



CITTA' DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

Area 3- Promozione Sociale e Territoriale

Servizi Sociali

Cod. Fisc. 00231740820 - Via Venero 117 - c.a.p. 90046 Monreale - Tel. 091 6564303-04 e-mail:

promozione.sociale@comune.monreale.pa.it

Vista la Legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" relativa al sistema integrato di interventi e servizi sociali.

Premesso

Che, con riferimento ai Piani di Zona di cui alla sopracitata Legge, il Comune di Monreale fa parte del Distretto socio-sanitario 42, con comune Capofila il Comune di Palermo.

Che la circolare nr. 5 del 2015 del Dipartimento Regionale della Famiglia, che disciplina le modalità di riprogrammazione dei Piani di Zona, fattispecie nr. 3, prevede che le Giunte di tutti i comuni del distretto approvino le riprogrammazioni deliberate dal comitato dei sindaci del distretto;

Che con Deliberazione n. 5 del 22.04.2024, il Comitato dei Sindaci ha rimodulato il Piano di Zona 2013/2015 ed il bilancio del DSS42 che approva il riparto delle somme da assegnare ai distretti socio-sanitari e alle Aree Omogenee Distrettuali istituiti in attuazione della legge 328/2000;

Che con nota prot. nr. 58611 del 12/12/2024 l'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro della Regione Siciliana, ha comunicato al Comune Capofila del DDS 42, la presa d'atto della rimodulazione del Piano di Zona 2013/2015;

Rilevato che con nota prot. N. 44350 del 12.02.2025, il Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali ha erogato le risorse assegnate per il Piano di Zona 2013/2015.

Preso atto che con nota del 12/02/2025, il Comune di Palermo ha comunicato il trasferimento delle somme per l'attuazione delle azioni rimodulate del PdZ 2013-2015 ai comuni del DSS 42 e che al Comune di Monreale, è stata assegnata, la somma complessiva di € **384.318,29**;

Che per la realizzazione dell'Azione 45, denominata "SAD Disabili Monreale" (SADD) del Piano di Zona 2013/2015 è stata assegnata, la somma di € **80. 223,28**.

Tutto ciò premesso e considerato, si rende noto il seguente

AVVISO PUBBLICO

per l'ammissione al beneficio del "Servizio di Assistenza Domiciliare rivolto ad anziani non autosufficienti e persone con disabilità" (SADD) - AZIONE 45-p.d.z. 1013-2015 - l. 328/00.

Art.1 – Finalità ed obiettivi

Il Servizio di Assistenza Domiciliare Disabili (SADD) consiste in un complesso di prestazioni socio-assistenziali rivolte ad utenti anziani non autosufficienti e persone con disabilità. Il Servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale SADD è un servizio unitario e globale, organizzato in modo da offrire prestazioni all'utente presso la propria residenza, al fine di favorire la permanenza nell'ambiente sociale e familiare di appartenenza. È finalizzato a migliorare la qualità di vita delle persone a cui è rivolto, a prevenire l'insorgenza di situazioni di bisogno e al graduale recupero dell'autonomia della persona dal punto di vista fisico, psichico e sociale, stimolando al massimo le potenzialità individuali ed evitando il più possibile forme di dipendenza.

Gli interventi privilegiano quindi l'ambito della vita quotidiana e del domicilio, allontanando o evitando quanto più forme di istituzionalizzazione.

Gli obiettivi del Servizio di Assistenza Domiciliare SADD sono i seguenti:

- favorire l'autonomia della persona, la vita di relazione e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale anche in situazioni di disagio;
- favorire la responsabilizzazione dei familiari e della comunità attraverso varie forme di sensibilizzazione e coinvolgimento;
- prevenire e contrastare i processi di emarginazione e di isolamento sociale, migliorando la qualità della vita in generale;
- sostenere le capacità di auto-cura dell'individuo e della famiglia, trasmettendo loro eventuali competenze utili per un'autonomia di intervento.

Il Servizio SADD viene erogato mediante l'assegnazione di voucher sociali da spendere presso Organismi del Terzo Settore accreditati per l'erogazione del servizio de quo, al Comune di Palermo, e sono strettamente legati al Progetto Individualizzato stabilito dal Servizio Sociale Professionale di concerto con il comparto sanitario.

Art. 2 – Destinatari

Destinatari del servizio sono nr. **30 utenti**, over 18 che si trovino nelle seguenti condizioni:

- anziani non autosufficienti;
- persone con disabilità.

Art. 3- Requisiti generali e specifici di partecipazione

Requisito per l'accesso al Servizio di Assistenza Domiciliare Disabili è la sussistenza di una condizione generale di non completa autosufficienza attestata da:

- Certificazione rilasciata ai sensi della Legge n. 104/92 art. 3 commi 1 e/o 3;
- Certificazione di Invalidità rilasciata ai sensi della Legge n. 118/71, e ss.mm.

Art. 4 - Tipologia delle Prestazioni

Al fine di realizzare gli obiettivi, le prestazioni socio assistenziali previste riguardano:

- Cura dell'igiene personale

- Aiuto nella gestione dell'ambiente domestico e nel governo della casa
- Aiuto nella preparazione ed assunzione dei pasti e nella gestione delle attività quotidiane all'interno ed all'esterno dell'abitazione
- Aiuto nella mobilità e nella deambulazione
- Aiuto per la corretta assunzione di farmaci prescritti e controllo nella somministrazione delle diete
- Collaborazione alla rilevazione dei bisogni e delle condizioni di rischio-danno dell'utente
- Raccordo con il Servizio Sociale del Comune, con il Medico di Medicina generale che hanno in carico l'utente
- Disbrigo pratiche, commissioni ed accompagnamento, con il mezzo di trasporto della Cooperativa

Art. 5 – Modalità di presentazione delle istanze

Per poter accedere alle prestazioni occorre presentare istanza a firma dell'utente o di un familiare/caregiver o di persona esercente le funzioni legali di tutela dell'utente (tutore/curatore/amministratore di sostegno) utilizzando esclusivamente il modello di domanda di cui all'Allegato "A" del presente avviso, disponibile sul sito del Comune di Monreale www.comune.monreale.pa.it

Qualora due o più persone facenti parti dello stesso nucleo familiare posseggano i requisiti per l'accesso al servizio, ognuna di essa potrà farne richiesta.

All'istanza dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente e/o del soggetto per il quale si richiede l'assistenza;
- 2) ISEE in corso di validità del nucleo familiare del beneficiario;
- 3) Certificazione sanitaria del Medico di Medicina Generale attestante la condizione medico sanitaria;
- 4) Verbale della Commissione Sanitaria attestante lo stato di disabilità dell'interessato ai sensi della L. 104/1992;
- 5) Certificazione attestante lo stato di invalidità civile dell'interessato ai sensi della L.118/1971;
- 6) Eventuale copia del provvedimento di tutela/amministrazione di sostegno con copia del documento di riconoscimento della persona esercente tali funzioni, se necessario;
- 7) Eventuale altra documentazione idonea ad attestare il possesso di ulteriori requisiti per come specificato nel successivo art. 6;

I soggetti interessati possono presentare richiesta:
mediante consegna a mano presso il protocollo generale del Comune di Monreale – P.za Vittorio Emanuele, 8;
a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo comune.monreale@pec.it;

Le domande, corredate dalla completa documentazione richiesta, dovranno essere presentate dal **05 Marzo 2025 al 05 Aprile 2025**, pena l'esclusione.

I dati e le informazioni dichiarate in sede di presentazione delle istanze saranno utilizzate esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso pubblico.

Art.6 - Criteri di valutazione per l'ammissibilità al Servizio SAD

La graduatoria degli aventi diritto alle prestazioni di cui al presente bando verrà formulata secondo i seguenti criteri:

1) Situazione familiare

- *Anziano non autosufficiente e persona con disabilità* convivente con parenti ed affini entro il 3° grado in linea retta o collaterale maggiorenni ed abili: **punti 1,00**
- *Anziano non autosufficiente o persona con disabilità* solo/a con figli o parenti entro 3° grado in linea retta o collaterale, maggiorenni ed abili residenti nel Comune **punti 2,00;**
- *Anziano non autosufficiente o persona con disabilità* solo/a con figli o parenti entro 3° grado in linea retta o collaterale, maggiorenni ed abili residenti fuori Comune **punti 3,00;**
- *Anziano non autosufficiente o persona con disabilità* convivente con parenti ed affini entro il 3° grado in linea retta o collaterale maggiorenni inabili e/o invalidi **punti 4,00;**
- *Anziano non autosufficiente o persona con disabilità* solo/a senza figli o parenti maggiorenni ed abili entro 3° grado in linea retta o collaterale **punti 5,00.**

2) Situazione abitativa

- se proprietario della propria abitazione o in comodato d'uso **punti 0,00**
- se in locazione **punti 1,00**

3) Situazione reddituale

Numero componenti il nucleo familiare	1.a fascia	2.a fascia	3.a fascia	4.fascia	5.a fascia
1	0 - 6.702,54	6.702,54 - 12.702,54	12.702,54 - 15.702,54	15.702,54 - 18.702,54	18.702,54 - 21.702,54
2	0 - 13.405,08	13.405,08 - 16.405,08	16.405,08 - 19.405,08	19.405,08 - 21.405,08	21.405,08 - 24.405,08
3	0 - 20.107,62	20.107,62 - 23.107,62	23.107,62 - 26.107,62	26.107,62 - 29.107,62	29.107,62 - 32.107,62
4	0 - 26.810,16	26.810,16 - 29.810,16	29.810,16 - 32.810,16	32.810,16 - 35.810,16	38.810,16 - 41.810,16
5	0 - 33.512,70	33.512,70 - 36.512,70	36.512,70 - 39.512,70	39.512,70 - 42.512,70	42.512,70 - 45.512,70

- se appartenente alla fascia 1.a **punti 4,00**
- se appartenente alla fascia 2.a **punti 3,00**
- se appartenente alla fascia 3.a **punti 2,00**
- se appartenente alla fascia 4.a **punti 1,00**
- se appartenente alla fascia 5.a **punti 0,00**

4) Indennità di accompagnamento

- non percepita **punti 1,00**
- se percepita **punti 0,00**

5) Verbali di Invalidità

- Legge 104/2000 art. 3 c.1 **punti 1**
- Legge 104/2000 art. 3 c. 3 senza accompagnamento **punti 1**
- Legge 104/2000 art. 3 c. 3 con accompagnamento **punti 0,50**

Ai fini della formazione della graduatoria, si precisa che, a parità di punteggio verrà data precedenza alla maggiore età.

Art.7 - Modalità di erogazione del servizio

I beneficiari del servizio SADD, a seguito di pubblicazione della graduatoria definitiva, verranno contattati dai servizi sociali comunali al fine di procedere alla valutazione sociale e conseguente redazione del Progetto Individualizzato (P.I.).

Il Servizio Sociale è preposto ad informare il beneficiario dell'esistenza dell'Albo Distrettuale degli Enti accreditati al Comune di Palermo e al Distretto 42 ai quali è possibile rivolgersi per usufruire delle prestazioni previste dal progetto personalizzato ed acquisire, nel rispetto della libera scelta, modello di scelta dell'Ente sottoscritto dal beneficiario.

L'Ente accreditato, scelto liberamente dall'utente, provvederà all'erogazione delle prestazioni stabilite dal Progetto Individualizzato (P.I.).

Verranno quindi predisposti i voucher sociali, ovvero "titoli economici" utilizzabili per fruire di prestazioni domiciliari erogate da enti accreditati, redatti sulla base del progetto individualizzato (PI). I voucher saranno poi consegnati e gestiti dal Comune di Monreale e con quest'ultimo sia il beneficiario della prestazione che il Comune intratterranno rapporti a fini amministrativi.

Art. 8 – Durata

Il servizio prevede prestazioni domiciliari per 16 ore mensili in relazione a quanto definito nel Piano Assistenziale (PAI) redatto dall'assistente sociale del Comune, per la durata di **9 MESI** e comunque fino ad esaurimento fondi.

Art.9 - Cessazione e sospensione del servizio

Il servizio di assistenza domiciliare cessa nei seguenti casi:

- a) rinuncia scritta da parte dell'assistito debitamente sottoscritta dall'utente o da familiare di riferimento;
- b) trasferimento della residenza o domicilio da parte del beneficiario in Comuni al di fuori del territorio distrettuale;
- c) il superamento delle condizioni che hanno consentito l'attivazione del servizio, il ricovero dell'utente in struttura residenziale di cura e/o assistenza; d) il decesso dell'utente;
- e) l'assenza ingiustificata e reiterata, per almeno 3 volte, dell'utente dal proprio domicilio nelle ore concordate per l'erogazione del servizio;
- f) in caso di assenze prolungate dell'utente (un mese o più, escluso i ricoveri) senza preavviso;
- g) qualora venga meno il rispetto dell'utente nei confronti dell'operatore (molestie, aggressioni, anche verbali, minacce, richiesta di denaro per eventuali acquisti, etc. in forma ripetitiva); h) nel caso in cui l'utente richieda all'operatore prestazioni non previste dal P.I.;
- i) qualora sussista una connivenza tra utente ed operatore su false presenze in servizio e/o falsa attestazione al servizio effettuato.

Il Servizio viene momentaneamente sospeso:

j) per i ricoveri temporanei ospedalieri o in R.S.A. Eventuali deroghe sono previste su valutazione dell'Assistente Sociale in stretta relazione con l'UVM solo quando l'utente è in ricovero ospedaliero e non ha una rete parentale di riferimento;

Su valutazione dell'Assistente Sociale e del funzionario incaricato ad erogare la prestazione potrà essere previsto l'eventuale recupero delle ore di assistenza non fruita.

Art. 10 – Divieto di cumulo

In capo al medesimo beneficiario non possono essere cumulati e/o erogati altri benefici intesi sia in termini di benefici economici (patto di cura/disabili gravissimi) che di servizi erogati (SAD anziani, art. 14 L. 328/00).

Art. 11 – Controlli su dichiarazioni e mantenimento dei requisiti

Ai sensi di quanto previsto all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà, anche a campione, alle verifiche di quanto autocertificato in sede di istanza. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune provvederà ad effettuare i controlli, in qualsiasi momento, rispetto al mantenimento dei requisiti minimi inderogabili e dei requisiti di qualità soggettivi richiesti e previsti nel presente avviso pubblico. A tal fine, potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio.

Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al prestatore di servizio, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni secondo quanto stabilito nel presente avviso.

Art. 12 - Trattamento dati personali

I dati saranno trattati dal Comune di Monreale in qualità di Titolare del Trattamento dati ai sensi del Reg. EU 679/2016 (GDPR). Vedasi l'informativa allegata.

Art. 13 – Informazioni

Il presente Avviso e la graduatoria dei beneficiari SADD saranno pubblicati all'Albo Pretorio informatico del Comune e sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.monreale.pa.it nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente nel pieno rispetto della norma sulla privacy.

Per informazioni è possibile contattare, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Monreale ai seguenti numeri 091/6564303/304//307 ovvero inviare una richiesta di chiarimento (esplicitando il quesito in maniera chiara e sintetica) all'indirizzo di posta elettronica: promozione.sociale@comune.monreale.pa.it

È possibile, inoltre, far effettuare una verifica preliminare circa il corretto contenuto delle istanze e/o delle dichiarazioni da rendere, nonché dei documenti da produrre, recandosi presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune, negli orari di apertura al pubblico.

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Anna Maria La Corte, in qualità di Funzionario di Elevata Qualificazione del Comune di Monreale.

Art. 14 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento a quanto disciplinato dalla normativa nazionale e regionale vigente di riferimento.

Il Funzionario E.Q.

F.to Dott.ssa Anna Maria La Corte

Il Dirigente

F.to Dott. Pietroantonio Bevilacqua