



# COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

*Area 3- Promozione Sociale e Territoriale*  
*Servizi Sociali*

---

Cod. Fisc. 00231740820 - Via Venero 117 - c.a.p. 90046 Monreale - Tel. 091 6564303-04

e-mail: [promozione.sociale@comune.monreale.pa.it](mailto:promozione.sociale@comune.monreale.pa.it)

Vista la Legge n. 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” relativa al sistema integrato di interventi e servizi sociali, in particolare l'art. 17 che prevede la possibilità dei titoli per l'acquisto delle prestazioni sociali;

**Premesso** che con Deliberazione n. 5 del 30.05.2023, il Comitato dei Sindaci ha approvato il Piano di Zona 2021 ed il bilancio del DSS42 con le risorse di cui al DDG n. 1484 del 22.07.2021 che approva il riparto delle somme da assegnare ai distretti socio-sanitari e alle Aree Omogenee Distrettuali istituiti in attuazione della legge 328/2000;

**Preso Atto** del parere di congruità n. 29 del 03.10.2023 da parte del Nucleo di Valutazione dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle politiche Sociali e del Lavoro;

**Considerato** che con nota Prot. N. 44350 del 25.10.2023 il Dipartimento regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali ha erogato le risorse assegnate per il Piano di Zona 2021 pari ad € 4.934.591,75;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n. 14822 del 30.11.2023 con la quale il Comune di Palermo ha accertato ed impegnato il “Trasferimento ai comuni del DSS 42 delle risorse di € 1.469.767,92 relative al Piano di Zona 2021”;

**CHE** con la stessa determinazione è stata assegnata al Comune di Monreale, per il Piano di Zona 2021, la somma di € 509.306,34;

**CHE** per l'Azione 16 denominata “SAD Servizio Assistenza Domiciliare” del Piano di Zona 2021 è stata assegnata, al Comune di Monreale, la somma di € **39.099,63**;

Nell'ambito delle attività previste dalla legge quadro n. 328 dell'8 novembre 2000, che ha istituito, nel nostro Paese, il sistema integrato dei servizi sociali, assegnando la responsabilità dell'iter di accreditamento ai Comuni, si rende pubblico l'elenco di tutti gli Enti del Terzo Settore (All. B), accreditati con il Comune di Palermo ed alcuni con il Distretto Socio Sanitario n. 42, per la gestione del servizio in questione.

Tutto ciò premesso e considerato, si rende noto il seguente

# AVVISO PUBBLICO

## Art.1 – Finalità ed obiettivi

Il servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) consiste in un complesso di prestazioni socio-assistenziali rivolte ad utenti con problemi di non completa autosufficienza.

Il Servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale SAD è un servizio unitario e globale, organizzato in modo da offrire prestazioni all'utente presso la propria residenza, al fine di favorire la permanenza nell'ambiente sociale e familiare di appartenenza. È finalizzato a migliorare la qualità di vita delle persone a cui è rivolto, a prevenire l'insorgenza di situazioni di bisogno e al graduale recupero dell'autonomia della persona dal punto di vista fisico, psichico e sociale, stimolando al massimo le potenzialità individuali ed evitando il più possibile forme di dipendenza.

Gli interventi privilegiano quindi l'ambito della vita quotidiana e del domicilio, allontanando o evitando quanto più forme di istituzionalizzazione.

Gli obiettivi del Servizio di Assistenza Domiciliare SAD sono i seguenti:

- favorire l'autonomia della persona, la vita di relazione e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale anche in situazioni di disagio;
- favorire la responsabilizzazione dei familiari e della comunità attraverso varie forme di sensibilizzazione e coinvolgimento;
- prevenire e contrastare i processi di emarginazione e di isolamento sociale, migliorando la qualità della vita in generale;
- sostenere le capacità di auto-cura dell'individuo e della famiglia, trasmettendo loro eventuali competenze utili per un'autonomia di intervento.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani è rivolto ad adulti over 65 parzialmente o completamente non autosufficienti.

Il Servizio SAD viene erogato mediante l'assegnazione di voucher sociali da spendere presso Organismi del Terzo Settore accreditati per l'erogazione del servizio de quo, al Comune di Palermo, e sono strettamente legati al Progetto Individualizzato stabilito dal Servizio Sociale Professionale di concerto con il comparto sanitario.

## Art. 2 – Destinatari

Il servizio di Assistenza Domiciliare è rivolto a **n. 20 anziani ultra-65enni** parzialmente o totalmente non autosufficienti, residenti nel Comune di Monreale che vivono nella propria abitazione e non siano ricoverati in strutture residenziali; che si trovino in condizioni di salute tali da comprometterne la funzionalità e l'autonomia considerato che obiettivo degli interventi è quello di prevenire l'istituzionalizzazione e conseguentemente favorire l'autonomia e la permanenza presso il domicilio delle persone beneficiarie.

## Art. 3- Requisiti generali e specifici di partecipazione

Il servizio SAD è rivolto ad anziani ultrasessantacinquenni in condizione di fragilità sociale e limitata autonomia e/o con una disabilità certificata ai sensi della Legge n. 104/92 o in possesso di certificazione di invalidità ai sensi della Legge n. 118/197, attestante un grado di invalidità di almeno il 76%.

#### **Art. 4 - Tipologia delle Prestazioni**

Al fine di realizzare gli obiettivi, le prestazioni socio assistenziali previste riguardano:

- Cura dell'igiene personale
- Aiuto nella gestione dell'ambiente domestico e nel governo della casa
- Aiuto nella preparazione ed assunzione dei pasti e nella gestione delle attività quotidiane all'interno ed all'esterno dell'abitazione
- Aiuto nella mobilità e nella deambulazione
- Aiuto per la corretta assunzione di farmaci prescritti e controllo nella somministrazione delle diete
- Collaborazione alla rilevazione dei bisogni e delle condizioni di rischio-danno dell'utente
- Raccordo con il Servizio Sociale del Comune, con il Medico di Medicina generale che hanno in carico l'utente
- Disbrigo pratiche, commissioni ed accompagnamento, con il mezzo di trasporto della Cooperativa

#### **Art. 5 – Modalità di presentazione delle istanze**

Per poter accedere alle prestazioni occorre presentare istanza a firma dell'utente o di un familiare/caregiver o di persona esercente le funzioni legali di tutela dell'utente (tutore/curatore/amministratore di sostegno) utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** il modello di domanda di cui all'Allegato "A" del presente avviso, disponibile sul sito del Comune di Monreale [www.comune.monreale.pa.it](http://www.comune.monreale.pa.it)

Qualora necessitino del servizio due o più persone facenti parti dello stesso nucleo familiare, ognuna di essa dovrà farne richiesta.

All'istanza dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente e/o del soggetto per il quale si richiede l'assistenza;
- 2) ISEE in corso di validità del nucleo familiare del **BENEFICIARIO**;
- 3) Certificazione sanitaria del Medico di Medicina Generale attestante la condizione medico sanitaria;
- 4) Eventuale Verbale della Commissione Sanitaria attestante lo stato di disabilità dell'interessato ai sensi della L. 104/1992;
- 5) Eventuale certificazione attestante lo stato di invalidità civile dell'interessato di almeno del 76%, ai sensi della L.118/1971;
- 6) Eventuale copia del provvedimento di tutela/amministrazione di sostegno con copia del documento di riconoscimento della persona esercente tali funzioni, se necessario;
- 7) Eventuale altra documentazione idonea ad attestare il possesso di ulteriori requisiti per come specificato nel successivo art. 6;

I soggetti interessati possono presentare richiesta:

- con consegna a mano presso il protocollo generale del Comune di Monreale – P.za Vittorio Emanuele, 8
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) o mail al seguente indirizzo:  
[comune.monreale@pec.it](mailto:comune.monreale@pec.it)

Le domande, corredate dalla completa documentazione richiesta, dovranno pervenire tassativamente **entro le ore 12,00 del 31.07.2024**, pena l'esclusione.

I dati e le informazioni dichiarate in sede di presentazione delle istanze saranno utilizzate esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso pubblico.

## Art.6 - Criteri di valutazione per l'ammissibilità al Servizio SAD

La graduatoria degli aventi diritto alle prestazioni di cui al presente bando verrà formulata secondo i seguenti criteri:

### 1) ETA'

Agli istanti che abbiano un'età tra i 65 e i 70 anni viene attribuito un punto. Per un ulteriore quinquennio viene assegnato un altro punto.	da 65 a 70 anni.....p.1
	da 71 a 80 anni.....p.2
	da 81 a 85 anni.....p.3
	da 86 a 90 anni.....p.4
	da 91 a 95 anni.....p.5

### 2) Situazione familiare

- Anziano convivente con parenti ed affini entro il 3° grado in linea retta o collaterale maggiorenni ed abili **punti 1**
- Anziano convivente con parenti ed affini entro il 3° grado in linea retta o collaterale maggiorenni ed inabili/invalidi **punti 2**
- Anziano solo/a con figli residenti nel Comune **punti 3**
- Anziano solo/a con figli residenti fuori Comune **punti 4**
- Anziano solo/a senza figli **punti 5**

### 3) Situazione abitativa

- se proprietario della propria abitazione o in comodato d'uso **punti 0**
- se in locazione **punti 2**

### 4) Situazione reddituale

Numero componenti il nucleo familiare	1.a fascia	2.a fascia	3.a fascia	4.fascia	5.a fascia
1	0 - 6.702,54	6.702,54 - 12.702,54	12.702,54 - 15.702,54	15.702,54 - 18.702,54	18.702,54 - 21.702,54
2	0 - 13.405,08	13.405,08 - 16.405,08	16.405,08 - 19.405,08	19.405,08 - 21.405,08	21.405,08 - 24.405,08
3	0 - 20.107,62	20.107,62 - 23.107,62	23.107,62 - 26.107,62	26.107,62 - 29.107,62	29.107,62 - 32.107,62
4	0 - 26.810,16	26.810,16 - 29.810,16	29.810,16 - 32.810,16	32.810,16 - 35.810,16	38.810,16 - 41.810,16
5	0 - 33.512,70	33.512,70 - 36.512,70	36.512,70 - 39.512,70	39.512,70 - 42.512,70	42.512,70 - 45.512,70

- se appartenente alla fascia 1.a **punti 4**
- se appartenente alla fascia 2.a **punti 3**
- se appartenente alla fascia 3.a **punti 2**
- se appartenente alla fascia 4.a **punti 1**
- se appartenente alla fascia 5.a **punti 0**

**5) Indennità di accompagnamento**

- non percepita
- se percepita

**punti 1**  
**punti 0**

**6) Verbali di Invalidità**

- Invalidità Civile dal 76% in su
- Legge 104/2000
- Invalidità Civile + L. 104/92

**punti 0,50**  
**punti 0,50**  
**punti 1**

**6) Altri benefici economici**

- non percepiti
- se percepiti (specificare)\_\_\_\_\_

**punti 1**  
**punti 0**

**7) Per la verifica dei parametri:**

- Autonomia della persona (con riferimento alla funzione dell'igiene personale e del governo dell'alloggio e del cucinare, etc.)
- Tessuto sociale
- Accessibilità ai servizi

l'assistente sociale si avvarrà degli allegati 1 e 3 della S.Va.M.Di. (Scheda per la Valutazione Multimensionale delle persone con disabilità - GURS n. 30 del 14.07.2011).

Il punteggio determinato dai parametri sopra indicati verrà aggiunto ai punteggi su attribuiti, così come di seguiti stabiliti:

Per l'allegato 1 della Scheda per la Valutazione Multidimensionale delle persone con disabilità

VALUTAZIONE INDICE BARTHEL	PUNTEGGIO
<b>0 - 35</b>	<b>2</b>
<b>36 - 70</b>	<b>1</b>
<b>71 - 100</b>	<b>0</b>

Per l'Allegato 3 il calcolo del punteggio rimane invariato.

A parità di punteggio si darà priorità all'istante più anziano/a.

**Art.7 - Modalità di erogazione del servizio**

I beneficiari del servizio SAD, a seguito di pubblicazione della graduatoria definitiva, verranno contattati dai servizi sociali comunali al fine di procedere alla valutazione sociale e conseguente redazione del Progetto Individualizzato (P.I.).

Il Servizio Sociale è preposto ad informare il beneficiario dell'esistenza dell'Albo Distrettuale degli Enti accreditati al Comune di Palermo e al Distretto 42 ai quali è possibile rivolgersi per usufruire delle prestazioni previste dal progetto personalizzato ed acquisire, nel rispetto della libera scelta, modello di scelta dell'Ente sottoscritto dal beneficiario.

L'Ente accreditato, scelto liberamente dall'utente, provvederà all'erogazione delle prestazioni stabilite dal Progetto Individualizzato (P.I.).

Verranno quindi predisposti i voucher sociali, ovvero "titoli economici" utilizzabili per fruire di prestazioni domiciliari erogate da enti accreditati, redatti sulla base del progetto individualizzato (PI). I voucher saranno poi consegnati e gestiti dal Comune di Monreale e con quest'ultimo sia il beneficiario della prestazione che il Comune intratterranno rapporti a fini amministrativi.

### **Art. 8 – Durata**

Il servizio prevede prestazioni domiciliari per 16 ore mensili in relazione a quanto definito nel Piano Assistenziale (PAI) redatto dall'assistente sociale del Comune, per la durata di **7 MESI** e comunque fino ad esaurimento fondi.

### **Art.9 - Cessazione e sospensione del servizio**

Il servizio di assistenza domiciliare cessa nei seguenti casi:

- a) rinuncia scritta da parte dell'assistito debitamente sottoscritta dall'utente o da familiare di riferimento;
- b) trasferimento della residenza o domicilio da parte del beneficiario in Comuni al di fuori del territorio distrettuale;
- c) il superamento delle condizioni che hanno consentito l'attivazione del servizio, il ricovero dell'utente in struttura residenziale di cura e/o assistenza;
- d) il decesso dell'utente;
- e) l'assenza ingiustificata e reiterata, per almeno 3 volte, dell'utente dal proprio domicilio nelle ore concordate per l'erogazione del servizio;
- f) in caso di assenze prolungate dell'utente (un mese o più, escluso i ricoveri) senza preavviso;
- g) qualora venga meno il rispetto dell'utente nei confronti dell'operatore (molestie, aggressioni, anche verbali, minacce, richiesta di denaro per eventuali acquisti, etc. in forma ripetitiva);
- h) nel caso in cui l'utente richieda all'operatore prestazioni non previste dal P.I.;
- i) qualora sussista una connivenza tra utente ed operatore su false presenze in servizio e/o falsa attestazione al servizio effettuato.

Il Servizio viene momentaneamente sospeso:

- j) per i ricoveri temporanei ospedalieri o in R.S.A. Eventuali deroghe sono previste su valutazione dell'Assistente Sociale in stretta relazione con l'UVM solo quando l'utente è in ricovero ospedaliero e non ha una rete parentale di riferimento;

Su valutazione dell'Assistente Sociale e del funzionario incaricato ad erogare la prestazione potrà essere previsto l'eventuale recupero delle ore di assistenza non fruite.

### **Art. 10 – Divieto di cumulo**

In capo al medesimo beneficiario non possono essere cumulati e/o erogati altri servizi pubblici.

Il soggetto beneficiario che usufruisce una prestazione della stessa natura non può accedere al servizio de quo.

### **Art. 11 – Controlli su dichiarazioni e mantenimento dei requisiti**

Ai sensi di quanto previsto all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà, anche a campione, alle verifiche di quanto autocertificato in sede di istanza. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto

della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune provvederà ad effettuare i controlli, in qualsiasi momento, rispetto al mantenimento dei requisiti minimi inderogabili e dei requisiti di qualità soggettivi richiesti e previsti nel presente avviso pubblico. A tal fine, potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio.

Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al prestatore di servizio, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni secondo quanto stabilito nel presente avviso.

#### **Art. 12 - Trattamento dati personali**

I dati saranno trattati dal Comune di Monreale in qualità di Titolare del Trattamento dati ai sensi del Reg. EU 679/2016 (GDPR). Vedasi l'informativa allegata.

#### **Art. 13 – Informazioni**

Il presente Avviso e la graduatoria dei beneficiari SAD saranno pubblicati all'Albo Pretorio informatico del Comune e sul sito internet istituzionale dell'Ente [www.comune.monreale.pa.it](http://www.comune.monreale.pa.it) nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente nel pieno rispetto della norma sulla privacy.

Per informazioni è possibile contattare, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Monreale ai seguenti numeri 091/6564303/317/312/307 ovvero inviare una richiesta di chiarimento (esplicitando il quesito in maniera chiara e sintetica) all'indirizzo di posta elettronica: [promozione.sociale@comune.monreale.pa.it](mailto:promozione.sociale@comune.monreale.pa.it)

È possibile, inoltre, far effettuare una verifica preliminare circa il corretto contenuto delle istanze e/o delle dichiarazioni da rendere, nonché dei documenti da produrre, recandosi presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune, negli orari di apertura al pubblico.

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Anna Maria La Corte, in qualità di Funzionario di Elevata Qualificazione del Comune di Monreale.

#### **Art. 14 - Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento a quanto disciplinato dalla normativa nazionale e regionale vigente di riferimento.

Il Funzionario E.Q.  
F.to Dott.ssa Anna Maria La Corte

Il Dirigente  
F.to Dott. Pietroantonio Bevilacqua