



CITTA' DI MONREALE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

AREA PROMOZIONE SOCIALE E TERRITORIALE

Assessorato Promozione Culturale, Turistica e Sportiva

AVVISO PUBBLICO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI

ANNO SCOLASTICO 2022-2023

Il Comune di Monreale, allo scopo di favorire la crescita sociale, lo sviluppo fisico dei cittadini e di incrementare l'utilizzo delle strutture pubbliche sportive, mette a disposizione, per lo svolgimento di attività fisico-sportive, le palestre comunali annesse agli Istituti Scolastici di Monreale "Francesca Morvillo - "Veneziano - Novelli" - "Guglielmo II (frazione di Aquino)" - "Margherita di Navarra" (frazione di Pioppo), in orario extrascolastico, ai sensi del vigente Regolamento Comunale n. 47 del 23 Maggio 2012, visionabile sul sito istituzionale del Comune di Monreale (<http://www.comune.monreale.pa.it>).

Gli Enti e le Associazioni sportive affiliate a Federazioni o a Società sportive riconosciute dal Coni che intendono ottenere l'uso di una palestra scolastica, dovranno presentare apposita domanda scritta, in carta libera, conforme all'Allegato "A" del vigente Regolamento, indirizzata al Comune di Monreale e per conoscenza al Dirigente Scolastico della Scuola interessata.

L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre il **30 LUGLIO 2022**

Non saranno ammesse le Associazioni che risulteranno inadempienti nel pagamento della quota inerente all'anno scolastico 2021-2022.

L'ASSESSORE ALLO SPORT

f.to Avv. Letizia Sardisco

IL SINDACO

f.to Ing. Alberto Arcidiacono

IL DIRIGENTE

f.to Ing. Maurizio Busacca

ALLEGATO "A"

DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO

DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI

AL COMUNE DI MONREALE
Area Promozione Territoriale
UFFICIO SPORT

OGGETTO: Richiesta concessione uso palestre scolastiche in orario extrascolastico

Il sottoscritto _____

Residente a _____ in via _____

Tel/Cell _____

In qualità di Presidente della Società Sportiva/Ente _____

Affiliato alla Federazione /Ente di Promozione _____ Codice affiliazione n. _____

Partita IVA _____ Codice Fiscale società _____

CHIEDE

Di potere usufruire delle seguenti Palestre della Scuola I _____

II _____

Con i seguente calendario:

SCUOLA I Giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

*SCUOLA II Giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

TIPO DI SPORT CHE SI INTENDE DISPUTARE _____

Visto l'Art. 9 punto e) del Regolamento comunale per la concessione utilizzo palestre, l'utilizzo della seconda palestra è subordinato alle richieste pervenute sulla stessa.

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Il sottoscritto _____

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante _____

DICHIARA

1. Di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci (10) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla Società.
2. Di sollevare l'Amministrazione Comunale e l'autorità scolastica da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi a persone o cosa in dipendenza dell'uso dei locali stessi e dello svolgimento delle attività previste.
3. Di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della società durante lo svolgimento dell'attività.
4. Di impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale.
5. Di utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature.
6. Di comunicare immediatamente all'Ufficio Sport del Comune eventuali danni alle attrezzature provocati o rilevati.
7. Di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee.
8. Di lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione Comunale o dall'autorità scolastica o nel caso la società stessa non ne faccia uso.
9. Di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra.
10. Di conoscere in ogni dettaglio e di accettare il regolamento d'uso delle palestre e di rispettarne le prescrizioni.

Allego alla presente domanda la dichiarazione prevista dal vigente Regolamento e copia fronte retro del documento di identità personale

Monreale li _____

IL PRESIDENTE/ LEGALE RAPPRESENTANTE



NORMATIVE ANTI-VIRUS COVID 19

NEL RISPETTO DELLE INDICAZIONI NAZIONALI DETTATE PER L'EMERGENZA VIRUS COVID19, ANCHE QUEST'ANNO IL COMUNE DI MONREALE INTENDE GARANTIRE ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE, CHE NE FARANNO RICHIESTA, L'UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI, IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO, MANTENENDO I PUNTI PIU' IMPORTANTI ANTIVIRUS.

SI SPECIFICA CHE LE ASSOCIAZIONI VINCITRICI DEL BANDO DOVRANNO ESSERE IN POSSESSO DEI TERMOSCANNER E MATERIALE PER LA SANIFICAZIONE.

SI PRECISANO INOLTRE LE SEGUENTI INDICAZIONI OPERATIVE:

E' NECESSARIO PREDISPORRE SOLUZIONI DISINFETTANTI ALL'INGRESSO ED INVITARE TUTTI AL LORO UTILIZZO PRIMA DI PROSEGUIRE;

RACCOMANDARE A TUTTI DI NON TOCCARSI OCCHI, NASO E BOCCA CON LE MANI, A TUTELA DELLA SALUTE PROPRIA E ALTRUI, INFORMANDO CHE QUESTO COMPORTAMENTO E' NECESSARIO ANCHE PER MANTENERE L'IGIENE DELLE SUPERFICI ED EVITARE CHE DIVENTINO VEICOLO DI CONTAGIO;

RACCOMANDARE A TUTTI DI LAVARSI SPESSO LE MANI O DI IGIENIZZARLE CON LA SOLUZIONE DISINFETTANTE;

RACCOMANDARE DI COPRIRSI BOCCA E NASO COL GOMITO SE SI STARNUTISCE O TOSSISCE, FERMO IL DIVIETO DI USCIRE DA CASA PER CHI E' RISULTATO POSITIVO AL VIRUS E LA FORTE RACCOMANDAZIONE A NON USCIRE DA CASA E CHIAMARE IL MEDICO PER CHI PRESENTA SINTOMI D'INFEZIONE RESPIRATORIA O FEBBRE;

PULIRE SPESSO LE SUPERFICI CON DISINFETTANTI A BASE DI CLORO O ALCOOL ; AEREARE FREQUENTEMENTE I LOCALI;

PROVVEDERE FREQUENTEMENTE ALLA LORO IGIENIZZAZIONE E DISINFEZIONE ;

PREDISPORRE E DISTRIBUIRE ISTRUZIONI SCRITTE ALLO STAFF E AGLI UTENTI ED AFFIGGERLE NEI LOCALI D'INGRESSO, NEGLI UFFICI E NELLE SALE ACCESSIBILI AL PUBBLICO; MISURARE ALL'INGRESSO DEL LOCALE COL TERMOSCANNER LA TEMPERATURA CORPOREA;

CREARE UN APPOSITO FILE DIGITALE CONTENENTE LE PRESENZE GIORNALIERE DEI SOGGETTI PRESENTI CHE DEVE ESSERE A DISPOSIZIONE DEL COMUNE IN QUALUNQUE MOMENTO POSSA VENIRE RICHIESTO.

L'ASSESSORE ALLO SPORT

IL SINDACO

IL DIRIGENTE

Avv. Letizia Sardisco

Ing. Alberto Arcidiacono

Ing. Maurizio Busacca