

## BANDO

### *Accreditamento Enti per il servizio di Assistenza all'Autonomia e la Comunicazione e Assistenza Igienico-Personale nelle scuole a favore degli alunni disabili del territorio di Monreale. Anni scolastici 2022/2023 e 2023/20204*

Il presente bando è finalizzato all'accreditamento di Enti del privato sociale in possesso delle necessarie competenze tecniche, economiche ed organizzative per la gestione del servizio di Assistenza all'Autonomia e la Comunicazione e di Assistenza igienico-personale nelle scuole.

Il registro sarà unico ed articolato in due sezioni:

- Sezione per l'Assistenza all'Autonomia e la Comunicazione
- Sezione per l'Assistenza Igienico - Personale

#### **TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI**

L'accreditamento ha per oggetto:

- A) Il servizio di Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione è rivolto agli alunni diversamente abili con limitazioni fisiche – psichiche o sensoriali che, per natura o gravità dell'handicap medesimo, hanno subito la riduzione dell'autonomia personale. I beneficiari sono coloro che frequentano le scuole primarie di I grado e II grado di Monreale centro e frazioni. I soggetti ammessi a fruire al servizio devono essere in possesso della certificazione di handicap ai sensi della **Legge n.104/92 – art.3 comma 3** e dell'espressa previsione della necessità di assistenza specialistica nel progetto individualizzato, definito PEI (Piano Educativo Individualizzato) e redatto sulla base della valutazione dei bisogni dell'alunno, tenuto conto delle proposte avanzate dal GLO d'Istituto presente in ogni singola scuola. Per accedere al servizio è necessaria la certificazione dell'ASP ai sensi della L.104/92 – art.3 comma 3, il verbale di GLO e il profilo dinamico funzionale aggiornato.

Il servizio di Assistenza all'Autonomia e Comunicazione comprende le seguenti prestazioni:

- Attività educative, capaci di sostenere, sollecitare e progressivamente rafforzare e sviluppare le capacità possedute.
- Attività educative, capaci di favorire la graduale conquista di autonomie personali di base e di autonomie sociali.
- Iniziative volte a favorire lo scambio relazionale la capacità di adattamento, la flessibilità comportamentale, l'interiorizzazione delle regole di convivenza.
- Affiancamento e supporto educativo – didattico nello svolgimento di attività legate all'attuazione del Progetto Educativo Individualizzato (P.E.I.).
- Affiancamento e supporto educativo nello svolgimento di attività integrative extra scolastiche a carattere didattico, ludico ricreativo e sportivo.
- Iniziative di integrazione tra l'alunno in difficoltà e il contesto scolastico.

Le caratteristiche del servizio devono rispondere alle finalità di garantire il diritto allo studio delle persone disabili ed il loro inserimento nelle strutture scolastiche e devono, pertanto, ottemperare a quanto esplicitato dalla Circolare Ministeriale n.3390 del 30/11/2001 che attribuisce e definisce compiti e funzioni in merito all'assistenza scolastica sia relativamente alle scuole che agli Enti Locali, sia alle A.S.P.; le prestazioni oggetto del presente appalto sono quindi orientate a realizzare servizi di

integrazione scolastica attraverso la concertazione e collaborazione dei vari soggetti istituzionali nelle rispettive aree di competenza.

Il servizio di assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione sarà reso durante le ore scolastiche, per ciascun soggetto disabile, sia che esse si svolgano nella sede della scuola, sia fuori di essa, come nella ipotesi di visite d'istruzione, manifestazioni culturali o altro, secondo le esigenze di ciascun alunno. Il servizio verrà concordato con la scuola e la famiglia, tenuto conto dei progetti migliorativi **offerti dalle Cooperative che eroga il servizio.**

B) Il servizio di Assistenza Igienico-Personale in favore degli alunni disabili non autosufficienti sul piano motorio e/o insufficienti mentali che per natura di gravità dell'handicap medesimo subiscono riduzioni dell'autonomia personale, con particolare riferimento al soddisfacimento dei bisogni primari e al compimento degli atti elementari della vita.

Il servizio di assistenza igienico- personale comprende le seguenti prestazioni:

- Vigilanza ed aiuto al disabile nell'accesso e nell'uscita della scuola sistemazione nel banco;
- Vigilanza ed assistenza alla mobilità e alla deambulazione;
- Assistenza nell'area dell'autonomia personale e dell'autosufficiente di base, quindi anche per tutte le esigenze di carattere fisiologico o connesso a particolari situazioni patologiche;
- Assistenza durante l'eventuale consumo dei pasti e bevande, in generale, durante tutte le attività che attengono l'autonomia;
- Affiancamento nello svolgimento di attività ludiche e di laboratorio;

Il servizio riguarda quindi quegli atti di assistenza e di igiene personale che si renderanno necessari durante le ore di attività scolastiche, sia che esse si svolgano nella sede della scuola, sia fuori di essa, nei limiti del normale orario scolastico e/o anche al di fuori di esso come nella ipotesi di visite di istruzione, manifestazioni culturali o altro secondo le esigenze di ciascun alunno. Il servizio verrà concordato con le famiglie interessate ed il personale docente, **tenuto conto dei progetti migliorativi offerti dalle Cooperative che erogano i due servizi.**

Il numero dei soggetti da assistere potrà subire delle variazioni in base alle richieste dei Dirigenti scolastici e **in funzione dell'effettiva disponibilità dei fondi.**

## **VALORE DELLE PRESTAZIONI:**

### **Voucher relativo al servizio di assistenza all'Autonomia e Comunicazione :**

Il costo orario unitario dell'Assistente all'autonomia e comunicazione è di € **19,82** inclusa IVA (al 5%) e oneri di gestione (al 2%). Non saranno calcolate le frazioni di intervento inferiori ad un'ora.

Il rapporto è di un Assistente per alunno per n. 2 ore giornaliere per 5 giorni alla settimana coincidenti con le giornate di frequenza scolastica.

### **Voucher relativo al servizio assistenza igienico-personale per un Max di 22 operatori**

Il costo orario unitario dell'assistente igienico personale è di € **17,00** incluso IVA (al 5%) e oneri di gestione (al 2%). Non saranno calcolate le frazioni di intervento inferiori ad un'ora.

Il rapporto è di un assistente igienico personale per 4/5 alunni disabili.

L'operatore dovrà svolgere n. 4 ore al giorno coincidenti con le giornate di frequenza scolastica.

**IL NUMERO DEI VOUCHER DIPENDE IN OGNI CASO DALLE DISPONIBILITA' FINANZIARIE DELL'ENTE.**

Per quanto attiene ai pagamenti delle prestazioni in favore dei fornitori, si precisa che gli stessi sono subordinati alla trasmissione mensile del voucher, debitamente firmato dal genitore con allegata relazione del servizio svolto.

## **MODALITA' DI SCELTA**

I soggetti beneficiari delle prestazioni potranno scegliere liberamente tra gli Enti ammessi e inseriti nel Registro che sarà composto da due sezioni:

- Sezione per l'Assistenza all'Autonomia e la Comunicazione
- Sezione per l'Assistenza Igienico - Personale

## **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE**

L'Ente dovrà produrre la seguente documentazione:

- a) **DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DI ACCREDITAMENTO** (sottoscritta dal legale Rappresentante). Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del /dei sottoscrittore/i, in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale Rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.  
**Alla domanda dovrà essere allegato il modello (ALLEGATO B) firmato per accettazione dal Legale Rappresentante.**
- b) **DICHIARAZIONE** sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con la quale il concorrente dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art.80, del D.Lgvo n.50/2016 e s.m.i. (ALLEGATO C).
- c) **DICHIARAZIONE** di accettazione delle clausole contenute nel protocollo unico di legalità di cui alla circolare n.593 del 31/01/2006, dell'Assessorato Regionale LL.PP. come da modello (ALLEGATO D).
- d) **DICHIARAZIONE** ex art.83 comma 4 lett.b) del D.Lgvo n.50/2016 e s.m.i, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui si forniscano informazioni riguardo ai conti annuali che evidenziano in particolare i rapporti tra attività e passività.
- e) **IDONEE REFERENZE BANCARIE DI ALMENO DUE ISTITUTI DI CREDITO** o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 385/1993, in originale e debitamente sottoscritte, in cui sia attestata espressamente l'affidabilità e la solvibilità degli stessi offerenti in ordine alla gestione del servizio di cui trattasi. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese e/o consorzio tali referenze dovranno essere presentate da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati.  
Qualora la Ditta è intestataria di un'unica referenza bancaria dovrà produrre i bilanci o estratti di bilancio riferiti agli ultimi due anni.
- f) **DICHIARAZIONE** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, da cui si evince che l'operatore economico dispone di requisiti a garantire del possesso di risorse umane e tecniche nonché di esperienze necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, con riferimento alle figure professionali previste dal regolamento approvato con Deliberazione di C.C. n.32 del 25 Marzo 2016.

- g) **COPIA** della Carta dei Servizi e /o del materiale informativo sintetico per l'orientamento dell'utenza e la relazione con il cittadino cliente.
- h) **ORGANIGRAMMA AZIENDALE** dettagliato del personale della ditta con la specializzazione del titolo di studio e della qualifica aziendale.
- i) **DICHIARAZIONE** relativa alla prestazione associata al voucher.

Il concorrente dovrà indicare in forma chiara e sintetica le prestazioni a carattere accessorio che vorrà fornire con la prestazione principale oggetto del voucher. Le prestazioni dovranno essere rivolte a vantaggio dell'utente e/o della famiglia (a titolo esemplificativo si indicano: accoglienza prima e dopo l'attività didattica, trasporto casa/scuola, attività ricreative pomeridiane, compagnia pomeridiana a bambino destinatario del servizio).

## **PATTO DI ACCREDITAMENTO**

La Ditta dopo la valutazione della sussistenza dei requisiti richiesti per l'accREDITAMENTO, sarà invitato a sottoscrivere il patto di accREDITAMENTO (ALLEGATO A) da cui risultano i corrispettivi obblighi delle parti. A fine servizio, si procederà alla qualificazione del valore effettivo del servizio reso da ciascuno dei soggetti accREDITATI sulla base delle scelte effettuate dagli utenti.

## **QUALIFICA PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI**

### **A) Servizio Igienico-Personale**

Tutti gli operatori dovranno avere la qualifica di "Operatori socio-assistenziali verso persone autosufficienti e/o non autosufficienti" e dovranno essere in possesso di idoneo attestato di qualifica (OSA – OSS – OSI – Assistenti dei soggetti pp.hh. etc...) o di specializzazione equivalenti nel settore dell'assistenza alle persone diversamente abili e dovranno essere inquadrati nel 3° livello del C.C.N.L. delle Cooperative Sociali – o comprovata esperienza, almeno triennale acquisita nella mansione (art.7 punto B) del Regolamento Comunale n.32/2016.

Il suddetto personale dovrà essere preventivamente istruito sui compiti da svolgere in funzione delle mansioni espressamente conferitegli e dovrà disporre di adeguato materiale idoneo per il regolare svolgimento del servizio.

### **B) Servizio Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione**

Le figure professionali impiegate nel servizio, in base alla tipologia di disabilità sofferta dal soggetto avente diritto, dovranno essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in Scienze dell'Educazione
- Laurea in Psicologia
- Laurea in Scienze della Formazione
- Laurea triennale in Tecnico della Riabilitazione psichiatrica e psicosensoriale
- Laurea triennale in Logopedia e Foniatria
- Laurea triennale in Terapista della riabilitazione specializzato in terapia del linguaggio.
- Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado di area didattica e pedagogico-educativa con documentata esperienza nel settore scolastico-educativo o socio-assistenziale, oltre ad attestati di qualifica professionale di Assistente alla comunicazione, assistente alla comunicazione

scolastica, assistente alla comunicazione specializzato o interprete LIS (Linguaggio dei segni) o altra qualifica professionale inerente alla LIS, riconosciuti validi da Enti Pubblici.

Saranno presi in considerazione gli attestati rilasciati, a seguito di corsi regionali e/o statali non inferiori a 900 ore, dal Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione. Saranno altresì presi in considerazione gli attestati formativi specifici circa le tecniche cognitivo-comportamentali (ABA, PECS e TEACCH).

- Diploma di "Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista" o attestato di istruttore di orientamento e mobilità "Operatore Tifologo" o attestato di metodo Braille di lettura e scrittura per i non vedenti, rilasciato da Istituto o Enti specializzati o accreditati o Diplomi e/o attestati conseguiti in corsi organizzati presso Istituti o Enti accreditati contenenti nel rispettivo programma didattico, l'insegnamento del metodo Braille.

Il personale da impiegare deve mantenere un contegno riguroso e corretto sia nei riguardi degli utenti, sia del personale scolastico, garantendo altresì la più assoluta riservatezza, verso l'esterno, sugli utenti.

Il personale deve essere dotato di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, vidimata dal responsabile dell'ufficio comunale competente.

Il personale in ferie, malattie, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntuale in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio. La ditta interessata garantirà la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro due giorni al Servizio Pubblica Istruzione del Comune attraverso il seguente indirizzo e-mail [pubblicaistruzione@comune.monreale.pa.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.monreale.pa.it).

L'Amministrazione Comunale, riservandosi di effettuare sui luoghi di lavoro eventuali verifiche sul corretto funzionamento del servizio, ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al legale rappresentante dell'Ente accreditato, l'avvicendamento o la sostituzione dell'operatore che ritiene non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti e/o dell'Autorità scolastiche.

### **Assicurazione**

La Ditta dovrà garantire, entro la data di sottoscrizione del patto di accreditamento, copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. La Ditta dovrà procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi ed Infortunio.

### **Regole contrattuali**

La Ditta dovrà garantire il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente, con particolare riferimento alle norme contenute nel D.Lgs.276 del 10/09/2003 e s.m.i.

### **Trattamento dati personale**

La Ditta dovrà garantire l'applicazione del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personale.

### **Sicurezza sui luoghi di lavoro**

La Ditta è tenuta ad applicare il D.Lgs. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

## **Formazione**

La Ditta osserverà l'aggiornamento professionale degli operatori

## **Pagamenti**

Il soggetto accreditato provvederà a trasmettere mensilmente il voucher debitamente firmato dal genitore, con allegata fatturazione e relazione del servizio svolto.

## **DURATA DELL'ACCREDITAMENTO**

L'accREDITAMENTO previsto dal presente bando ha validità biennale e precisamente per gli anni scolastici **2022/2023 e 2023/2024**.

## **EFFETTI DELL'ACCREDITAMENTO**

Le modalità di attivazione, gestione e verifica degli interventi sono definite nel documento "Criteri per l'accesso ai voucher sociali relativi al servizio di Assistenza all'autonomia e la comunicazione e l'Assistenza igienico-personale e nelle scuole (Allegato B).

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell'elenco dei fornitori accreditati tra i quali il cittadino, avente diritto ai servizi, potrà effettuare la propria scelta.

Il perfezionamento del rapporto di fornitura tramite voucher avverrà attraverso la sottoscrizione del patto di accreditamento da stipulare fra il Comune ed il soggetto accreditato, nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti fra le parti in causa.

## **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Ente accreditato, ai sensi della Legge n.136 del 13 Agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi Finanziari", dovrà indicare il numero di c/c "dedicato" su cui dovranno transitare tutti i movimenti finanziari, comprese le retribuzioni del personale, relativi alla gestione dei servizi espletati, indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto.

Il mancato rispetto delle suddette disposizioni comporterà l'annullamento del patto di accreditamento.

## **DECADENZA DELL'ALBO**

Sarà disposta la decadenza ovvero la cancellazione dal Registro nei seguenti casi:

- Venir meno dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgvo 50/2016 e s.m.i.
- Inadempienza grave e reiterata degli obblighi del patto di accreditamento. Il Comune procederà a contestare siffatte inadempienze con nota scritta da inoltrare a mezzo Pec e la Ditta avrà la facoltà di produrre entro 8 giorni dal ricevimento della suddetta nota a produrre idonea documentazione.

## **PENALITA'**

Nel caso di carenze o inadempienze parziali, fatto salvo l'obbligo della eliminazione delle carenze o inadempienze contestate, saranno applicate le seguenti penalità:

1. per la ritardata erogazione del servizio di minuti 15 - € 50,00 di penalità per ogni utente non assistito;
2. per la ritardata erogazione del servizio di minuti 30 - € 100,00 di penalità per ogni utente assistito;

3. per l'assegnazione al servizio di personale che non possieda i requisiti necessari per lo svolgimento del servizio € 150,00 di penalità al giorno per ogni utente non assistito con personale in possesso della necessaria formazione.
4. mancata effettuazione delle prestazioni occasionali accessorie e € 5.000,00 per ogni prestazione non resa.

Le contestazioni verranno rese per iscritto e inoltrate tramite Pec .

Eventuali osservazioni dovranno pervenire al Comune entro otto giorni.

Le penali saranno applicate all'atto della liquidazione, mediante detrazione dall'importo dovuto per la gestione del servizio.

L'applicazione della terza penale nell'arco della gestione darà luogo alla cancellazione dall'Albo.

### **INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'arti.13 del D. Lgs. N.196/2003 e ss. mm. ii., si informa che i dati personali, forniti tramite le dichiarazioni sostitutive, saranno raccolti dagli uffici competenti e trattati unicamente per le finalità connesse al presente avviso.