



CITTÀ DI MONREALE
AREA PROMOZIONE SOCIALE E TERRITORIALE
Servizio Promozione Territoriale

REGOLAMENTO

GESTIONE del SERVIZIO
di REFEZIONE SCOLASTICA

ART.1

FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio di refezione scolastica è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica a tempo pieno prolungato rappresentando, nel contempo, un importante momento educativo e di socializzazione condiviso con la scuola.

ART.2

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio è rivolto a tutti gli alunni frequentanti la scuola materna statale del Comune di Monreale, per le quali è previsto il prolungamento dell'attività scolastica nel pomeriggio.

Compatibilmente con le vigenti disposizioni di legge e previo rimborso del costo dei pasti, tramite gli organi competenti del Ministero, usufruisce del servizio di refezione scolastica anche il personale docente delle Scuole Materne Statali, purchè in servizio, con funzioni di vigilanza educativa, al momento della somministrazione del pasto.

ART.3

MODALITA' DI GESTIONE

La refezione scolastica è assicurata dal Comune mediante affidamento del servizio ad una ditta specializzata, in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti.

L'organizzazione ed il controllo del servizio sono di competenza dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, cui è demandato il compito di predisporre, sentita l'A.S.L. competente, il menù, corredato dalle relative tabelle dietetiche adeguate all'età, al gradimento e alle esigenze alimentari dei bambini. Il menù e la tabella dietetica saranno affissi nelle sale-mensa dei singoli plessi scolastici in cui si eroga il servizio.

La quantità dei pasti da somministrare deve essere corrispondente al numero degli alunni effettivamente presenti. La loro distribuzione deve essere effettuata nelle ore di funzionamento della scuola, presumibilmente nella fascia oraria compresa tra le ore 12,00 e le 13,30, previ accordi con i Dirigenti scolastici delle scuole interessate, in modo da non arrecare pregiudizio o costituire ostacolo allo svolgimento delle lezioni.

Il servizio, di norma, viene assicurato dal 1° Ottobre al 15 Giugno, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

ART.4

CRITERI DI ACCESSO

Per usufruire del Servizio di Refezione scolastica, il genitore del minore o chi ne esercita la potestà familiare, deve compilare e sottoscrivere la domanda utilizzando l'apposito modulo (**allegato A**), da ritirare presso il Servizio Pubblica Istruzione del Comune, e riconsegnarla allo stesso Ufficio, entro la prima decade del mese di Settembre.

ART.5

CONTROLLI

Il Comune può attivare forme di collaborazione con Istituti o Enti, per la realizzazione di analisi e controlli sulla qualità delle derrate alimentari utilizzate e dei pasti forniti, riservandosi, inoltre, la facoltà di vigilare sull'andamento del servizio, con particolare riguardo alla corretta somministrazione dei pasti e alla quantità degli stessi, onde verificare la corrispondenza del servizio con quanto previsto dal contratto stipulato con la Ditta fornitrice.

ART.6

CONTRIBUZIONE DELL'UTENTE

Il concorso economico dell'utente, che dà diritto alla fruizione del servizio mensa, sarà determinato sulla base del costo di ogni pasto. Gli utenti, tranne gli esenti, dovranno corrispondere una quota di contribuzione correlata alla situazione economica del proprio nucleo familiare (**Modello ISEE**), secondo i parametri fissati nella seguente tabella:

REDDITO ISEE	QUOTA CONTRIBUZIONE
Fino a 3.000,00 euro	esente
Da 3.001,00 a 7.000,00 euro	25% del costo del pasto
Da 7.001,00 a 9.000,00 euro	30% del costo del pasto
Da 9.001,00 a 10.000,00 euro	40% del costo del pasto
Da 10.001,00 a 13.000,00 euro:	75% del costo del pasto
Da 13.001,00 a 17.000,00 euro	90% del costo del pasto
Oltre i 17.000,00 euro	100% del costo del pasto

Per il secondo figlio che usufruisce del servizio mensa, verrà corrisposta la metà della quota stabilita per il primo, secondo la fascia di appartenenza.

ART. 7

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO

La contribuzione dovuta, secondo le tariffe applicate, si effettuerà mediante l'acquisto di buoni-pasto, disponibili in blocchetti da 25, presso il Servizio Pubblica Istruzione, con l'obbligo di **acquisto minimo di un blocchetto**; soltanto a partire dal 20 Maggio, sarà possibile acquistare il numero di buoni-pasto utile per finire l'anno.

Gli utenti, dopo aver effettuato il versamento della quota dovuta, sul **C/C postale n.15720907**, intestato a **"Comune di Monreale, Servizio Tesoreria"**, specificando la causale: *Contributo servizio refezione scolastica*, previa esibizione della relativa ricevuta, potranno ritirare i blocchetti buoni-pasto spettanti presso il predetto ufficio Pubblica Istruzione. Gli esenti potranno, invece, ritirare direttamente il blocchetto buono-pasto, con l'apposita stampigliatura **"ESENTE"**

ART. 8

FRUIZIONE DEL SERVIZIO

Il buono sarà composto da due parti (matrice-figlia). Il tagliando figlia dovrà essere consegnato giornalmente al personale della scuola incaricato del ritiro e darà diritto alla fruizione del servizio, per quel giorno. Ogni alunno dovrà consegnare all'insegnante, entro le ore 9,00, il suo buono-pasto che gli dà il diritto ad usufruire, per quello stesso giorno, del servizio mensa.

L'insegnante si farà carico di comunicare, quotidianamente ed in tempo utile, alla ditta fornitrice, il numero dei pasti necessari per quel giorno e di far pervenire, mensilmente, i tickets, opportunamente annullati, al Servizio P.I. del Comune.