

Al Responsabile della prevenzione
della corruzione e della trasparenza
del Comune di Monreale

pec:segretario.monreale@pec.it

mail:segretariogenerale@comune.monreale.pa.it

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

(art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 e art. 8 regolamento approvato con delibera n. 18 / 2017)

Il/la sottoscritto/a cognome* nome*
nato/a* (prov.....) il residente in* (prov.....)
Via n. e-mail/ pec
cell. tel. fax

CONSIDERATA

l'omessa pubblicazione ovvero la pubblicazione parziale
del seguente documento/informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato
sul sito del Comune di Monreale [1]

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013, e dell'art. 8 del Regolamento dell'Ente,
la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta
pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni:.....
.....[2]

(Si allega copia del proprio documento d'identità in corso di validità)

*** Dati obbligatori**

[1] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[2] Inserire l'indirizzo anche telematico al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Le comunichiamo che i suoi dati saranno trattati dal Comune di Monreale in qualità di Titolare del Trattamento dati ai sensi del Reg. EU 679/2016 (GDPR).
Maggiori informazioni sono disponibili all'informativa completa che trova disponibile sul sito istituzionale del Comune di Monreale (PA) - sez. "Privacy"
(https://www.comune.monreale.pa.it/?page_id=354) ove alla sezione Enti è disponibile " Informativa Accesso civico agli atti"

.....
(luogo e data)

.....
(firma per esteso e leggibile)

Al Dirigente dell'Area
del Comune di Monreale

pec: comune.monreale@pec.it
 pianificazioneterritorio.monreale@pec.it
 area6@pec.comune.monreale.pa.it
 affarigenerali.monreale@pec.it
 promozioneterritorio.monreale@pec.it
 gestionerisorse.monreale@pec.it

RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

(art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e art. 9 Regolamento approvato con delibera n. 18 / 2017)

Il/la sottoscritto/a cognome* nome*
nato/a* (prov.....) il residente in* (prov.....)
Via n. e-mail/ pec
cell. tel. fax
ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013, e dell'art. 9 del Regolamento dell'Ente,
disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Ente,

CHIEDE

il seguente documento:
.....
 le seguenti informazioni:
.....
 il seguente dato:
.....

DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" [1];
- di voler ricevere quanto richiesto:
 - Personalmente presso lo Sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico;
 - All'indirizzo e-mail/ pec dichiarato;
 - Al n. di fax dichiarato;
 - Al proprio indirizzo mediante Raccomandata A/R con spese a proprio carico. [2]

(Si allega copia del proprio documento d'identità in corso di validità)

.....
(luogo e data)

.....
(firma per esteso e leggibile)

*** Dati obbligatori**

[1] Art. 75, D.P.R. n. 445/2000: “Fermo restando quanto previsto dall’articolo 76, qualora dal controllo di cui all’art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.”

Art. 76, D.P.R. n. 445/2000: “Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L’esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell’art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l’autorizzazione all’esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l’interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte”.

[2] Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall’amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Le comunichiamo che i suoi dati saranno trattati dal Comune di Monreale in qualità di Titolare del Trattamento dati ai sensi del Reg. EU 679/2016 (GDPR).
Maggiori informazioni sono disponibili all’informativa completa che trova disponibile sul sito istituzionale del Comune di Monreale (PA) - sez. "Privacy"
(https://www.comune.monreale.pa.it/?page_id=354) ove alla sezione Enti è disponibile " Informativa Accesso civico agli atti”

.....
(luogo e data)

.....
(firma per esteso e leggibile)

Accesso civico generalizzato – scheda istruttoria

Responsabile del procedimento:

Istanza presentata a [1] in data

mediante, acquisita al protocollo generale al numero, in data

Termine entro cui rispondere: 30 giorni dalla presentazione e dunque entro il

Termine finale eventualmente posposto a seguito di sospensione per comunicazione ai

controinteressati al nuovo termine del..... [] no, [] sì (vedi Sezione 5).

Oggetto dell'istanza di accesso:

.....

Sezione 1. Verifica di divieti assoluti.

[] L'istanza non viola alcun divieto assoluto, per le seguenti ragioni:

.....

[] L'istanza viola uno dei seguenti divieti assoluti, per le ragioni specificamente indicate:

[] Segreto di Stato; violato [] no, [] sì, perché:

.....

[] Altri casi di divieti di accesso o divulgazione previsti dalla legge, ivi compresi i casi in cui

l'accesso è subordinato dalla disciplina vigente al rispetto di specifiche condizioni, modalità o limiti,

inclusi quelli di cui all'art. 24, comma 1, della legge n. 241 del 1990; violato [] no, [] sì, quale

norma:; perché

.....

Sezione 2. Verifica di divieti relativi.

[] L'istanza non viola alcun divieto relativo, per le seguenti ragioni:

.....

[] L'istanza viola uno dei seguenti divieti relativi, per le ragioni specificamente indicate:

a) La sicurezza pubblica e l'ordine pubblico; violato [] no, [] sì;

b) La sicurezza nazionale; violato [] no, [] sì;

c) La difesa e le questioni militari; violato [] no, [] sì;

d) Le relazioni internazionali; violato [] no, [] sì;

e) La politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato; violato [] no, [] sì;

f) La conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento; violato [] no, [] sì;

g) Il regolare svolgimento di attività ispettive; violato [] no, [] sì;

- h) la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia; violato no, sì;
- i) La libertà e la segretezza della corrispondenza; violato no, sì;
- l) Gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali; violato no, sì;

Nei casi di rilevazione di uno o più interessi di cui sopra, le motivazioni sono le seguenti:

-
1. pregiudizio derivante dall'accesso, con specifico riferimento al momento e contesto e non in termini astratti ed assoluti:
 -
 2. dimostrazione della concretezza e non solo potenzialità del pregiudizio (deve sussistere un preciso nesso di causalità tra l'accesso e il pregiudizio da esplicitare):
 -
 3. dimostrazione dell'elevata probabilità e non della sola mera possibilità che il pregiudizio si verifichi:
 -
 4. eventuali altri elementi a supporto del diniego:
 -

Sezione 3. Accoglimento parziale

E' possibile l'accoglimento parziale?

- no,
- sì, con le seguenti modalità:
-

Sezione 4. Potere di differimento

E' possibile differire l'accoglimento?

- no,
- sì, con le seguenti modalità e tempistiche:
-

Sezione 5. Individuazione di eventuali controinteressati

Sono individuabili controinteressati, ai sensi dell'articolo 5-bis, comma 2, del d.lgs 33/2013?

- no,

sì, chi e perchè:
.....

Se sì:

- a. inviata comunicazione in data :
 mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento.
 per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione.
- b. comunicazione ricevuta dal/dai destinatario/i il
- c. pervenuta no sì
entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione e cioè entro il....., (acquisito al protocollo generale al n.; in data) motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso.
- d. sospeso il termine del procedimento dal(data di comunicazione ai controinteressati) fino al decimo giorno utile per l'eventuale opposizione dei controinteressati o precedente, ovvero il
- e. ripreso il decorso del termine in data

Sezione 6. Proposta di provvedimento finale

Si propone il provvedimento:

di accoglimento

di diniego,

allegato alla presente scheda istruttoria data, firma

Sezione 7. Adozione provvedimento finale.

Provvedimento finale adottato da, competente secondo l'ordinamento interno, n., in data, **entro** il termine di conclusione del procedimento / **oltre** il termine del procedimento, perché:

Provvedimento finale adottato:

di accoglimento

di diniego

di accoglimento nonostante l'opposizione del controinteressato:

data comunicazione al controinteressato con nota n. di protocollo generale, in data trasmessa mediante, in data..... ;

trasmessi al richiedente accesso civico i dati o i documenti richiesti non prima di quindici giorni dalla ricezione della comunicazione di cui sopra da parte del contro interessato, ovvero il, con nota n. di protocollo generale, in data....., mediante

Monreale lì

Il responsabile del procedimento

.....

[1] Ufficio al quale è stato presentata:

- Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti;
- Al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.