



CITTÀ DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 285 del 25.10.2024

Art. 1

Nucleo di valutazione in composizione collegiale

1. È istituito il Nucleo di Valutazione in composizione collegiale quale organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.
2. Il Nucleo opera in posizione di piena autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco, a cui periodicamente riferisce della propria attività.

Art. 2

Composizione e nomina

1. Il Nucleo è composto da n. 3 (tre) esperti esterni all'Amministrazione scelti tra soggetti con competenze in tecniche di valutazione della performance e del personale delle pubbliche amministrazioni, nonché sul controllo di gestione, di cui uno con funzione di Presidente e due con il ruolo di componenti.
2. Il Nucleo di Valutazione viene individuato dal Sindaco "*intuitu personae*", ai sensi dell'art. 7, comma 6-*quater*, del D.lgs. n. 165/2001, tra i soggetti, aventi i requisiti indicati nell'articolo 3, che abbiano presentato la propria candidatura a seguito di specifica manifestazione di interesse pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.
3. L'avviso pubblico ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico da conferire e non dà luogo né a valutazione comparativa curriculare né a formulazione di graduatoria.
4. Il compenso da corrispondere ai componenti del Nucleo è stabilito nell'avviso pubblico e viene impegnato sul bilancio dell'ente con apposita determinazione dirigenziale.

Art. 3

Requisiti

1. Possono partecipare alla procedura comparativa i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:
 - cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal libro II titolo II del codice penale; la causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
 - non aver riportato condanna, anche non definitiva, nei giudizi di responsabilità contabile o amministrativa per danno erariale;
 - non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componenti in organismi analoghi a quelli disciplinati nel presente regolamento;
 - non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla multa.
2. I singoli componenti, al fine di partecipare alle procedure comparative di nomina, devono essere iscritti nell'Elenco Nazionale degli Organismi indipendenti di valutazione della performance, istituito con Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016 (successivamente sostituito dal Decreto Ministeriale del 6 agosto 2020), presso il Dipartimento della funzione pubblica.
3. Ciascun componente del Nucleo deve essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel *curriculum vitae* dei candidati.
4. Per la nomina è richiesto il possesso del diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale o in ambiti afferenti ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale presso soggetti pubblici o privati, della misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, della pianificazione e controllo di gestione o del risk management.

5. Il *curriculum vitae* del componente del Nucleo viene pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione dedicata all'“Amministrazione Trasparente”.

Art. 4

Incompatibilità

1. I componenti del Nucleo non possono essere nominati tra soggetti che:

- a) vestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina;
- b) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D.lgs. n. 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina.

2. Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice Civile e le altre previste dalla legge.

Art. 5

Durata dell'incarico, cessazione e revoca

1. L'incarico ha durata di tre anni e può essere rinnovato, senza la ripetizione della procedura di cui all'art. 2, per una sola volta.

2. I componenti del Nucleo sono revocabili solo per inadempienza ed il loro incarico potrebbe cessare per:

- a) dimissioni volontarie;
- b) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni;
- c) perdita, successiva alla nomina, di uno dei requisiti generali previsti dal precedente art. 3, ed in tal caso si determinerà la decadenza automatica dall'incarico.

Art. 6

Funzionamento ed uffici di supporto

1. Nell'esercizio delle sue funzioni il Nucleo, per il tramite del Segretario Comunale, è coadiuvato dal Responsabile del Settore Amministrativo che garantisce le risorse umane ed organizzative necessarie ai componenti del Nucleo per lo svolgimento delle proprie funzioni.

2. I componenti del Nucleo, qualora lo ritengano necessario per lo svolgimento delle proprie funzioni, si potranno avvalere del supporto e dell'operato dei Responsabili di Settore e dei Servizi, che sono tenuti a collaborare con la massima diligenza.

3. I componenti del Nucleo hanno accesso a tutti i documenti amministrativi attinenti alla propria attività e possono richiedere ai Responsabili di Servizio, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o informazione necessaria per l'espletamento delle proprie funzioni.

Art. 7

Funzioni, compiti e attività

1. I componenti del Nucleo svolgono le seguenti attività:

- se richiesto, supportano la Giunta Comunale nell'attività di elaborazione del Piano della Performance, confluito nella specifica sottosezione del PIAO;
- effettuano, sentito il Segretario Comunale, la valutazione annuale dei Responsabili di Elevata qualificazione a cui è attribuita la responsabilità dei settori dell'Ente accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, nel rispetto delle disposizioni previste dal CCNL e del sistema di valutazione della performance vigente nell'ente;
- effettuano la valutazione delle performance organizzative del Comune, delle unità organizzative e degli uffici in cui si divide la struttura amministrativa dell'ente;

- propongono alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di graduazione degli incarichi di elevata qualificazione;
- sottopongono all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
- verificano l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di settore e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D.lgs. n. 267/2000;
- collaborano con i Responsabili di Settore alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- attestano l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità;
- espletano ogni ulteriore funzione attribuita direttamente dalla legge.

Art. 8 **Riunioni**

1. Le riunioni saranno effettuate nella sede del Comune in locali messi appositamente a disposizione.
2. Le sedute non sono pubbliche. In relazione agli argomenti inseriti all'ordine del giorno possono essere convocati amministratori e/o dipendenti del Comune interessati ai processi di gestione.
3. I verbali ed il materiale di lavoro sono depositati presso l'Ufficio Personale che svolge le funzioni di Segreteria del Nucleo.
4. Gli incontri oltre a quelli in presenza potranno svolgersi anche in modalità telematica.

Art. 9 **Disposizioni finali ed entrata in vigore**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento trovano applicazione le disposizioni che disciplinano i controlli delle amministrazioni ed i regolamenti comunali che richiedono i pareri ed i controlli dell'organo di valutazione
2. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della Deliberazione di approvazione.
3. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monreale, nell'apposita sezione "Regolamenti comunali".