda di Valutazione)
- 2) **Di disporre** che il nuovo sistema di graduazione delle posizioni organizzative avrà decorrenza dalla prima attribuzione di incarichi successiva all'approvazione del regolamento
- 3) – **TRASMETTERE** il presente provvedimento alle OO.SS. territoriali di categoria firmatarie del C.C.N.L. e alla rappresentanza sindacale unitaria.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Rag. Gianfranco La Bruna

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione

VISTI gli allegati pareri, espressi ai sensi della legge n. 142/1990, così come recepita dalla L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L.R. n. 44/1991

VISTO l'Ordinamento Amministrativo degli EE.LL.

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano, così come proclamato dal Sindaco

DELIBERA

- 1) **APPROVARE**, il regolamento allegato al presente provvedimento composta da n. 7 articoli, e dall'allegato A (scheda di Valutazione)
- 2) **Di disporre** che il nuovo sistema di graduazione delle posizioni organizzative avrà decorrenza dalla prima attribuzione di incarichi successiva all'approvazione del regolamento
- 3) – **TRASMETTERE** il presente provvedimento alle OO.SS. territoriali di categoria firmatarie del C.C.N.L. e alla rappresentanza sindacale unitaria.

P A R E R I

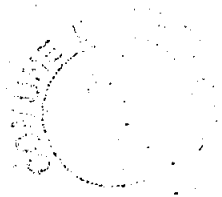
Proposta di deliberazione della **GIUNTA MUNICIPALE** avente per oggetto: "CCNL 2016/2018: Regolamento per l'istituzione dell'area delle Posizioni Organizzative e il conferimento dei relativi incarichi – APPROVAZIONE REGOLAMENTO".

Esperita l'istruttoria di competenza;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000;

Il Dirigente del Settore esprime parere **FAVOREVOLE**, in ordine alla regolarità tecnica, sulla proposta di deliberazione sopraindicata.

Monreale 16/9/2019



Il Dirigente

Dott. Maria Rita Curcio

Il Dirigente del Settore Bilancio Finanze e Patrimonio esprime parere **FAVOREVOLE**, in ordine alla regolarità contabile, sulla proposta di deliberazione sopraindicata.

Data _____

Il Dirigente

Allegato alla Deliberazione n. _____ del _____



CITTÀ DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

IPOTESI DI

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELL'AREA DELLE
POSIZIONI ORGANIZZATIVE E IL CONFERIMENTO DEI
RELATIVI INCARICHI**

ADEGUATO ALLE DISPOSIZIONI PREVISTE DAL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI
2016/2018 DEL 21/05/2018

Monreale li 16/09/2019

INDICE

Art. 1 – Disposizioni Generali

Art. 2 - Definizioni

Art. 3 – Graduazione delle Posizioni Organizzative

Art. 4 – Modalità di conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa

Art. 5 – Retribuzione di posizione e di risultato

Art. 6 – Funzione e Competente del personale Incaricato di Posizione Organizzativa

Art. 7 – Disposizioni Finali

Allegato "A" : SCHEDA GRADUAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ART. 1

DISPOSIZIONI GENERALI

- 1) Il presente regolamento disciplina l'area delle posizioni organizzative in base alla normativa contrattuale vigente definisce le tipologie e le funzioni di ciascuna di queste; stabilisce le procedure per l'individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi, nel rispetto di quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. vigenti in materia.

ART. 2

DEFINIZIONI

- 1) Con il termine "Posizioni Organizzative" si intendono le posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Tali posizioni sono assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 13 C.C.N.L. Funzioni Locali.

ART. 3

GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

1. L'Organismo Indipendente di valutazione provvede all'individuazione delle fasce di appartenenza di ciascuna Posizione Organizzativa, tenendo in considerazione i fattori di cui all'Allegato "A" secondo quanto segue:

per le posizioni organizzative

FASCIA A	Complessità e strategicità massime
FASCIA B	Complessità e strategicità medie
FASCIA C	Complessità e strategicità minime

1. Il dirigente della struttura, presso la quale viene istituita la posizione organizzativa, provvede alla graduazione delle retribuzioni di posizioni, valutando i fattori di cui all'Allegato "A" del presente regolamento, nel rispetto delle fasce di appartenenza, individuate dall'Organismo Indipendente di valutazione
2. Le risultanze delle operazioni di cui al precedente comma sono finalizzate alla determinazione della retribuzione di posizione, da riconoscersi nell'ambito e nel rispetto dei limiti sotto indicati:
 - a) i valori che variano da un importo minimo di €. 5.000,00 ad un massimo di €. 16.000,00 annui lordi per 13 mensilità, così ripartiti secondo un criterio di proporzionalità all'interno di ogni singola fascia.

AMBITO	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DI BASE	PUNTEGGI
FASCIA A - Complessità e strategicità massime	Da €. 12.001,00 a €. 16.000,00	Da 80 a 100
FASCIA B - Complessità e strategicità medie	Da €. 9.501,00 a €. 12.000,00	Da 51 a 79
FASCIA C - Complessità e strategicità minime	Da €. 5.000,00 a €. 9.500,00	Da 30 a 50

3. La quota delle risorse per le posizioni organizzative destinata all'indennità di risultato ammonta ad una percentuale del 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste.

ART. 4

MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 del C.C.N.L. del 21.05.2018 sono conferiti dai Dirigenti sentito il Segretario Generale, ai funzionari apicali, secondo l'ordinamento dell'Ente, sulla base delle norme regolamentari adottate, sia per la corresponsione della retribuzione di posizione che per quella di risultato, con atto scritto e motivato.
2. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione di base da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.
3. I risultati delle attività svolte dai Responsabili delle strutture apicali cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema previsto dall'Ente.
4. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato. L'Ente, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisisce in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 2.
5. In caso di assenza temporanea del titolare di posizione organizzativa, la stessa, per il periodo di assenza, potrà essere:
6. assegnata *ad interim* ad altro titolare di posizione organizzativa, al quale per la durata dell'incarico, nell'ambito della retribuzione di risultato, verrà attribuito un ulteriore importo la cui misura potrà variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico *ad interim*.
7. La tipologia di assegnazione temporanea di posizione organizzativa prevista dal punto del comma precedente non attribuisce al sostituto il diritto all'assegnazione definitiva della stessa.

ART. 5

RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO

1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni organizzative è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Salve le previsioni contenute all'art. 18 del C.C.N.L. 21.05.2018, tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.
2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa di cui all'articolo 3.
3. I criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative sono definiti ai sensi dell'articolo 3.

ART. 6

FUNZIONI E COMPETENZE DEL PERSONALE INCARICATO DI POSIZ. ORGAN.

1. Ai titolari di posizione organizzativa possono essere delegate funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 17 D.lgs del 2001 e ai sensi dell'art. 95 comma 6 dello statuto Comunale.
2. La delega scritta deve essere definita nei suoi contenuti e prevedere l'eventuale adozioni di provvedimenti finali o di atti gestionali, tali provvedimenti dovranno essere portati a conoscenza del dirigente di riferimento entro gg. 30 dalla sua emanazione. La mancata comunicazione comporta responsabilità disciplinare.
3. In caso di delega è effettuata la valutazione del criterio "deleghe di funzioni dirigenziali" di cui al precedente art. 3, che tiene conto delle funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna.

ART. 7

DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si rinvia alle norme dei vigenti contratti nazionali che disciplinano la materia.

ALLEGATO "A"

SCHEDA GRADUAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

Prevede con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzione per la direzione dei servizi di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività contenute di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizione ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità risultanti dal curriculum.

VALUTAZIONE POSIZIONE

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
a) Responsabilità da assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali)	Max punti 20
b) Autonomia decisionale (eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento)	Max punti 20
c) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative)	Max punti 15
d) Professionalità specifica correlata al ruolo: 1. grado di conoscenze tecniche, giuridiche, gestionali; 2. aggiornamento necessario	Max punti 20
e) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne	Max punti 15
f) numero delle risorse umane assegnate: almeno 3 da 4 a 6 da 7 a 9 oltre 9	Punti 3 Punti 6 Punti 8 Punti 10
TOTALE PUNTI	
Retribuzione di posizione – pesatura economica	e. _____

Letto e sottoscritto

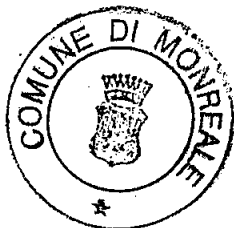
Il Sindaco - F.to: Ing. A. Arcidiacono

L'Ass. Anziano - F.to: Ing. G. Pupella

Il Segr. Gen.le - F.to: Dott. F. M. Fragale

Publicata all'Albo Comunale dal 17 SET 2019 al 1 OTT 2019

Monreale, li 17 SET 2019



Il Messo Comunale
Talluto Maurizio

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Talluto", is written over a faint rectangular stamp.

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Monreale, li _____

Il Segr. Gen.le _____

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del Messo Comunale addetto al servizio, attesta che la presente deliberazione, a norma dell'art. 11 della l.r. n. 44/91, è stata pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Monreale, li _____

Il Segretario Generale

Trascorso dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 12/1 della L.R. n. 44/91, la presente deliberazione è esecutiva.

Monreale, li _____

Il Segretario Generale
