

AVVISO PUBBLICO

Accreditamento Enti per l'erogazione del servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione e Assistenza Igienico-Personale nelle scuole in favore degli alunni disabili frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del territorio di Monreale.

Triennio: Anni scolastici 2024/2025 - 2025/2026- 2026/2027

VISTA la legge regionale n. 68/1981 prevede interventi volti a favorire l'inserimento nella vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti portatori di handicap;

VISTA la legge n. 104 del 5 febbraio 1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap" obbliga gli enti locali a fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali;

VISTO l'art. 22 della legge regionale 5 novembre 2004 n. 15 "Competenze in materia di assistenza di soggetti con handicap gravi" che espressamente recita: L'assistenza igienico personale e gli altri servizi specialistici volti a favorire l'integrazione nella scuola dei soggetti con handicap grave di cui all'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, sono di competenza dei comuni singoli ed associati della Regione siciliana.

VISTO l'art.14 della Legge Quadro 328/2000 prevede progetti individuali per le persone disabili volti alla loro piena integrazione nell'ambito della vita familiare e sociale nonché dal punto di vista della istruzione scolastica, della formazione professionale e del lavoro;

VISTE le Linee Guida n° 17 Recanti «Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali» Approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 382 del 27 luglio 2022 elaborate in applicazione dell'articolo 213, comma 2, del d.lgs 50/16, disciplinano le condizioni di affidamento dei servizi mediante l'ordinamento previsto dal Codice Appalti, rinviando alla facoltà della Pubblica Amministrazione di "ricorrere a forme di co-programmazione e/o di co-progettazione, qualora ritengano opportuno organizzare gli stessi avvalendosi della collaborazione degli Enti del terzo settore oppure di sottoscrivere convenzioni con gli Organismi individuati dall'articolo 56 del codice del Terzo settore (di seguito CTS). La scelta tra le varie alternative possibili è effettuata dalle amministrazioni in considerazione della natura del servizio da svolgere, delle finalità e degli obiettivi da perseguire, delle modalità di organizzazione delle attività e della possibilità/opportunità, da un lato, di coinvolgere attivamente gli operatori del settore nelle diverse fasi del procedimento di realizzazione del servizio e, dall'altro, di prevedere la compartecipazione dell'amministrazione allo svolgimento dello stesso".

VISTO il D.lgs.117/2017 Codice del Terzo Settore (di seguito più semplicemente CdS) e il suo regolamento attuativo - Decreto Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali n. 72/2021 i quali al fine di soddisfare le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale di una o più attività di interesse generale governano l'ambito applicativo dei rapporti nascenti tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore negli articoli 55 -57;

LETTA la sentenza n. 131 del 26 giugno 2020 della Corte costituzionale che, in attuazione del principio costituzionale di sussidiarietà orizzontale (ex. art.118 Cost.) procedimentalizza l'azione sussidiaria coinvolgendo attivamente gli Enti del Terzo Settore in quanto rappresentativi della "società solidale" sensibili in tempo reale alle esigenze che provengono dal tessuto sociale, ed in grado, quindi, di mettere a disposizione dell'ente pubblico sia preziosi dati informativi (altrimenti conseguibili in tempi più lunghi e con costi organizzativi a proprio carico), sia un'importante capacità organizzativa e di intervento.

CONSIDERATO che la suddetta pronuncia affronta anche il delicato profilo della compatibilità con il diritto dell'Unione europea che, in via generale tende a tutela la libera concorrenzialità nel mercato, specificando che è lo «stesso diritto dell'Unione che mantiene (nei considerando 117 e 118 del Reg.UE 24/2014) in capo agli Stati membri la possibilità di apprestare, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, un modello organizzativo ispirato non al principio di concorrenza ma a quello di solidarietà (sempre che le organizzazioni non lucrative contribuiscano, in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente al perseguimento delle finalità sociali)».

RITENUTO obiettivo primario di questa P.A., in conformità a quanto previsto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, definire e standardizzare i Servizi di Interesse Generale, implementare un sistema di qualità delle prestazioni che coniughi l'efficienza della spesa pubblica e la centralità della figura del cittadino utente (famiglia) che attraverso la libera scelta dell'erogatore, permette una qualificata concorrenza di mercato tra i possibili erogatori a parità di condizioni;

CONSIDERATO che la co-progettazione, ai sensi dell'art. 55, comma 3 del CTS può essere declinata nella forma dell'accreditamento: *“l'individuazione degli enti del Terzo settore con cui attivare il partenariato avviene anche mediante forme di accreditamento nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, previa definizione, da parte della pubblica amministrazione procedente, degli obiettivi generali e specifici dell'intervento, della durata e delle caratteristiche essenziali dello stesso nonché dei criteri e delle modalità per l'individuazione degli enti partner”*.

CONSIDERATO che i servizi sociali d'interesse generale (SIG) sono quelli che rispondono alle esigenze dei cittadini vulnerabili e si fondano sui principi di solidarietà e accesso paritario e che tali interventi rientrano, ex art.5 c.1 lett.c del D.lgs 117/2017 nelle prestazioni socio-sanitarie nonché del D.lgs 117/2017 nonché alle tipicità di cui all'art.3 c.2 lett.a) del DPCM 14 febbraio 2001 ossia: *“interventi di sostegno e promozione a favore dell'infanzia, dell'adolescenza e delle responsabilità familiari”*;

ACCERTATO che presso le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del Comune di Monreale sono presenti alunni con disabilità e dunque *“persone che, con particolari bisogni di salute, necessitano di prestazioni sanitarie ed azioni di protezione sociale, anche di lungo periodo, sulla base di progetti personalizzati redatti sulla scorta di valutazioni multidimensionali (art.2 D.P.C.M 14 febbraio 2001)*

ACCERTATO che, in una analisi dei bisogni comunicati dai dirigenti scolastici gli alunni aventi diritto all'erogazione di prestazioni dei servizi di interesse generali in tema *“assistenza socio-sanitaria”* sono quelli in possesso di L.104/92 nonché destinatari di una co-progettazione individualizzata ex Legge Quadro 328/2000;

CONSIDERATO che, ai sensi della L.R. del 5 novembre 2004 n. 15 art. 22 l'Amministrazione Comunale supporta le istituzioni scolastiche nell'assolvimento di tale obbligo, nei limiti delle disponibilità finanziarie;

ACCERTATO che, con Decreto Ministeriale n. 89 del 21/05/2024 è stata inserita la nuova figura dell'Operatore Scolastico con specifica qualifica professionale di Operatore dei servizi sociali e certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale, in alternativa, diploma di qualifica triennale rilasciato da un istituto professionale o certificato di competenze al primo triennio del percorso di studi di cui al d.lgs. n. 61 del 2017- con promozione alla classe IV- da cui emerge il raggiungimento delle abilità, conoscenze e competenze minime necessarie per il superamento del predetto periodo di istruzione unitamente a certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale e certificazione di competenze socio-assistenziali.

CHE le istituzioni scolastiche per il triennio 2024/2025-2025/2026-2026/2027 (periodo di apertura graduatoria di circolo e d'istituto di terza fascia) avranno a disposizione tale figura.

Si precisa che il Comune di Monreale darà continuità al servizio SOLO qualora sarà attestata la mancata presenza dell'Operatore Scolastico, comunicato tempestivamente da Dirigente scolastico, allegando la documentazione a mezzo di autocertificazione ex DPR 445/2000.

RITENUTO garantire la copertura dei servizi con modalità alternative al libero mercato in quanto servizi richiedenti una co-progettazione individualizzata, a mezzo di una o plurime convenzioni con le Organizzazioni di volontariato e le Associazioni di promozione sociale, secondo le forme di autorizzazione o accreditamento previste dalla legislazione regionale accreditamento, introdotto dalla legge 328/2000, intende migliorare il processo di costruzione del sistema locale integrato dei servizi, attraverso l'integrazione tra soggetti pubblici e soggetti del privato sociale e culminata con il decreto 15 settembre 2020 istitutivo del RUNTS;

VISTO l'art. 45 del Codice del Terzo Settore nonché il DM 106/2020 art.7 affida al Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS) l'efficacia costitutiva;

DATO ATTO che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art.4 e 55 del D. lgs 117/17 i soggetti che potranno avanzare istanza di accreditamento devo essere qualificati come ETS ai sensi degli art.45-46 con regolare iscrizione al RUNTS (effetto costitutivo art.7 D.M.n.106/2020) da almeno 6mesi dalla pubblicazione del presente avviso;

CONSIDERATO che l'accREDITAMENTO c.d. "locale", previsto dal CTS, può essere ricondotto al regime autorizzatorio, ovverosia a quella peculiare forma di abilitazione – da parte delle competenti amministrazioni – mediante la quale un soggetto, persona fisica o giuridica, al ricorrere dei presupposti normativamente previsti, può svolgere una data attività o un servizio mediante la co-progettazione e realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti dal presenta avviso;

RITENUTO necessario, al fine di garantire la prestazione socio sanitaria altamente soddisfacente ai bisogni avvertiti dagli alunni aventi diritto ed in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale attivare le relative procedure per l'accREDITAMENTO degli ETS idonei per l'espletamento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore di alunni con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado, per l'anno scolastico 2024/2025-2025/2026-2026/2027

CONSIDERATO che l'AccREDITAMENTO Enti per l'erogazione del servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione e Assistenza Igienico-Personale nelle scuole in favore degli alunni disabili richiede una gestione accurata e coordinata per garantire il rispetto delle tempistiche e degli obiettivi prefissati, la dott.ssa Cristina Sambito è la Responsabile del Procedimento per il servizio de quo.

La dott.ssa Sambito Cristina può essere contattata al seguente n. di telefono: 091- 6564309 Via Venero, 117

RENDE NOTO

che il Comune di Monreale intende procedere all'accreditamento di Enti idonei in possesso delle necessarie competenze tecniche, economiche ed organizzative con l'Istituzione dell'Albo Comunale degli Enti accreditati (della durata triennale) per la gestione del servizio di Assistenza all'Autonomia e Comunicazione e Assistente Igienico personale in favore di alunni con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado per il Triennio - Anni scolastici 2024/2025- 2025/2026-2026/2027.

Il registro sarà unico ed articolato in due sezioni :

- sez. 1) Sezione per l'assistenza all'Autonomia e la Comunicazione
- sez. 2) Sezione per l'assistenza igienico-Personale

ART-1 TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

L'accreditamento ha per oggetto:

- A) Il **servizio di Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione** è rivolto agli alunni diversamente abili con limitazioni fisiche – psichiche o sensoriali che per natura o gravità dell'handicap medesimo, hanno subito la riduzione dell'autonomia personale. I beneficiari sono coloro che frequentano le scuole dell'infanzia, scuole primarie e scuole secondarie di primo grado di Monreale centro e frazioni. Altresì, possono beneficiare coloro i quali, per problematiche di natura sociale e/o di disagio familiare, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, affidati a strutture comunitarie fuori dal territorio di Monreale. I soggetti ammessi a fruire al servizio devono essere in possesso della prevista certificazione di handicap ai sensi della **Legge n.104/92 – art.3 comma 3** e dell'espressa previsione della necessità di assistenza specialistica nel progetto individualizzato definito PEI (Piano Educativo Individualizzato) redatto, sulla base della valutazione dei bisogni dell'alunno, tenuto conto delle proposte avanzate dal GLO (Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione) d'Istituto presente in ogni singola scuola. Per accedere al servizio è necessaria la certificazione dell'ASP ai sensi della L.104/92 – art.3 comma 3, il verbale di GLO e il profilo dinamico funzionale aggiornato. Il Gruppo di Lavoro operativo, di cui all'articolo 15, comma 1 della Legge 104/92 così come aggiornato dalla Legge 66/2017, farà parte del tavolo di co-progettazione, al fine di poter facilitare e garantire le modalità attuative e gli standard qualitativi previsti nell'accordo di cui all'articolo 3, comma 5-bis del D.lgs 66/2017.

Il servizio di Assistenza all'Autonomia e la Comunicazione comprende le seguenti prestazioni:

- Attività educative, capaci di sostenere, sollecitare e progressivamente rafforzare e sviluppare le capacità possedute.
- Attività educative, capaci di favorire la graduale conquista di autonomie personali di base e di autonomie sociali.
- Iniziative volte a favorire lo scambio relazionale la capacità di adattamento, la flessibilità comportamentale, l'interiorizzazione delle regole di convivenza.
- Affiancamento e supporto educativo – didattico nello svolgimento di attività legate all'attuazione del Progetto Educativo Individualizzato (P.E.I.).

- Affiancamento e supporto educativo nello svolgimento di attività integrative extra scolastiche a carattere didattico, ludico ricreativo e sportivo.
- Iniziative di integrazione tra l'alunno in difficoltà e il contesto scolastico.

Le caratteristiche del servizio devono rispondere alle finalità di garantire il diritto allo studio delle persone disabili ed il loro inserimento nelle strutture scolastiche e devono, pertanto, ottemperare a quanto esplicitato dalla Circolare Ministeriale n.3390 del 30/11/2001 che attribuisce e definisce compiti e funzioni in merito all'assistenza scolastica sia relativamente alle scuole agli Enti Locali e alle A.S.P..

Le prestazioni oggetto del presente appalto sono quindi orientate a realizzare servizi di integrazione scolastica attraverso la concertazione e collaborazione dei vari soggetti istituzionali nelle rispettive aree di competenza.

Il servizio di assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione sarà reso durante le ore scolastiche, per ciascun soggetto disabile, sia che esse si svolgano nella sede della scuola, sia fuori di essa, come nella ipotesi di visite d'istruzione, manifestazioni culturali o altro, secondo le esigenze di ciascun alunno e come concordato con la scuola e la famiglia, tenuto conto dei progetti migliorativi **offerti dalle Cooperative che erogano il servizio.**

B) Il **servizio di Assistenza Igienico-Personale** in favore degli alunni disabili non autosufficienti sul piano motorio e/o insufficienti mentali che per natura di gravità dell'handicap medesimo subiscono riduzioni dell'autonomia personale, con particolare riferimento al soddisfacimento dei bisogni primari e al compimento degli atti elementari della vita.

Il servizio di assistenza igienico- personale comprende le seguenti prestazioni:

- Vigilanza ed aiuto al disabile nell'accesso e nell'uscita della scuola sistemazione nel banco;
- Vigilanza ed assistenza alla mobilità e alla deambulazione;
- Assistenza nell'area dell'autonomia personale e dell'autosufficiente di base, quindi anche per tutte le esigenze di carattere fisiologico o connesso a particolari situazioni patologiche;
- Assistenza durante l'eventuale consumo dei pasti e bevande, in generale, durante tutte le attività che attengono l'autonomia;
- Affiancamento nello svolgimento di attività ludiche, di laboratorio;

Il servizio riguarda quindi quegli atti di assistenza e di igiene personale che si renderanno necessari durante le ore di attività scolastiche, sia che esse si svolgano nella sede della scuola, sia fuori di essa, nei limiti del normale orario scolastico e/o anche al di fuori di esso come nella ipotesi di visite di istruzione, manifestazioni culturali o altro secondo le esigenze di ciascun alunno concordato con le famiglie interessate ed il personale docente, **tenuto conto dei progetti migliorativi, svolti in modalità di co-progettazione ex art. 55, comma 3 del CTS, proposti dagli ETS che erogano i due servizi** secondo la seguenti fasi procedurali:

- 1) pubblicazione del presente avviso e dei relativi allegati;
- 2) istituzione dell'Elenco/Albo degli ETS accreditati successivamente alla verifica del possesso dei requisiti;
- 3) svolgimento delle sessioni di co-progettazione, secondo indirizzi impartiti dal GdL e secondo le necessità conosciute dal medesimo;

4) conclusione della procedura ad evidenza pubblica, mediante pubblicazione dell'esito dei servizi offerti dagli ETS accreditati e che hanno avuto approvato il documento di servizio offerto e le condizioni;

5) sottoscrizione del patto di accreditamento e convenzione per le condizioni di erogazione dei servizi;

Il numero dei soggetti assistiti potrà sempre subire variazioni in più o in meno in base alle richieste dei Dirigenti scolastici e **in funzione dell'effettiva disponibilità dei fondi.**

Gli ETS verranno individuati a svolgere le attività esclusivamente dietro scelta discrezionale da parte delle famiglie degli alunni secondo i servizi co-progettati.

ART-2 VALORE DELLE PRESTAZIONI

Il contributo totale presunto per le prestazioni da erogare nel corso del triennio è pari ad € 1.224.489,80 € così calcolato:

		Totale Disponibilità su Capitolo 1429	Costo Personale Annuale	Costi per Rimborso Costi Aggiuntivi max.5%	IVA al 5%	Tot.Lordo
1^Annualità	A.S. 24/25	450.000,00 €	408.163,27 €	20.408,16 €	21.428,57 €	450.000,00 €
2^Annualità	A.S. 25/26	450.000,00 €	408.163,27 €	20.408,16 €	21.428,57 €	450.000,00 €
3^Annualità	A.S. 26/27	450.000,00 €	408.163,27 €	20.408,16 €	21.428,57 €	450.000,00 €

Il contributo viene riconosciuto esclusivamente a rimborso per prestazioni effettivamente rese da parte degli ETS per le attività di assistenza dei propri operatori così calcolato (vedi colonna Costo Personale Annuale):

a) Servizio di assistenza all'Autonomia e la Comunicazione - Voucher Orario € 22,59 h.

Il rapporto è di un assistente per alunno per n.2 ore giornaliere per 5 giorni alla settimana coincidenti con le giornate di frequenza scolastica.

Il Costo orario è corrispondente all'applicazione delle tariffe di cui al CCNL Cooperative Socio Sanitario ed Assistenziale-Educativo - **Liv.C3/D1** - aggiornato con Decreto direttoriale n. 30 del 14 giugno 2024 (<https://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita-rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus/dd-30-del-14062024>)

Non saranno calcolate le frazioni di intervento inferiori ad un'ora.

b) Servizio assistenza Igienico-Personale Voucher Orario € 18,93 per un Max di 25 operatori

Non saranno calcolate le frazioni di intervento inferiori ad un'ora. Il rapporto è di un assistente igienico-personale per 4/5 alunni disabili.

L'operatore dovrà svolgere n.4 ore al giorno coincidenti con le giornate di frequenza scolastica.

Il Costo orario è corrispondente all'applicazione delle tariffe di cui al CCNL Cooperative Socio Sanitario ed Assistenziale-Educativo - **Liv.A1** - aggiornato con Decreto direttoriale n. 30 del 14

giugno 2024 (<https://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita-rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus/dd-30-del-14062024>)

Per quanto attiene ai pagamenti delle prestazioni in favore dei fornitori, si precisa che gli stessi sono subordinati alla trasmissione mensile del voucher, debitamente firmato dal genitore con allegata relazione del servizio svolto.

Ai sensi dell'art.56 del D.lgs 117/2017 verranno rimborsate solo i "Costi diretti", effettivamente maturati relativi alle risorse umane coinvolte, attraverso contratti di lavoro, collaborazioni o incarichi professionali, con una suddivisione che tenga conto dell'impiego del personale interno, nonché del personale esterno eventualmente contrattualizzato.

c) OGGETTO della Co-Progettazione

Verificati i requisiti l'ente locale procederà con l'accreditamento dei soggetti che dovranno presentare una co-progettazione, a seguito gli incontri ai tavoli con il GdL, dettagliando:

- 1. Descrizione del Progetto socio - assistenziale** redatto dall' Ente contenente i criteri organizzativi comprensivi di indicazione sintetica delle attività, dei tempi e dei luoghi di svolgimento e del relativo personale da impiegare; modalità adottate per il turn- over; criteri di monitoraggio e valutazione delle attività, eventuali servizi migliorativi attinenti al servizio per cui si chiede l'accreditamento; modalità di coinvolgimento degli utenti e dei loro familiari e della rete sociale; procedure di tutela dei diritti degli utenti; (max 10 pagine);

Sarà oggetto di co-progettazione l'eventuale ri-parametrizzazione delle risorse per eventuali coperture degli ulteriori rimborsi per

- costi per trasferte, vitto, alloggio e trasporti sostenuti dal personale interno ed esterno nell'espletamento dell'incarico nell'ambito del progetto;
- spese relative ai materiali e alle attrezzature nella misura e per il periodo in cui sono indispensabili e utilizzati per il progetto;
- costi occorrenti per beni o per servizi svolti da terzi, purché si tratti di beni o attività specialistiche o di tipo meramente accessorio o strumentale rispetto alle finalità proprie o caratterizzanti del progetto.

I costi diretti, come da co-progettazione, saranno rimborsati entro il limite del 5% (Costi per Rimborso Costi Aggiuntivi) calcolati in rapporto alle ore erogate dal personale. Tali costi, come da elenco non tassativo ma a mero titolo esemplificativo, dovranno essere supportato da documentazione probatoria utile (fatture, notule, scontrini ed altri documenti fiscali idonei.)

Tutti i costi emergenti in fase di co-progettazione dovranno essere coperti a valere sulle risorse indicate dal presente articolo e/o da eventuale quota di cofinanziamento.

Eventuali costi orari del personale eccedente il livello indicato o a seguito di differente CCNL applicato saranno a carico dell'ETS accreditato che eroga il servizio, così come non verrà riconosciuta l'eventuale spesa eccedente il CCNL effettivamente applicato dall'ETS con quello presunto dall'Ente locale (CCNL Cooperative Socio Sanitario ed Assistenziale-Educativo).

ART 3-REQUISITI DI ACCREDITAMENTO E VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Per l'iscrizione all' Albo del Comune di Monreale gli Enti idonei per il servizio oggetto del presente avviso devono essere in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati:

a) Requisiti di ordine generale

- a) essere qualificati come ETS ai sensi degli art.45-46 con regolare iscrizione al RUNTS (effetto costitutivo art.7 D.M.n.106/2020) da almeno 6mesi dalla pubblicazione del presente avviso;
- b) Scopo sociale specifico che sia coerente con l'attività oggetto dell'accreditamento desumibile dallo Statuto (trasmettere Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo dell'ETS);
- c) Possesso dei requisiti di ordine speciale relativi alle esperienze pregresse analoghe e riguardo all'assenza di condizioni ostative di cui al D.lgs123/2023 e ss.mm.ii;
- d) Assenza di risoluzioni di contratto e/o contenziosi con il Comune di Monreale;
- e) Iscrizione C.C.I.A.A , ove prevista, con oggetto di attività coerente con quella del presente accreditamento;
- f) Applicazione nei confronti dei dipendenti dei CCNL di settore;
- g) Rispetto degli obblighi in ordine alla regolarità previdenziale e contributiva (DURC) a favore dei propri lavoratori;
- h) Regolarità sul pagamento dei tributi locali e con particolare riferimento agli Enti con sede legale e /o operativa presso il Comune di Monreale;
- i) Eventuale iscrizione all' Albo delle Cooperative e possesso del certificato di revisione ai sensi del D.Lgs.220/2002 (solo per le cooperative);
- j) Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, agg. D.Lgs n.19 2 Marzo 2024) - Regolamento UE 2016/679 e D.lgs 101/2018;
- k) Rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.n.136/2010;
- l) Esperienza documentata nell'ultimo biennio dalla domanda di accreditamento nello specifico settore (nell'ambito dell'assistenza ai disabili) o similari oggetto della presente procedura;
- m) Carta dei servizi dell'Ente e per il servizio in oggetto, prodotta in formato digitale, prevista dell' art. 13 della L.328/00 redatta ai sensi del D.P.C.M. 19/05/1995
- n) Eventuale Certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali, da allegare in copia;

Il Comune di Monreale si riserva la facoltà di accertare il mantenimento dei requisiti per l'iscrizione all'Albo. Il controllo sarà effettuato d'ufficio mediante verifiche presso gli organi competenti e, eventuale, richiesta integrativa di dichiarazione in ordine ai requisiti tecnici di idoneità professionale e ai requisiti organizzativi. Qualora le verifiche effettuate dovessero rilevare motivi ostativi tali da pregiudicare l'iscrizione all'albo Unico distrettuale degli accreditati, si provvederà d'ufficio all'immediata esclusione dell'Ente del Terzo Settore.

In merito al possesso dei requisiti di capacità tecnica, ex art.6 del presente avviso è fatto obbligo, al soggetto che chiede l'accreditamento di garantire, al fine di sottoscrivere il patto, il possesso delle figure professionali specifiche secondo gli standard previsti per il servizio di che trattasi ed il loro inquadramento contrattuale.

Nello specifico gli operatori assistenti all'autonomia e comunicazione dovranno possedere uno dei seguenti titoli di studio/formazione:

- 1) Laurea in Scienze dell'Educazione
- 2) Laurea in Psicologia
- 3) Laurea in Scienze della Formazione

- 4) Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado di area didattica e pedagogico-educativa con documentata esperienza nel settore scolastico-educativo o socio-assistenziale, oltre ad attestato di qualifica professionale di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, LIS (Linguaggio dei segni), Braille, riconosciuti validi da Enti Pubblici. Saranno presi in considerazione gli attestati rilasciati, a seguito di corsi regionali e/o statali non inferiori a 900 ore, dal Dipartimento Regionale Siciliano dell'Istruzione e della Formazione. In relazione alla casistica degli alunni disabili assistiti nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado almeno il 50% degli operatori inseriti nel servizio devono possedere ulteriori attestati formativi specifici circa le tecniche cognitivo-comportamentali (ABA, PECS e TEACCH).

Obbligo Tutti gli operatori dovranno avere la qualifica di: "Operatori che svolgono attività socio-assistenziali verso persone autosufficienti e/o non autosufficienti" e dovranno essere in possesso di idoneo attestato di qualifica (OSA – OSS – OSI – Assistenti dei soggetti pp.hh. etc...) o di specializzazione equivalenti nel settore dell'assistenza alle persone diversamente abili e dovranno essere inquadrati nel 3° livello del C.C.N.L. delle Cooperative Sociali – o comprovata esperienza, almeno triennale acquisita nella mansione (art.7 punto B) del Regolamento Comunale n.32/2016.

Il suddetto personale dovrà essere preventivamente istruito sui compiti da svolgere in funzione delle mansioni espressamente conferitegli e dovrà disporre di adeguato materiale idoneo per il regolare svolgimento del servizio.

Obbligo del soggetto che chiede l'accreditamento di garantire la presenza di una figura professionale con compiti di coordinamento organizzativo e di coordinamento amministrativo;

Obbligo del soggetto che chiede l'accreditamento di garantire programmi di aggiornamento e formazione per un minimo di 10 ore all'anno di formazione del personale impiegato nel corso di ogni anno scolastico. E' necessario fornire programma dei moduli formativi e attestazione di attività formativa espletata;

Obbligo del soggetto che chiede l'accreditamento di garantire copertura assicurativa RC per gli utenti e per tutti gli operatori dipendenti e collaboratori per rischi e responsabilità civile e per gli infortuni sul lavoro, con corretto inquadramento ai fini previdenziali e assistenziali;

Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dalla legge 81/2008 in ordine alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

L'accreditamento non comporta alcun impegno per il Comune, l'affidamento del servizio avverrà solo a seguito di eventuale stipula di contratto tra l'Amministrazione Comunale e l'Ente, finalizzato all'erogazione del servizio per il quale l'Ente è stato accreditato.

ART 4- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DEGLI ENTI IDONEI

La domanda (Allegato A) dovrà essere presentata brevi mano presso il protocollo del Comune di Monreale P/zza Vittorio Emanuele n. 08: unitamente alla documentazione di seguito elencata, dovrà essere contenuta all'interno di un unico plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura su cui dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“Richiesta accreditamento per l'erogazione del servizio di Assistenza all'Autonomia e Comunicazione e Igienico Personale in favore di alunni con disabilità” o tramite PEC al seguente indirizzo promozioneterritorio.monreale@pec.it.

La domanda dovrà esser presentata a partire **dal 07 Agosto 2024 alle h 12,00 del 26 Agosto 2024**

La domanda dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'ente o associazione /Cooperativa richiedente.

La domanda dovrà essere compilata esclusivamente su modello predisposto dall'Area 3 Settore Pubblica Istruzione e reperibile sul sito istituzionale del Comune di Monreale www.comune.monreale.pa.it alla sezione **Avvisi**

Documentazione e dichiarazione obbligatoria da allegare alla domanda (All. A):

- a) Copia documento di identità del legale rappresentante e verbale di nomina;
- b) essere qualificati come ETS ai sensi degli art.45-46 con regolare iscrizione al RUNTS (effetto costitutivo art.7 D.M.n.106/2020) da almeno 6mesi dalla pubblicazione del presente avviso; Copia decreto iscrizione al RUNS;
- c) Copia Statuto e Atto Costitutivo;
- d) Dichiarazione dei soggetti attualmente in carica ovvero cessati dalla carica nell'anno antecedente la data i cui la presente (All.A1);
- e) Dichiarazione ANTI PANTOUFLAGE Art.53, comma 16 D.lgs 165/2001 (All. A2)
- f) Copia sottoscritto per accettazione del patto accreditamento per l'espletamento del servizio di cui all'Allegato B.
- g) Carta dei Servizi;
- h) Sottoscrizione Clausole protocollo legalità del Comune di Monreale (All. C) ;
- i) Autocertificazione antimafia sottoscritta dai soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs. 159/2011 e ss.mm.ii., e riferita ai loro familiari conviventi maggiorenni (All. A3)
- l) Dichiarazione di accettazione delle clausole contenute nel protocollo unico di legalità di cui alla circolare n.593 del 31/01/2006, dell'Assessorato Regionale LL.PP. come da modello (All. D).
- m) Progetto socio- assistenziale redatto dall' Ente contenente i criteri organizzativi comprensivi di modalità adottate per il turn over, le modalità di erogazione del servizio, i tempi dell'intervento, i criteri di monitoraggio e valutazione delle attività, eventuali servizi migliorativi attinenti al servizio per cui si chiede l'accreditamento; modalità di coinvolgimento degli utenti e dei loro familiari; procedure di tutela dei diritti degli utenti (max 10 pagine).

Non saranno ammesse:

- le istanze pervenute oltre il termine fissato;
 - le istanze non complete della documentazione richiesta;
 - le istanze presentate da soggetti non in possesso dei requisiti declinati nel presente avviso
- Il responsabile del procedimento si riserva di esercitare, ex art.7 c.1 lett. b) della L.R. 7/2019, i poteri istruttori per integrazioni o rettifiche delle istanze.

ART 5- MODALITA' DI SCELTA

I soggetti beneficiari delle prestazioni potranno scegliere liberamente tra gli Enti ammessi e inseriti nel registro "Assistenza all'Autonomia e la Comunicazione" e/o Assistenza Igienico Personale. Si precisa che il servizio di Assistenza Igienico Personale le modalità di scelta saranno differenti. Questo ufficio, avvalendosi dei verbali GLO farà un elenco con i nominativi degli alunni che usufruiranno del servizio, divisi per scuole e si riserva di suddividere, equamente, gli operatori della/e cooperativa/e.

PATTO DI ACCREDITAMENTO

Come previsto dal da D.M.72/2021 al termine della comproua dei requisiti verranno accreditati gli enti, con l'istituzione e l'adozione da parte dell'ente locale del mero elenco. Tali enti, per sottoscrivere il patto di accreditamento, saranno chiamati a svolgere la co-progettazione, e solo allora, con la verifica della coerenza ed effettiva capacità per l'erogazione dei servizi e la determinazione dei costi ex.art.2 lett. c) del presente, si concluderà la procedura ad evidenza pubblica con la sottoscrizione del patto di accreditamento.

L'Ente dopo la comproua della sussistenza dei requisiti richiesti per l'accREDITAMENTO da parte del comune, sarà invitato a sottoscrivere il patto di accREDITAMENTO, da cui risultano i corrispettivi obblighi delle parti. A fine servizio, si procederà alla qualificazione del valore effettivo del servizio reso da ciascuno dei soggetti accREDITATI sulla base delle scelte effettuate dagli utenti.

ART 6- QUALIFICA PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI

A) Servizio Igienico-Personale

Tutti gli operatori dovranno avere la qualifica di: "Operatori che svolgono attività socio-assistenziali verso persone autosufficienti e/o non autosufficienti" e dovranno essere in possesso di idoneo attestato di qualifica (OSA – OSS – OSI – Assistenti dei soggetti pp.hh. etc...) o di specializzazione equivalenti nel settore dell'assistenza alle persone diversamente abili e dovranno essere inquadrati nel 3° livello del C.C.N.L. delle Cooperative Sociali – o comprovata esperienza, almeno triennale acquisita nella mansione (art.7 punto B) del Regolamento Comunale n.32/2016.

Il suddetto personale dovrà essere preventivamente istruito sui compiti da svolgere in funzione delle mansioni espressamente conferitegli e dovrà disporre di adeguato materiale idoneo per il regolare svolgimento del servizio.

B) Servizio Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione

Le figure professionali impiegate nel servizio, in base alla tipologia di disabilità sofferta dal soggetto avente diritto, dovranno essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in Scienze dell'Educazione
- Laurea in Psicologia
- Laurea in Scienze della Formazione
- Laurea triennale in Tecnico della Riabilitazione psichiatrica e psicosensoriale
- Laurea triennale in Logopedia e Foniatria
- Laurea triennale in Terapista della riabilitazione specializzato in terapia del linguaggio.
- Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado con documentata esperienza nel settore scolastico-educativo o socio-assistenziale, oltre ad attestati di qualifica professionale di Assistente alla comunicazione, assistente alla comunicazione scolastica, assistente alla comunicazione specializzato o interprete LIS (Linguaggio dei segni) o altra qualifica professionale inerente alla LIS, riconosciuti validi da Enti Pubblici.

Saranno considerati validi anche i corsi finanziati e autorizzati dalla Regione Sicilia per l'anno formativo 2013/2014, anche se la loro strutturazione didattica sia inferiore a 900 ore, così come previsto dal Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione ed anche

attestati formativi specifici circa le tecniche cognitivo-comportamentali (ABA, PECS, e TEACCH).

- Diploma di “Tecnico qualificato per l’orientamento, l’educazione e l’assistenza ai minorati della vista” o attestato di istruttore di orientamento e mobilità “Operatore Tifologo” o attestato di metodo Braille di lettura e scrittura per i non vedenti, rilasciato da Istituto o Enti specializzati o accreditati o Diplomi e/o attestati conseguiti in corsi organizzati presso Istituti o Enti accreditati contenenti nel rispettivo programma didattico, l’insegnamento del metodo Braille.

Inoltre il personale da impiegare deve essere di buona condotta morale e civile e deve mantenere un contegno riguroso e corretto sia nei riguardi degli utenti, sia del personale scolastico, garantendo altresì la più assoluta riservatezza, verso l’esterno, sugli utenti.

Il personale deve essere dotato di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l’indicazione del datore di lavoro, vidimata dal responsabile dell’ufficio comunale competente.

Il personale in ferie, malattie, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntuale in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all’efficacia del servizio. L’Ente interessato garantirà la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro due giorni al Servizio Pubblica Istruzione del Comune, anche tramite posta elettronica all’email pubblicaistruzione@comune.monreale.pa.it.

L’Amministrazione Comunale, riservandosi di effettuare sui luoghi di lavoro eventuali verifiche sul corretto funzionamento del servizio, ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al legale rappresentante dell’Ente accreditato, l’avvicendamento o la sostituzione dell’operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti e/o dell’Autorità scolastiche.

ART 7-ASSICURAZIONE

La Ditta dovrà garantire, entro la data di sottoscrizione del patto di accreditamento, copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. Esso dovrà procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi ed Infortunio.

ART 8- REGOLE CONTRATTUALI

La Ditta dovrà garantire il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente, con particolare riferimento alle norme contenute nel D.Lgs.276 del 10/09/2003 e s.m.i., ultimo aggiornamento all'atto pubblicato il 30/04/2024.

ART 9- TRATTAMENTI DATI PERSONALI

La Ditta dovrà garantire l’applicazione del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, e s.m.i, aggiornato con le modifiche approvate, da ultimo, dal D.L. 2/3/2024 n.19 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personale.

ART 10- SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

La Ditta è tenuta ad applicare il D.Lgs. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modifiche del 04.05.2023

ART 11- FORMAZIONE

La Ditta osserverà l'aggiornamento professionale degli operatori

ART 12- PAGAMENTI

Il soggetto accreditato e soggetto convenzionale provvederà a trasmettere mensilmente il voucher incamerati, i TS degli operatori con allegata fatturazione e relazione del servizio svolto al Comune che provvederà a liquidare.

La fatturazione deve indicare, pena inammissibilità i codici CUP e CIG, le prestazioni rese in ore per tipologie di figure professionali per livelli e per costo orario, ed eventuali dettagli di rimborso per costi diretti.

ART 13- DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'elenco degli Enti accreditati avrà durata triennale dalla data di sottoscrizione del patto di accreditamento. I soggetti iscritti all' Elenco hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che comporti la perdita dei requisiti previsti dal presente avviso; in tal caso l'Amministrazione Comunale procederà alla cancellazione immediata dell'Ente dall'elenco degli enti accreditati. L'Amministrazione ha la facoltà di rivedere gli aspetti organizzativi e gestionali dei servizi richiesti. Gli enti che saranno accreditati e che intendono mantenere l'iscrizione all' Elenco, dovranno inoltrare, entro il mese di **Aprile**, apposita dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, attestante il mantenimento dei requisiti previsti nel presente avviso. Qualora vi fossero altri enti interessati, negli anni successivi al primo, possono presentare apposita istanza di accreditamento entro il mese di **Aprile** secondo i requisiti previsti nel presente avviso.

ART 14- EFFETTI DELL'ACCREDITAMENTO

Le modalità di attivazione, gestione e verifica degli interventi sono definite nel documento "Criteri per l'accesso ai voucher sociali relativi al servizio di assistenza igienico-personale e assistenza all'autonomia e la comunicazione nelle scuole (Allegato D).

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell'elenco dei fornitori accreditati tra i quali il cittadino avente diritto ai servizi potrà effettuare la propria scelta.

Il perfezionamento del rapporto di fornitura tramite voucher avverrà attraverso la sottoscrizione del patto di accreditamento da stipulare fra il Comune ed il soggetto accreditato, nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti fra le parti in causa.

ART 15- TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Ente accreditato, ai sensi della Legge n.136 del 13 Agosto 2010, aggiornamento Delibera n. 371 del 27/07/2022, "Tracciabilità dei flussi Finanziari", dovrà indicare il numero di c/c "dedicato" su cui dovranno transitare tutti i movimenti finanziari, comprese le retribuzioni del personale, relativi alla gestione dei servizi espletati, indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto.

Il mancato rispetto di queste disposizioni comporta nullità assoluta del patto di accreditamento.

ART 16- DECADENZA DALL'ALBO

Sarà disposta la decadenza ovvero la cancellazione dal Registro nei seguenti casi:

- Venir meno dei requisiti di carattere generale.
- Inadempienza grave e reiterata degli obblighi del patto di accreditamento. Il Comune procederà a contestare siffatte inadempienze con nota scritta da inoltrare a mezzo Pec e la

Ditta avrà facoltà di produrre entro 8 giorni dal ricevimento della suddetta nota a produrre idonea documentazione.

ART 17- PENALITA'

Nel caso di carenze o inadempienze parziali, fatto salvo l'obbligo della eliminazione delle carenze o inadempienze contestate, saranno applicate le seguenti penalità:

1. per la ritardata erogazione del servizio di minuti 15, decurtazione dell'intera ora di servizio;
2. per la ritardata erogazione del servizio di minuti 30, decurtazione di due ore di servizio;
3. per l'assegnazione al servizio di personale che non abbia i requisiti necessari per lo svolgimento del servizio, cancellazione dall'albo accreditamento dell'ente locale;
4. mancata effettuazione delle prestazioni occasionali accessorie decurtazione dell'intera quota annuale dei costi generali;

Le contestazioni vanno fatte per iscritto e inoltrate tramite Pec .

Eventuali osservazioni dovranno pervenire al Comune entro otto giorni.

Le penali saranno applicate all'atto della liquidazione, mediante detrazione dall'importo dovuto per la gestione del servizio.

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALE

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. N.196/2003 e ss.mm. ii., aggiornato con le modifiche approvate, da ultimo, dal D.L. 2/3/2024 n.19, si informa che i dati personali forniti tramite le dichiarazioni sostitutive, saranno raccolti dagli uffici competenti e trattati unicamente per le finalità connesse al presente avviso.

Il Funzionario E.Q
F.to Dott.ssa Anna Maria la Corte

Il Dirigente
F.to Dott. Pietroantonio Bevilacqua