AVVISO PUBBLICO

Bando di accreditamento per il servizio di Assistenza Igienico-Personale e Assistenza all'Autonomia e Comunicazione nelle scuole del territorio di Monreale.

Anno scolastico 2022/2023 e 2023/2024

IL DIRIGENTE

Visto l'Art.13 comma 3 della L.n.104 del 92 legge quadro per l'assistenza e l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;

Visto l'art.139 del Decreto Lgs. 112/98;

Vista la legge 328 del 2000;

Visto l'art.3 del Decreto Lgs. 66/2017;

Vista la Circolare Ministeriale n.3390 del 30/11/2011;

Vista la Circolare n.3 del 7/3/2005 dell'Assessorato alla famiglia, Politiche Sociali e Autonomie Locali:

Visto il Regolamento approvato con delibera C.C. n.32/I.E. del 25 Marzo 2016.

COMUNICA

Che è aperta l'iscrizione all'Albo di accreditamento a tutti quegli organismi in possesso delle necessarie competenze tecniche ed organizzative per la gestione del servizio di Assistenza igienico-personale e assistenza all'Autonomia e la Comunicazione in forma voucherizzata, iscritti ai sensi della L.R. 22/86 all'Albo per la sezione disabili, o ad altro Albo a carattere Comunitario, Nazionale o Regionale con caratteristiche simili.

Gli Enti interessati potranno presentare istanza di partecipazione al bando su apposito modulo fornito dagli Uffici dei Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Monreale rilevabile dal sito (www.comune.monreale.it).

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire all'ufficio di protocollo del Comune di Monreale, improrogabilmente entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 02.7.09.2022 pena l'esclusione, in busta chiusa e sigillata, tramite l'Ufficio Postale o brevi mani.

All'esterno della busta, contenente l'istanza di partecipazione e la relativa documentazione, alla stessa allegata, oltre al mittente dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Istanza di partecipazione al Bando di accreditamento per il servizio di Assistenza Igienico-personale e Autonomia e Comunicazione nelle scuole del territorio di Monreale" - Anno scolastico 2022/2023 e 2023/2024.

L'apertura delle buste verrà effettuata giorno 06-09: 22, alle ore 9,00 Presso i locali della P.I. di via Venero n.117 piano I.

|--|

IL DIRIGENTE F.to Ing. Maurizio Busacca

AL COMUNE DI MONREALE AREA PROMOZIONE SOCIALE E TERRITORIALE SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

VIA VENERO, 117 - MONREALE

RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO Per la costituzione dell'elenco dei soggetti accreditati per il Servizio di Assistenza all'Autonomia e Comunicazione e Igienico-Personale - Anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024

Presentata dal proponente

Denominazione sociale

REFERENTE PER LA PROCEDURA

NOME E COGNOME

N.TEL.

N.CELL.

INDIRIZZO E-MAIL

PEC

CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura per la costituzione dell'elenco dei soggetti accreditati per la fornitura del servizio di Assistenza all'Autonomia e la Comunicazione e igienico-Personale per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024.

- a) Dichiara di conoscere e accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme generali e
 particolari che regolano la procedura di accreditamento, oltre che tutti gli obblighi derivanti
 da tutti gli atti inerenti alla procedura di accreditamento, di avere preso conoscenza di tutte
 le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito
 sulla formulazione della richiesta;
- b) Dichiara di essere a conoscenza che nella eventuale mancanza di disponibilità finanziaria dell'Ente, il servizio verrà sospeso;
- c) Si impegna ad eseguire la prestazione nei modi e nei termini stabiliti dagli atti della procedura di accreditamento.

BANDO

Accreditamento Enti per il servizio per il servizio di Assistenza all'Autonomia e la Comunicazione e Assistenza Igienico-Personale nelle scuole a favore degli alunni disabili del territorio di Monreale. Anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024

Il presente bando è finalizzato all'accreditamento di Enti del privato sociale in possesso delle necessarie competenze tecniche, economiche ed organizzative per la gestione del servizio di Assistenza all'Autonomia e la Comunicazione e di Assistenza igienico-Personale nelle scuole.

- Il registro sarà unico ed articolato in due sezioni:
 - Sezione per l'assistenza all'Autonomia e la Comunicazione
 - Sezione per l'assistenza igienico-Personale

TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

L'accreditamento ha per oggetto:

A) Il servizio di Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione è rivolto agli alunni diversamente abili con limitazioni fisiche – psichiche o sensoriali che per natura o gravità dell'handicap medesimo, hanno subito la riduzione dell'autonomia personale. I beneficiari sono coloro che frequentano le scuole dell'infanzia, elementare e medie di Monreale centro e frazioni. I soggetti ammessi a fruire al servizio devono essere in possesso della prevista certificazione di handicap ai sensi della Legge n.104/92 – art.3 comma 3 e dell'espressa previsione della necessità di assistenza specialistica nel progetto individualizzato definito PEI (Piano Educativo Individualizzato) redatto, sulla base della valutazione dei bisogni dell'alunno, tenuto conto delle proposte avanzate dal GLO d'Istituto presente in ogni singola scuola. Per accedere al servizio è necessaria la certificazione dell'ASP ai sensi della L.104/92 – art.3 comma 3, il verbale di GLO e il profilo dinamico funzionale aggiornato.

Il servizio di Assistenza all'Autonomia e la Comunicazione comprende le seguenti prestazioni:

- Attività educative, capaci di sostenere, sollecitare e progressivamente rafforzare e sviluppare le capacità possedute.
- Attività educative, capaci di favorire la graduale conquista di autonomie personali di base e di autonomie sociali.
- Iniziative volte a favorire lo scambio relazionale la capacità di adattamento, la flessibilità comportamentale, l'interiorizzazione delle regole di convivenza.
- Affiancamento e supporto educativo didattico nello svolgimento di attività legate all'attuazione del Progetto Educativo Individualizzato (P.E.I.).
- Affiancamento e supporto educativo nello svolgimento di attività integrative extra scolastiche a carattere didattico, ludico ricreativo e sportivo.
- Iniziative di integrazione tra l'alunno in difficoltà e il contesto scolastico.

Le caratteristiche del servizio devono rispondere alle finalità di garantire il diritto allo studio delle persone disabili ed il loro inserimento nelle strutture scolastiche e devono, pertanto, ottemperare a quanto esplicitato dalla Circolare Ministeriale n.3390 del 30/11/2001 che attribuisce e definisce

compiti e funzioni in merito all'assistenza scolastica sia relativamente alle scuole che agli Enti Locali, sia alle A.S.P.; le prestazioni oggetto del presente appalto sono quindi orientate a realizzare servizi di integrazione scolastica attraverso la concertazione e collaborazione dei vari soggetti istituzionali nelle rispettive aree di competenza.

Il servizio di assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione sarà reso durante le ore scolastiche, per ciascun soggetto disabile, sia che esse si svolgano nella sede della scuola, sia fuori di essa, come nella ipotesi di visite d'istruzione, manifestazioni culturali o altro, secondo le esigenze di ciascun alunno e come concordato con la scuola e la famiglia, tenuto conto dei progetti migliorativi offerti dalle Cooperative che eroga il servizio.

- B) Il servizio di Assistenza Igienico-Personale in favore degli alunni disabili non autosufficienti sul piano motorio e/o insufficienti mentali che per natura di gravità dell'handicap medesimo subiscono riduzioni dell'autonomia personale, con particolare riferimento al soddisfacimento dei bisogni primari e al compimento degli atti elementari della vita. Il servizio di assistenza igienico- personale comprende le seguenti prestazioni:
 - Vigilanza ed aiuto al disabile nell'accesso e nell'uscita della scuola sistemazione nel banco;
 - Vigilanza ed assistenza alla mobilità e alla deambulazione;
 - Assistenza nell'area dell'autonomia personale e dell'autosufficiente di base, quindi anche per tutte le esigenze di carattere fisiologico o connesso a particolari situazioni patologiche;
 - Assistenza durante l'eventuale consumo dei pasti e bevande, in generale, durante tutte le attività che attengono l'autonomia;
 - Affiancamento nello svolgimento di attività ludiche, di laboratorio;

Il servizio riguarda quindi quegli atti di assistenza e di igiene personale che si renderanno necessari durante le ore di attività scolastiche, sia che esse si svolgano nella sede della scuola, sia fuori di essa, nei limiti del normale orario scolastico e/o anche al di fuori di esso come nella ipotesi di visite di istruzione, manifestazioni culturali o altro secondo le esigenze di ciascun alunno concordato con le famiglie interessate ed il personale docente, tenuto conto dei progetti migliorativi offerti dalle Cooperative che erogano i due servizi.

Il numero dei soggetti assistiti potrà sempre subire variazioni in più o in meno in base alle richieste dei Dirigenti scolastici e in funzione dell'effettiva disponibilità dei fondi.

VALORE DELLE PRESTAZIONI:

Voucher relativo al servizio di assistenza all'Autonomia e la Comunicazione:

:Il valore orario unitario di un voucher risulta pari ad € 21,00 incluso IVA al 5% e comprensivo del 2% per oneri di gestione e non è definibile in frazioni di intervento inferiori ad un'ora.

Il rapporto è di un assistente per alunno per n.2 ore giornaliere per 5 giorni alla settimana coincidenti con le giornate di frequenza scolastica.

Voucher relativo al servizio assistenza Igienico-Personale per un Max di 22 operatori

Il costo orario unitario dell'assistente igienico-personale è di € 17,00 incluso IVA (al 5%) e oneri di gestione (al 2%).Non saranno calcolate le frazione di intervento inferiori ad un'ora.

Il rapporto è di un assistente igienico-personale per 4/5 alunni disabili.

L'operatore dovrà svolgere n.4 ore al giorno coincidenti con le giornate di frequenza scolastica.

IL NUMERO DEI VOUCHER DIPENDE IN OGNI CASO DALLE DISPONIBILITA' FINANZIARIE DELL'ENTE.

Per quanto attiene ai pagamenti delle prestazioni in favore dei fornitori, si precisa che gli stessi sono subordinati alla trasmissione mensile del voucher, debitamente firmato dal genitore con allegata relazione del servizio svolto.

MODALITA' DI SCELTA

I soggetti beneficiari delle prestazioni potranno scegliere liberamente tra gli Enti ammessi e inseriti nel registro che sarà composto da due sezioni:

- sezione per l'Assistenza all'Autonomia e la Comunicazione
- sezione per l'assistenza igienico-Personale.

DOCUMENTI DA PRODURRE

L'Ente dovrà produrre la seguente documentazione:

- a) DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DI ACCREDITAMENTO (sottoscritta dal legale Rappresentante). Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del /dei sottoscrittore/i, in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale Rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
 - Alla domanda dovrà essere allegato il modello (ALLEGATO B) firmato per accettazione dal Legale Rappresentante.
- b) DICHIARAZIONE sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.245 con la quale il concorrente dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art.80, del D.Lgvo n.50/2016 e s.m.i. (ALLEGATO C).
- c) DICHIARAZIONE di accettazione delle clausole contenute nel protocollo unico di legalità di cui alla circolare n.593 del 31/01/2006, dell'Assessorato Regionale LL.PP. come da modello (ALLEGATO D).
- d) DICHIARAZIONE ex art.83 comma 4 lett.b) del D.Lgvo n.50/2016 e s.m.i, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui si forniscano informazioni riguardo ai conti annuali che evidenziano in particolare i rapporti tra attività e passività.
- e) IDONEE DICHIARAZIONI BANCARIE DI ALMENO DUE ISTITUTI DI CREDITO o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgvo 385/1993, in originale e debitamente sottoscritte in cui sia attestata espressamente l'affidabilità e la solvibilità degli stessi offerenti in ordine alla gestione del servizio di cui trattasi. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese e/o consorzio tali referenze dovranno essere presentate da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati.

Qualora la Ditta è intestataria di un'unica referenza bancaria dovrà produrre i bilanci o estratti di bilanci riferiti agli ultimi due anni.

- f) DICHIARAZIONE resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, da cui si evince che l'operatore economico dispone di requisiti a garantire del possesso di risorse umane e tecniche nonché di esperienze necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, con riferimento alle figure professionali previste dal regolamento approvato con Deliberazione di C.C. n.32 del 25 Marzo 2016.
- g) COPIA della Carta dei Servizio e /o del materiale informativo sintetico per l'orientamento dell'utenza e la relazione con il cittadino cliente.
- h) ORGANIGRAMMA AZIENDALE dettagliato del personale della ditta con la specializzazione del titolo di studio e della qualifica aziendale.
- i) DICHIARAZIONE relativa alla prestazione associata al voucher.

Il concorrente dovrà indicare in forma chiara e sintetica le prestazioni a carattere accessorio che vorrà fornire con la prestazione principale oggetto del voucher. Le prestazioni dovranno essere rivolte a vantaggio dell'utente e/o della famiglia (a titolo esemplificativo si indicano: accoglienza prima e dopo l'attività didattica, trasporto casa/scuola, attività ricreative pomeridiane, compagnia pomeridiana a bambino destinatario del servizio).

PATTO DI ACCREDITAMENTO

La Ditta dopo la valutazione della sussistenza dei requisiti richiesti per l'accreditamento, sarà invitato a sottoscrivere il patto di accreditamento (ALLEGATO A), da cui risultano i corrispettivi obblighi delle parti. A fine servizio, si procederà alla qualificazione del valore effettivo del servizio reso da ciascuno dei soggetti accreditati sulla base delle scelte effettuate dagli utenti.

QUALIFICA PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI

A) Servizio Igienico-Personale

Tutti gli operatori dovranno avere la qualifica di :"Operatori che svolgono attività socio-assistenziali verso persone autosufficienti e/o non autosufficienti" e dovranno essere in possesso di idoneo attestato di qualifica (OSA – OSS – OSI – Assistenti dei soggetti pp.hh. etc...) o di specializzazione equivalenti nel settore dell'assistenza alle persone diversamente abili e dovranno essere inquadrati nel 3° livello del C.C.N.L. delle Cooperative Sociali – o comprovata esperienza, almeno triennale acquisita nella mansione (art.7 punto B) del Regolamento Comunale n.32/2016.

Il suddetto personale dovrà essere preventivamente istruito sui compiti da svolgere in funzione delle mansioni espressamente conferitegli e dovrà disporre di adeguato materiale idoneo per il regolare svolgimento del servizio.

B) Servizio Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione

Le figure professionali impiegate nel servizio, in base alla tipologia di disabilità sofferta dal soggetto avente diritto, dovranno essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in Scienze dell'Educazione
- Laurea in Psicologia
- Laurea in Scienze della Formazione
- Laurea triennale in Tecnico della Riabilitazione psichiatrica e psicosensoriale
- Laurea triennale in Logopedia e Foniatria
- Laurea triennale in Terapista della riabilitazione specializzato in terapia del linguaggio.
- Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado con documentata esperienza nel settore scolastico-educativo o socio-assistenziale, oltre ad attestati di qualifica professionale di Assistente alla comunicazione, assistente alla comunicazione scolastica, assistente alla comunicazione specializzato o interprete LIS (Linguaggio dei segni) o altra qualifica professionale inerente alla LIS, riconosciuti validi da Enti Pubblici.
 Saranno considerati validi anche i corsi finanziati e autorizzati dalla Regione Sicilia per l'anno formativo 2013/2014, anche se la loro strutturazione didattica sia inferiore a 900 ore, così come previsto dal Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione ed anche attestati formativi specifici circa le tecniche cognitivo-comportamentali (ABA, PECS, e TEACCH).
- Diploma di "Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista" o attestato di istruttore di orientamento e mobilità "Operatore Tifologo" o attestato di metodo Braille di lettura e scrittura per i non vedenti, rilasciato da Istituto o Enti specializzati o accreditati o Diplomi e/o attestati conseguiti in corsi organizzati presso Istituti o Enti accreditati contenenti nel rispettivo programma didattico, l'insegnamento del metodo Braille.

Inoltre il personale da impiegare deve essere di buona condotta morale e civile e deve mantenere un contegno riguardoso e corretto sia nei riguardi degli utenti, sia del personale scolastico, garantendo altresì la più assoluta riservatezza, verso l'esterno, sugli utenti.

Il personale deve essere dotato di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, vidimata dal responsabile dell'ufficio comunale competente.

Il personale in ferie, malattie, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntuale in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo di non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio. La ditta interessata garantirà la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. Le sostituzione dovranno essere comunicate entro due giorni al Servizio Pubblica Istruzione del Comune, anche tramite posta elettronica all'email pubblicaistuzione@comune.monreale.pa.it.

L'Amministrazione Comunale, riservandosi di effettuare sui luoghi di lavori eventuali verifiche sul corretto funzionamento del servizio, ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al legale rappresentante dell'Ente accreditato, l'avvicendamento o la sostituzione dell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti e/o dell'Autorità scolastiche.

Assicurazione

La Ditta dovrà garantire, entro la data di sottoscrizione del patto di accreditamento, copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. Esso dovrà procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi ed Infortunio.

Regole contrattuali

La Ditta dovrà garantire il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente, con particolare riferimento alle norme contenute nel D.Lgs.276 del 10/09/2003 e s.m.i.

Trattamento dati personale

La Ditta dovrà garantire l'applicazione del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personale.

Sicurezza sui luoghi di lavoro

La Ditta è tenuta ad applicare il D.Lgs. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Formazione

La Ditta osserverà l'aggiornamento professionale degli operatori

Pagamenti

Il soggetto accreditato provvederà a trasmettere mensilmente il voucher incamerati, con allegata fatturazione e relazione del servizio svolto al Comune che provvederà a liquidare

DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accreditamento previsto dal presente bando ha validità biennale e precisamente per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024.

EFFETTI DELL'ACCREDITAMENTO

Le modalità di attivazione, gestione e verifica degli interventi sono definite nel documento "Criteri per l'accesso ai voucher sociali relativi al servizio di assistenza igienico-personale e assistenza all'autonomia e la comunicazione nelle scuole (Allegato B).

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell'elenco dei fornitori accreditati tra i quali il cittadino avente diritto ai servizi potrà effettuare la propria scelta.

Il perfezionamento del rapporto di fornitura tramite voucher avverrà attraverso la sottoscrizione del patto di accreditamento da stipulare fra il Comune ed il soggetto accreditato, nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti fra le parti in causa.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Ente accreditato, ai sensi della Legge n.136 del 13 Agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi Finanziari", dovrà indicare il numero di c/c "dedicato" su cui dovranno transitare tutti i movimenti finanziari, comprese le retribuzioni del personale, relativi alla gestione dei servizi espletati, indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto.

Il mancato rispetto di queste disposizioni comporta nullità assoluta del patto di accreditamento.

DECADENZA DELL'ALBO

Sarà disposta la decadenza ovvero la cancellazione dal Registro nei seguenti casi:

- Venir meno dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgvo 50/2016 e s.m.i.
- Inadempienza grave e reiterata degli obblighi del patto di accreditamento. Il Comune procederà a contestare siffatte inadempienze con nota scritta da inoltrare a mezzo Pec e la Ditta avrà facoltà di produrre entro 8 giorni dal ricevimento della suddetta nota a produrre idonea documentazione.

PENALITA'

Nel caso di carenze o inadempienze parziali, fatto salvo l'obbligo della eliminazione delle carenze o inadempienze contestate, saranno applicate le seguenti penalità:

- 1. per la ritardata erogazione del servizio di minuti 15, € 50,00 di penalità per ogni utente non assistito;
- 2. per la ritardata erogazione del servizio di minuti 30, € 100,00 di penalità per ogni utente assistito:
- 3. per l'assegnazione al servizio di personale che non abbia i requisiti necessari per lo svolgimento del servizio, € 150,00 di penalità al giorno per ogni utente non assistito con personale in possesso della necessaria formazione.
- 4. mancata effettuazione delle prestazioni occasionali accessorie e € 5.000,00 per ogni prestazione non resa.

Le contestazioni vanno fatte per iscritto e inoltrate tramite Pec.

Eventuali osservazioni dovranno pervenire al Comune entro otto giorni.

Le penali saranno applicate all'atto della liquidazione, mediante detrazione dall'importo dovuto per la gestione del servizio.

L'applicazione della terza penale nell'arco della gestione darà luogo alla cancellazione dall'Albo.

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALE

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. N.196/2003 e ss.mm. ii., si informa che i dati personali forniti tramite le dichiarazioni sostitutive, saranno raccolti dagli uffici competenti e trattati unicamente per le finalità connesse al presente avviso.

SCHEMA PATTO DI ACCREDITAMENTO (Fac – Simile)

Il presente patto determina l'iscrizione nel registro pubblico dei fornitori per l'accesso ai voucher sociali relativi al Servizio di Assistenza all'autonomia e comunicazione e di Assistenza igienico-personale nelle scuole.

Ciò premesso, nella sede del Comune di Monreale, in Via Venero n. 117 in data

TRA

il Sig.	, nato a	0.000.000.0000
II	e residente in	
Via	n°, in qualità di Rappro	esentante legale
	con sede legale in	
n°, iscritto all'Albo Regio partita IVA	nale, ex art.26, L.22/86, sezione disabili al n	
Codice Fiscale		
	E	
l'Amministrazione Comunale di Monre	ale, rappresentata da	·····
nella sua qualità di Dirigente dell'Area	Promozione Sociale e Territoriale,	

Premesso che la cooperativa/Associazione in possesso dei requisiti richiesti è risultata idonea all'iscrizione nel registro pubblico dei fornitori per l'erogazione del servizio di Autonomia e comunicazione e del servizio Igienico Personale nelle scuole

SI CONCORDA E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art.1

L'Ente accreditato

- Accetta la procedura di assegnazione del voucher sociale prevista dai "Criteri per l'accesso ai voucher sociali relativi al Servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione e di Assistenza Igienico – Personale";
- Accetta il sistema tariffario previsto nel bando per l'acquisto delle prestazioni del voucher sociale;
- Attua il Progetto Assistenziale Individualizzato stabilito, redatto dagli organi competenti, accettando il voucher presentato dall'utenza e rispettando i tempi di avvio previsti;

- Si impegna a mantenere i requisiti di idoneità organizzativo-gestionali per l'erogazione di prestazioni socio-assistenziali da parte di personale qualificato, assunto nel rispetto dei CCNL di categoria;
- Fornisce elenco nominativo delle figure professionali relativamente al servizio di assistenza all'autonomia e la comunicazione nelle scuole, con allegati i titoli del personale;
- Fornisce relazione tecnica mensile dell'attività svolta;
- Si assume le responsabilità della qualità delle prestazioni socio-assistenziali;
- Applica il trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente.

Art.2

Il Comune corrisponde all'organizzazione accreditata l'importo relativo ai voucher che verranno fatturati dalla stessa, previo controllo tecnico e amministrativo del Comune.

Art. 3

Il Comune metterà a disposizione, salva la disponibilità finanziaria, un massimo di n. 22 operatori Assistenti Igienico – personale.

Art.4

Il presente Patto ha validità biennale per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024 e può essere risolto nelle seguenti fattispecie:

- In caso di gravi violazioni degli obblighi in esso previsti;
- Per l'utilizzo di personale professionalmente non idoneo e qualificato;
- A seguito di cancellazione dall'Albo Regionale.

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di formale diffida inviata con raccomandata A.R. dal Comune.

Art.5

La ditta non avrà nulla da pretendere, a nessun titolo, da parte del Comune di Monreale se non designata dall'utente/beneficiario per le prestazioni di cui al presente bando.

Letto, confermato e sottoscritto	
Data	
Per la ditta	
Il Legale rappresentante	Per il Comune di Monreale Il Dirigente

Criteri per l'accesso ai voucher sociali relativi al servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione e di assistenza igienico-personale nelle scuole del territorio di Monreale – Anno scolastico 2022/2023 e 2023/2024

Art.1 - Criteri generali

Il Comune di Monreale, in via sperimentale ed innovativa, ai sensi della L.104/92, L.R. 22/86, L.R. 68/81, L.R. 16/86, L.R. 4/96 definisce i criteri per l'istituzione dei voucher sociali, quali titoli erogati agli studenti disabili che frequentano le scuole dell'obbligo cittadine e che necessitano dell'assistenza all'autonomia e la comunicazione e dell'assistenza igienico-personale.

Art.2 - Finalità

L'obiettivo di istituire i voucher sociali e di soddisfare, a livello scolastico i bisogni dei soggetti portatori di handicap grave, al fine di agevolarne il percorso scolastico.

Art.3 - Tipologia dei voucher sociali erogati

I voucher sociali consistono in una "provvidenza economica" utilizzabile per fruire di prestazioni di assistenza igienico-personale e di assistenza all'autonomia e la comunicazione erogata da ditte accreditate.

Art.4 - Prestazioni

Le prestazioni di assistenza igienico-personale e assistenza all'autonomia e la comunicazione in orario scolastico sono articolate su cinque giorni settimanali.

Art.5 - Destinatari e requisiti di ammissione

Possono essere ammessi al servizio gli alunni residenti nel comune di Monreale frequentanti le scuole dell'obbligo cittadine segnalati dai Dirigenti scolastici.

Art.6 - Modalità di assegnazione Voucher

Per l'assegnazione del voucher il competente ufficio comunale, procede all'assegnazione dei voucher ai familiari del minore fino al raggiungimento delle somme previste, con la seguente modalità:

ad un voucher corrisponde il servizio reso mensilmente da ogni operatore in favore di un alunno per plesso scolastico.

L'ufficio informerà i destinatari dell'assistenza dell'Albo Distrettuale delle Ditte accreditate ai quali è possibile rivolgersi, nel rispetto della libera scelta, per usufruire delle prestazioni previste dal progetto personalizzato.

Art.7 - Controllo

Spetta all'ufficio preposto il controllo sulle prestazioni erogate.

Art.8 - Durata dell'assegnazione dei voucher sociali

Salvo decadenza del diritto e comunque fino al raggiungimento delle somme previste, la durata del voucher sociale è strettamente connessa alla durata dell'anno scolastico.

Art.9 - Modalità di erogazione

Il Comune provvederà, attraverso i propri uffici competenti, alla erogazione dei voucher sociali.

Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà Attestante i Requisiti di Ammissione

Il sottoscritto	nato a	L
11	in qualità	
della		avente sede legale
in	Via	n.
telefono	Fax	indirizzo di posta
elettronica	F	PEC

sotto la propria responsabilità e conscio delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.47 del predetto decreto:

DICHIARA

a.	di essere	iscritto all'Albo Regionale di cui all'art.26 della	L.R. n.22/86 – sezione disabili;	
b.	di essere	iscritto alla C.C.I.A.A. di	, in data	al
	n.	per lo svolgimento di attività attinenti all'appalte	o:	

- c. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che ne suoi riguardi non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- d. di non avere pendenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27/12/1956 n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31/5/1965 n.575 (antimafia);
- e. che non è stata pronunciata sentenza di condanna, passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- f. di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge 19/3/1990, n.55:
- g. di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altra obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio:
- h. di non avere commesso gravi negligenze o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla stazione appaltante;
- i. di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- j. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- k. di non avere commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

- 1. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettera c, del decreto legislativo dell'8/6/2001, n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- m. di essere in regola ai sensi della legge 12/3/1999, n.68 (diritto al lavoro dei disabili);
- n. di avere acquisito ed esaminato il bando e la modulistica allegata e di accettare integralmente ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del c.c., senza ricevere e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in esse contenute e che il servizio sarà effettuato e condotto conformemente a tutti i patti, condizioni e modalità di cui agli atti di gara;
- o. di giudicare i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi e che nella formulazione dell'offerta si è tenuto conto del costo del lavoro e dei costi per la sicurezza (legge 327/2000, art.1);
- p. di avere seguito nell'ultimo triennio un fatturato complessivo di valore almeno pari all'importo del presente appalto, dimostrata secondo le modalità previste dall'art.41 del D.Lgs. n.163/2006 e cioè mediante uno o più dei documenti citati ai punti a), b) e c) del comma 1.
- q. di avere capacità tecnica relativa all'espletamento di servizi, con tipologia di utenza uguale a quella descritta nel presente appalto, svolto o ancora in essere per incarico di Enti Pubblici.

Data

			decreto	legislativo	196/2003,	11	sottoscritto
				dichiara di acc	onsentire, espres	samente	e validamente
al trattar	nento dei	dati innan	zi rinortati ner	l'espletamento de	ella procedura di	gara	
ai iiaiiai	iioiito dei	uati iiiiaii	zi riportati per	i espiciamento de	ona procedura di	gaia.	
Data							

BANDO DI ACCREDITAMENTO PER LA FORNITURA DI PRESTAZIONI DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE E DI ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE NELLE SCUOLE CITTADINE MEDIANTE VOUCHER SOCIALE

MODELLO DICHIARAZI	ONE
Resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n.593 de	el 31 gennaio 2006 dell'Assessore
Regionale per i lavori pubblici	
Oggetto: Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità ". Chiesa" stipulato il 12 Luglio 2005 fra la regione Sici Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori Assessore Regionale LL.PP. n.593 del 31 gennaio 200	liana, il Ministero dell'Interno, le pubblici, INPS e l'INAIL (Circolare
Con la presente dichiarazione, il sottoscritto/a	nato a
nella qualità di	della ditta
	iscritta nel registro delle imprese
Tenuto presso la Camera di Commercio di	partecipante al Bando di
Accreditamento sopra indicato si obbliga espressamente nel ca	aso di aggiudicazione:

- A segnalare qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di
 - chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- A collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione
 o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare
 l'assunzione di personale o affidamento di subappalti a determinate imprese,
 danneggiamenti/furti di beni personale ecc..);
- Di inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo ecc.. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Dichiara espressamente ed in modo solenne

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ed altre Ditte partecipanti alla gara in forma singola o associata ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a confermare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, e che non

- si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od escludere in alcun modo la concorrenza;
- che nel caso di aggiudicazione sì obbliga espressamente a segnalare qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del servizio;
- di obbligarsi a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione del personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
- di obbligarsi ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.
- dichiara, altresì, espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicchè, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa.

Firma del Legale Rappresentante
Timbro e firma

N.B. – Si allega documento di riconoscimento.

In caso di A.T.I. la presente autodichiarazione dovrà essere prodotta da ogni singola impresa.