



europass
Unione europea

Il profilo sarà disponibile fino al 05 Maggio 2024



Giulio Mannino

Nazionalità: Italiana

[Visualizza i contatti](#) ▼

ESPERIENZA LAVORATIVA

● IMPIEGATO

CARUSO ROSALBA

02/2022 – 12/2022

📍 Grisì, PA, Italia

macellaio banconista

● PRESIDENTE COMMISSIONE URBANISTICA

COMUNE DI MONREALE

01/2021 – 12/2022

📍 MONREALE, PA

Gestione delle attività assegnate migliorandone i tempi di esecuzione.

Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.

Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati.

Approccio al servizio finalizzato alla piena soddisfazione del cliente.

Ricerca del superamento dei risultati e degli obiettivi richiesti dal ruolo.

Variazione di orari e sedi lavorative in caso di necessità.

Mediazione fra le diverse esigenze emerse sul luogo di lavoro.

Collaborazione nell'esecuzione di attività oltre a quelle assegnate.

Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.

Organizzazione delle attività in base all'urgenza e al carico di lavoro assegnato.

Coordinamento e formazione del personale affidato in base alle attività da eseguire.

Uso dei più conosciuti strumenti informatici del proprio settore di attività.

Utilizzo di un approccio analitico e metodico nello svolgimento delle mansioni assegnate.

Svolgimento di attività e incarichi utili alla crescita professionale nel settore.

Copertura di altre aree di attività durante picchi di lavoro e assenza di colleghi.

Garanzia di elevati standard qualitativi e quantitativi della produzione mediante il corretto settaggio, avviamento e controllo del funzionamento di Macchinario.

Esecuzione degli incarichi affidati gestendo la pressione lavorativa.

Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.

Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.

Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.

CONSIGLIERE COMUNALE

COMUNE DI MONREALE

01/2019 – 12/2022

 MONREALE, PA

Progettazione di piani territoriali, urbanistici e programmi annuali o pluriennali per la loro attuazione.

Delibera degli atti di acquisto e alienazione di immobili con permuta, appalti e concessioni annesse. Partecipazione alle decisioni politico-amministrative per la gestione efficiente della rappresentanza. Elaborazione degli indirizzi operativi destinati al governo di aziende pubbliche, enti dipendenti e sovvenzionati. Richiesta di interrogazioni consiliari, mozioni e proposte risolutive.

Composizione di statuti e regolamenti per aziende speciali ed enti e definizione degli ordinamenti per servizi e uffici.

Individuazione di tariffe a carico di beni e servizi, tributi e aliquote.

Pianificazione dei servizi pubblici coinvolgendo istituzioni e aziende speciali mediante convenzioni o attribuzione diretta di funzioni.

Nomina e designazione dei rappresentanti di istituzioni, enti e aziende speciali nei limiti imposti dalla legge. Supervisione del programma politico e amministrativo di competenza degli assessori e del Sindaco.

Programmazione annuale di interventi e attività.

Servizi alla comunità

OPERAIO AGRICOLO

Palma Angelo

01/2020 – 12/2021

 Grisi, PA

Preparazione del terreno per la semina e messa a dimora di sementi, bulbi e piantine.

Preparazione dei terreni per la coltivazione in campo o serra.

Irrigazione e fertilizzazione del terreno con mezzi agricoli.

Attività di potatura, raccolta e stoccaggio dei prodotti agricoli con procedure manuali o meccaniche. Gestione completa delle attività di magazzino.

Scavo, dissodamento e spietramento di terreni per la coltivazione.

Conduzione di macchinari automatici per la raccolta dei prodotti.

AGRICOLTORE DI COLTURE MISTE

AZIENDA AGRICOLA LPB SRL

01/2015 – 12/2017

 Corleone, PA

Agricoltore generale

preparazione del terreno per le operazioni di semina o di trapianto alternando zappatura manuale a lavorazioni meccaniche.

gestione delle operazioni di raccolta dei prodotti agricoli mediante l'utilizzo degli appositi attrezzi.

PRESIDENTE DELLA CONSULTA DELLA FRAZIONE DI GRISÌ

COMUNE DI MONREALE

01/2009 – 12/2011

LAVORO DIPENDENTE

SRL COMMERCIO MACELLAZIONE BESTAME

01/2008 – 12/2011

 CORLEONE, PA

Esecuzione degli incarichi affidati gestendo la pressione lavorativa.

Coordinamento e formazione del personale affidato in base alle attività da eseguire. Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.

Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.

Svolgimento di attività e incarichi utili alla crescita professionale nel settore.

Variazione di orari e sedi lavorative in caso di necessità.

Utilizzo di un approccio analitico e metodico nello svolgimento delle mansioni assegnate. Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati. Collaborazione nell'esecuzione di attività oltre a quelle assegnate.

Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste. Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.

Gestione delle attività assegnate migliorandone i tempi di esecuzione.

LAVORO DIPENDENTE

SRL ALIZOO TORRE DEI FIORI

01/2007 – 12/2008

 CORLEONE, PA

Esecuzione degli incarichi affidati gestendo la pressione lavorativa.

Coordinamento e formazione del personale affidato in base alle attività da eseguire. Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.

Svolgimento di attività e incarichi utili alla crescita professionale nel settore.

Uso dei più conosciuti strumenti informatici del proprio settore di attività.

Ricerca del superamento dei risultati e degli obiettivi richiesti dal ruolo.

Copertura di altre aree di attività durante picchi di lavoro e assenza di colleghi. Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.

LAVORO DIPENDENTE

SAS SPADARO G.&C.

01/2001 – 12/2003



CORLEONE, PA

Esecuzione degli incarichi affidati gestendo la pressione lavorativa.

Coordinamento e formazione del personale affidato in base alle attività da eseguire.

Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.

Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.

Svolgimento di attività e incarichi utili alla crescita professionale nel settore.

Variazione di orari e sedi lavorative in caso di necessità.

Utilizzo di un approccio analitico e metodico nello svolgimento delle mansioni assegnate.

Garanzia di elevati standard qualitativi e quantitativi della produzione mediante il corretto settaggio, avviamento e controllo del funzionamento di

[Strumento/Macchinario].

Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati.

Collaborazione nell'esecuzione di attività oltre a quelle assegnate.

Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.

Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.

Gestione delle attività assegnate migliorandone i tempi di esecuzione.

Approccio al servizio finalizzato alla piena soddisfazione del cliente.

Mediazione fra le diverse esigenze emerse sul luogo di lavoro.

Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.

Copertura di altre aree di attività durante picchi di lavoro e assenza di colleghi.

Uso dei più conosciuti strumenti informatici del proprio settore di attività.

Ricerca del superamento dei risultati e degli obiettivi richiesti dal ruolo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

● ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONARDO SCIASCIA"

LICENZA MEDIA

01/2004 – 12/2007

📍 GRISÌ

● SO.RE.S COORDINAMENTO REGIONE SANITÀ

ATTESTATO DI II LIVELLO- CORSO DI FORMAZIONE
SOCCORRITORE
05/2023

● **ASSI FORMATORI**

ATTESTAO QUALIFICA DI GUIDA OPERATIVA MEZZO DI
EMERGENZA SANITARIA
04/2023

● **CENTRO FORMAZIONE SAVAMENTOAGENCY**

ATTESTATO QUALIFICA OPERATORE BTLS
04/2023

● **SO.RE.S COORDINAMENTO REGIONE SANITÀ**

ATTESTASTO I LIVELLO- CORSO FORMAZIONE SOCCORRITORI
04/2023

● **CENTRO DI FORMAZIONE SALVAMENTOAGENCY**

ATTESTATO DI QUALIFICA BLS-D
02/2023

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre

italiano

[Segnala contenuti inappropriati](#)