



COMUNE DI MONREALE
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
AREA PROMOZIONE SOCIALE E TERRITORIALE
Sezione Pubblica Istruzione e Asilo Nido

Cod. Fiscale 00231740820 – Via Venero 117 – C.A.P. 90046 Monreale Tel.091/6564313
pubblicaistruzione@comune.monreale.pa.it

AVVISO

RICHIESTA SERVIZIO SCUOLABUS ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Si comunica che, come da Regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 53 del 26/09/2023, sono aperte le iscrizioni per la richiesta del servizio scuolabus per l'anno scolastico 2024/2025.

Il servizio è realizzato dal Comune di Monreale nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa regionale e compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

Il presente avviso definisce le modalità di erogazione del servizio di trasporto scolastico, inteso quale intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del diritto allo studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni.

1. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Possono accedere al servizio di trasporto scolastico le famiglie degli alunni della scuola dell'obbligo che frequentano le scuole del territorio comunale, secondo il calendario scolastico annualmente stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione, dalla Regione Sicilia e dagli istituti scolastici.

Il servizio è erogato esclusivamente agli alunni residenti ovvero domiciliati ed è assicurato solo agli aventi residenza ovvero domiciliati ad almeno due chilometri dalla scuola frequentata.

2. DOMANDA DI ISCRIZIONE

Le domande di iscrizione devono essere effettuate da parte dei genitori o da chi esercita la responsabilità sul minore, accedendo all'APP SmartPA dal link **<https://www.comune.monreale.pa.it/smart-pa>** e seguendo le istruzioni rappresentate alla fine del presente avviso (procedura guidata di iscrizione).

La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la presa visione e l'accettazione di tutte le norme contenute nel vigente regolamento scuolabus e più specificatamente di quelle relative alla sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di discesa e salita sui mezzi e al pagamento della tariffa prevista per il servizio.

Le domande di iscrizione non recanti regolare compilazione, sottoscrizione e accettazione di tutte le condizioni non saranno accettate.

Non saranno accolte le richieste presentate da utenti che non risultino in regola con i pagamenti relativi agli anni precedenti, fatti salvi i casi in cui l'irregolarità sia

riconducibile a situazioni di comprovato disagio economico accertate dai servizi sociali comunali e a condizione che la non ammissione al servizio costituisca pregiudizio per l'alunno.

I pagamenti insoluti dovranno essere regolarizzati entro il medesimo termine fissato per la presentazione delle domande.

3. DOCUMENTI DA ALLEGARE

Sulla piattaforma bisognerà allegare i seguenti documenti:

- Copia documento d'identità;
- Domanda di iscrizione servizio scuolabus;
- Modello di delega per il ritiro del bambino firmata da entrambi i genitori o da chi esercita la responsabilità tutoriale;
- Attestazione ISEE;

4. TERMINI DI ISCRIZIONE

Le domande potranno essere inviate dal **17 giugno** ed entro il **7 luglio 2024**.

5. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI AMMESSI AL SERVIZIO

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze il Comune di Monreale procederà alla formazione di un elenco degli ammessi al servizio inerente le istanze pervenute entro la regolare data di scadenza.

L'elenco sarà formulato secondo i seguenti criteri:

- a) Garanzia del servizio agli aventi residenza oltre i 2Km di distanza casa - sede scolastica, al di fuori dell'area urbana di Monreale;
- b) Formazione di una graduatoria per le richieste pervenute in base al seguente ordine di priorità:
 - 1. distanza della residenza o domicilio dal plesso scolastico;
 - 2. a parità di distanza, età inferiore.
 - 3. a parità dei precedenti criteri, ordine di presentazione della domanda.

Qualora, rispetto alla disponibilità accertata dei posti in relazione a ciascun percorso stabilito, si registri un esubero di richieste, esse andranno a formare una lista di attesa, che terrà conto delle priorità sopra indicate.

Entrambi gli elenchi verranno approvati con provvedimento successivo.

Ai genitori o da chi esercita la responsabilità verrà data comunicazione di accoglimento del servizio entro cinque giorni dall'inizio dell'anno scolastico.

Agli utenti ammessi ad usufruire del servizio di trasporto tramite scuolabus verrà rilasciata apposita tessera valida esclusivamente per l'intero anno scolastico, da esibire al momento della salita sul mezzo.

6. RINUNCIA

Eventuali rinunce dovranno pervenire per iscritto entro 5 giorni dall'approvazione degli elenchi, al fine di garantire lo scorrimento della graduatoria.

Le rinunce al servizio di trasporto potranno essere effettuate senza alcun costo entro il giorno antecedente l'inizio dell'anno scolastico, diversamente il pagamento sarà comunque dovuto come segue:

- a) Non sarà dovuto alcun pagamento qualora il ritiro tardivo arrivi entro la data del 20 settembre e consegua a puro disguido di mancata comunicazione e il servizio non sia mai stato utilizzato nonché a tassativa condizione che il posto precedentemente assegnato possa essere attribuito ad altro utente. Diversamente sarà dovuta l'intera quota mensile.
- b) Non saranno concesse riduzioni di tariffa per ritiri o rinunce presentate oltre il 30 settembre.

Il diritto al servizio cessa in ogni caso automaticamente in caso di trasferimento della famiglia qualora sul mezzo che effettua il servizio per la zona di nuova residenza non vi siano posti disponibili. La decadenza del diritto non comporta alcun rimborso.

7. TARIFFE E MODALITA' DI PAGAMENTO

La fruizione del servizio di trasporto scolastico comporta il pagamento di una quota mensile in base all'indicatore ISEE, come da tabella che segue approvata con deliberazione di Giunta Municipale n. 76 del 14 marzo 2024:

FASCIA	ISEE	COSTO MENSILE TRASPORTO PER UN FIGLIO	COSTO MENSILE AUMENTATO PER ULTERIORI FIGLI
1° FASCIA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2° FASCIA	Da € 0,01 a € 5.000,00	€ 10,00	€ 5,00
3° FASCIA	Da € 5.000,01 fino a € 10.000,00	€ 15,00	€ 7,00
4° FASCIA	Da € 10.000,01 fino a € 15.000,00	€ 18,00	€ 8,00
5° FASCIA	Da € 15.000,01 fino a € 20.000,00	€ 20,00	€ 9,00
6° FASCIA	Da € 20.000,00 fino a € 25.000,00	€ 22,50	€ 10,00
7° FASCIA	Da € 25.000,01 fino a € 30.000,00	€ 25,00	€ 11,00
8° FASCIA	Da € 30.000,01 fino a € 35.000,00	€ 27,50	€ 13,00
9° FASCIA	Da € 35.000,01 fino a € 40.000,00	€ 30,00	€ 16,00
10° FASCIA	Da € 40.000,01 e oltre	€ 50,00	€ 25,00

I contributi mensili vanno regolarmente versati anche nei periodi di chiusura del servizio previsti dal calendario scolastico (Pasqua e Natale) ad esclusione dei periodi di chiusura dell'istituto scolastico (vacanze estive).

Il mancato pagamento della quota mensile comporterà l'impossibilità di accedere al servizio con decadenza del beneficio.

8. PUBBLICAZIONE ELENCHI

L'elenco degli ammessi e delle riserve verranno pubblicate mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, con l'indicazione del numero di protocollo.

Nel caso di potenziamento del servizio di trasporto scolastico anche nel corso dell'anno scolastico con l'istituzione di ulteriori percorsi, al fine di garantire al maggior numero possibile di utenti, l'Amministrazione comunale provvederà ad emanare appositi avvisi.

9. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 (GDPR), si informa che i dati forniti sono trattati dal Comune di Monreale esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

10. ISTRUZIONI PER L'ISCRIZIONE

Per l'iscrizione bisognerà scaricare l'app per dispositivo mobile disponibile negli store di Google o Apple ed essere in possesso di SPID.

[Home](#) / Smart PA

Smart PA

Lo sportello digitale del cittadino a portata di smartphone

Smart.PA è l'app che mette in relazione i cittadini con il proprio Comune in maniera bidirezionale.

È un progetto digitale alla portata di tutti: un'avanzata piattaforma, **scaricabile su smartphone e su tutti i dispositivi digitali**, in grado di fornire **on-line** una ampia gamma di **servizi rivolti al cittadino**.

Una volta installata la app, l'utente/cittadino potrà procedere alla registrazione e fruire, comodamente e in qualunque luogo, delle molteplici funzionalità che l'applicativo offre, attraverso due livelli di accesso, libero e tramite **spid**.

I servizi ad accesso libero riguardano la pubblica utilità ed il marketing territoriale.

Tramite le credenziali personali **SPID**, **smart.PA** permette di avere a portata di mano un vero e proprio **sportello virtuale** attraverso il quale gestire le istanze, produrre **autocertificazioni** on-line, inviare **segnalazioni** ed usufruire del carrello dei **pagamenti** di **PagoPA**.

smart.PA è un nuovo strumento che consente di esercitare correttamente e in maniera critica la propria cittadinanza, esprimere sè stessi nel proprio comune e partecipare all'innovazione.

Scarica l'app dagli store di Google e di Apple



a) **SCARICARE L'APP SMART.PA**



b) **EFFETTUARE L'ACCESSO TRAMITE SPID**



c) **CLICCARE SULLA SEZIONE “SERVIZI SCOLASTICI” e “TRASPORTO SCOLASTICO”**



d) COMPILARE CON I DATI RICHIESTI E COMPLETARE I 6 PASSAGGI GUIDATI

The image displays six sequential screenshots of the SMPA application, each representing a step in a 6-step guided process. Each screen features a blue header with the SMPA logo and a back arrow, a vertical progress indicator on the left with 6 numbered circles, and a dark blue footer with a forward arrow and the text 'Continua'.

- passo 1 di 6:** Contains three dropdown menus: 'Dichiarante', 'Policy privacy', and 'Recapiti richiedente'. Red arrows labeled '1' point to the dropdown arrows, and an arrow labeled '2' points to the 'Continua' button.
- passo 2 di 6:** Contains one dropdown menu: 'Beneficiario/i'. Red arrows labeled '1' point to the dropdown arrow, and an arrow labeled '2' points to the 'Continua' button.
- passo 3 di 6:** Contains one dropdown menu: 'Numero figli per i quali si ric...'. Red arrows labeled '1' point to the dropdown arrow, and an arrow labeled '2' points to the 'Continua' button.
- passo 4 di 6:** Contains one dropdown menu: 'Certificazione ISEE'. Red arrows labeled '1' point to the dropdown arrow, and an arrow labeled '2' points to the 'Continua' button.
- passo 5 di 6:** Contains one dropdown menu: 'Dichiarazioni'. Red arrows labeled '1' point to the dropdown arrow, and an arrow labeled '2' points to the 'Continua' button.
- passo 6 di 6:** Contains one dropdown menu: 'Indice di gradimento'. Red arrows labeled '1' point to the dropdown arrow, and an arrow labeled '2' points to the 'Continua' button.

e) INVIO DELLA DOMANDA e ATTESA DELLA E-MAIL DI CONFERMA

