

## REGOLAMENTO PER INDENNITA' DI FUNZIONE E GETTONI DI PRESENZA SPETTANTI AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI

### ART. 1

#### Indennità amministratori comunali

Agli amministratori del Comune di Monreale si applicano le norme stabilite dal Decreto del Presidente della Regione n.19 del 18.10.2000 1 che approva il regolamento relativo alla determinazione delle indennità dovute agli amministratori comunali a norma dell' art.19 della L.R. 23.12.2000 n.30.

### ART. 2

#### Obbligo aspettativa

L'indennità di funzione prevista per gli organi indicati nel 2° Comma dell'art.19 della L.R. n.30/2000 è dimezzata per i lavoratori dipendenti che non abbiano richiesto l' aspettativa.

### ART. 3

#### Limiti indennità consiglieri

L' ammontare percepito nell'ambito di un mese, da ciascun consigliere comunale, in nessun caso può superare l'importo pari ad un terzo dell' indennità massima prevista dal regolamento regionale per il Sindaco.

### ART.4

#### Modificabilità misura indennità

Le misure minime previste nella tabella A allegata al regolamento di cui all'art.1 possono subire variazioni in diminuzione ed in aumento con deliberazione di Giunta per le indennità di funzione al Sindaco e agli Assessori e del Consiglio Comunale per i gettoni di presenza o l'indennità di funzione ai Consiglieri.

Pur nel rispetto della reciproca autonomia che abilita Giunta e Consiglio a deliberare nei confronti dei propri componenti, tenuto conto degli inevitabili riflessi di carattere finanziario, i predetti organi adotteranno le rispettive determinazioni previe opportune intese.

### Limite aumento spese

Nel caso di aumenti, l'incremento della spesa complessiva deve essere contenuto nei limiti del quindici per cento dell'incidenza percentuale della spesa relativa all'ammontare complessivo delle spese correnti dell'Ente.

E' esclusa la possibilità di incremento nel caso in cui l'Ente versi in condizioni di dissesto finanziario.

## ART. 6

### Indennità in sostituzione gettoni di presenza

A richiesta di ciascun consigliere interessato compete la trasformazione del gettone di presenza in indennità di funzione sempre che tale concessione non determini maggiori oneri finanziari per il Comune, con riferimento ai pagamenti effettuati nell' ultimo esercizio precedente.

## ART. 7

### Giustificazioni assenze

Le assenze dei Consiglieri che usufruiscono dell' indennità di funzione debbono essere giustificate con dichiarazione scritta e sottoscritta. Costituiscono cause ammesse di giustificazione di assenze, per le quali non si dà luogo a ritenuta :

- a) le missioni per l'incarico connesso con l'esercizio di funzione istituzionale;
- b) la malattia, l'infortunio, il lutto familiare e l' astensione obbligatoria per maternità o per congedo parentale, facendo riferimento per le modalità e i limiti a quelli previsti per i dirigenti degli Enti Locali, o per motivi di studio, documentati per più di dieci giorni all'anno;
- c) impegni derivanti da obblighi di legge ;
- d) gravi motivi familiari e impedimenti di forza maggiore, ritenuti validi Consiglio, per non più di tre giorni per anno solare.

## ART. 8

### Conferenza dei Capigruppo

La riunione della Conferenza dei Capigruppo è equiparata, ai fini delle disposizioni di cui al presente regolamento, alla seduta per le commissioni permanenti.

## ART. 9

### Corresponsione indennità di funzione

L' indennità di funzione è corrisposta per 12 mensilità annuali nella misura del novanta per cento dell'intero importo, salvo conguaglio a fine esercizio fino al misura del cento per cento da calcolare e liquidare ad ogni Consigliere sulla base delle sue presenze valide alle sedute di Consiglio e di Commissione.

## ART. 10

I gettoni di presenza, spettanti ai Consiglieri Comunali e di Circoscrizione, nonché le indennità di carica spettanti ai Presidenti Di Circoscrizione, al Presidente e Vice Presidente del Consiglio Comunale, devono essere pagati contestualmente al pagamento delle Indennità di carica degli Assessori e del Sindaco e degli emolumenti del Personale dipendente dell'Ente.