

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Zuccaro Ignazio**  
Indirizzo Via (PA)  
Telefono  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 07/08/1979 Monreale (PA)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da 01/06/2018 – 31/05/2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Territoriale Unsic Palermo 514
- Tipo di azienda o settore Responsabile zonale per il Patronato ENASC  
Via Trentacoste, 60 - 90100 Palermo
- Tipo di impiego Patronato e centro Assistenza Fiscale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza, di assistenza e di tutela per il conseguimento di prestazioni previdenziali, socio – assistenziali (comprese quelle in materia di immigrazione), e di quelle erogate dal servizio sanitario nazionale e dai fondi previdenziali.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01/07/2011 – 30/03/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segif srl – ricerca e innovazione per la formazione, via P.pe di Belmonte 96, Palermo
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Tipo di impiego Contratto di incarico a prestazione di Amministrativo nel corso “Avviso 6/2009 valorizzazione degli antichi mestieri”.
- Principali mansioni e responsabilità Valutare l'esistenza delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti del procedimento amministrativo;  
  
compiere tutti gli atti istruttori necessariamente previsti per il provvedimento, come ad esempio eventuali accertamenti tecnici o richieste di documenti;  
  
Curare le comunicazioni alle parti interessate, le pubblicazioni e le notificazioni inerenti al procedimento amministrativo;

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 04/12/2010 al 31/03/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana Assessorato Regionale delle Risorse Agricole ed Alimentari – Dipartimento Interventi Infrastrutturali per l'Agricoltura.
- Tipo di azienda o settore Regione Siciliana – SOAT Monreale, via Aldo Moro 84/F

- Tipo di impiego Rilevatore del 6° Censimento Generale dell'Agricoltura 2010-2011 nella Regione Siciliana, Contratto di Collaborazione Coordinata Continuativa a Progetto.
- Principali mansioni e responsabilità Rilevazione, revisione e registrazione via Web dei dati dei questionari delle unità statistiche dell'indagine censuaria.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Maggio 2010 al 31/12/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ecap-Palermo Ente di Formazione Professionale, via Porrazzi, 6 Palermo
- Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale
- Tipo di impiego Tirocino Formativo
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore dello Sportello Multifunzionale. Compiere tutti gli atti istruttori necessariamente previsti per il provvedimento, come ad esempio eventuali accertamenti tecnici o richieste di documenti;

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 16 Dicembre 2009 al 16 Aprile 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ecap-Palermo, Ente di Formazione Professionale Via Porrazzi, 6 Palermo
- Tipo di azienda o settore Ente di Formazione Professionale
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla documentazione e gestione del magazzino.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Aprile 2009 a Marzo 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Responsabile zonale per il Patronato ENAPA  
Via Miceli, 27 - 90046 Monreale
- Tipo di azienda o settore Patronato e centro Assistenza Fiscale
- Tipo di impiego Responsabile zonale, responsabile della sede di Monreale (PA)
- Principali mansioni e responsabilità Acquisire e controllare la varia documentazione e svolgere pratiche di pensioni, invalidità, disoccupazioni, assegni familiari, tutela del mondo lavorativo.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Ottobre 2004 a Marzo 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Collaboratore presso Patronato INPAL CAF AIC di Palermo Via Antonio Veneziano 29
- Tipo di azienda o settore Patronato e centro Assistenza Fiscale
- Tipo di impiego Collaboratore zonale, responsabile della sede di Monreale (PA)
- Principali mansioni e responsabilità Acquisire e controllare la varia documentazione e svolgere pratiche di pensioni, invalidità, disoccupazioni, assegni familiari, tutela del mondo lavorativo.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile 2005 a Gennaio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biovet 1 Srl via Alpi 132 Delia (CL)
- Tipo di azienda o settore Società di Auto-Controllo Biologico HACCP
- Tipo di impiego UPO (Unità Professionale Operativa)
- Principali mansioni e responsabilità Controllo della situazione fito-sanitaria dei locali affiliati

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22-07-2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Agraria, corso di laurea in Scienze e Tecnologia Agraria presso l'Università di Palermo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Politica, Economia Agraria, Agronomia, Coltivazione Arboree ed erbacee Estimo, Chimica, Diritto Agrario.
  - Qualifica conseguita Dottore in Scienze e Tecnologie Agrarie – Tesi di Laurea “Studio Sulle Potenzialità Agricole del Territorio di Monreale e prospettive di sviluppo rurale” Relatore Prof.ssa Maria Crescimanno. Vot. 93/110.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea Magistrale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1993-1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per Geometri “Mario Rutelli” Palermo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ottima conoscenza dell'Estimo, Topografia, Economia, Costruzioni e tecnologia delle costruzioni
  - Qualifica conseguita Diploma di Geometra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma

## INCARICHI

- Date (da – a) 27/04/2023
- Ente Inps di Palermo
  - Incarico Componente del Comitato Provinciale INPS – Nomina da parte Assessorato Regionale alla Famiglia 2704/2023

## INCARICHI

- Date (da – a) 09/11/2022
- Ente Unsicoop Provinciale di Palermo
  - Incarico Responsabile Provinciale dell'Unsicoop Palermo

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA Italiano

### ALTRE LINGUA

#### Inglese

- Capacità di lettura Ottimo
- Capacità di scrittura Ottimo
- Capacità di espressione orale Ottimo

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho acquisito la capacità di **lavorare in gruppo** partecipando in modo attivo a numerosi gruppi di lavoro in cui era necessaria la collaborazione fra figure diverse. Ho maturato la capacità di **curare aspetti di front-office**, imparando a dare informazioni in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della clientela/utenza. Ho anche imparato ad adattare la comunicazione in funzione dell'interlocutore, delle sue richieste e delle diverse sensibilità personali. Ho imparato a **relazionarmi con la Pubblica Amministrazione** e a lavorare per con la stessa, in quanto ho seguito in più occasioni progetti.

Capacità di approccio e relazione con ragazzi in età scolare, acquisita durante attività di volontariato nelle associazioni e nelle parrocchie di Monreale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Sono in grado di **coordinare le risorse umane**, coinvolgendole e valorizzandole attraverso diversi progetti. Questa capacità si è inoltre consolidata attraverso il coordinamento di progetti ai quali lavorava una pluralità di persone e figure professionali differenti fra loro. Sono in grado di **coordinare corsi di formazione**, avendo imparato a farlo attraverso l'esperienza diretta sul campo coordinando percorsi formativi che sono stati approvati ed hanno ricevuto il finanziamento da parte del Fondo Sociale Europeo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Sono in grado di tenere dei corsi di **formazione sui temi dello sviluppo sostenibile** e su progetti ad esso collegati, avendo acquisito una conoscenza diretta nel periodo universitario dove ho collaborato da studente con il Dipartimento di Economia dei Sistemi Agro-Forestali dell'**Università di Palermo**. Ho una buona conoscenza dei più diffusi **software applicativi** come i pacchetti Office ed Openoffice, i programmi per la posta elettronica e la navigazione web. Sono capace di gestire strumenti di **archiviazione in digitale per processo**, che permettono la gestione dell'ufficio senza carta, ivi comprese le commesse, i contatti con i clienti, la rubrica e l'agenda condivise.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Lettura, disegno, musica, sport, etc...

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Ottima predisposizione nei rapporti con le persone soprattutto le più disagiate e le più svantaggiate. Metto a disposizione di coloro che hanno bisogno le mie capacità e le mie competenze.

**PATENTE O PATENTI**

Tipo A e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali secondo quanto disposto dalla L. 31 Dicembre 1996 n.675

Monreale 24/08/2022

FIRMA