



CITTA' DI MONREALE
Città Metropolitana di Palermo

Ufficio Patrimonio

Tel 091 6564483 patrimonio@comune.monreale.pa.it

PEC sezione.tributi@pec.comune.monreale.pa.it

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI UN IMMOBILE DA
DESTINARE A CENTRO AGGREGATIVO ANZIANI IN GRISI'**

La Città di Monreale, intende avviare un'attività di ricerca di un immobile da destinare a sede del Centro Aggregativo Anziani in Grisi'.

In particolare l'immobile oggetto di ricerca con il presente avviso deve avere i seguenti requisiti:

- 1) Essere in possesso della categoria catastale B1;**
- 2) Essere in possesso della SCA (ex Agibilità) conseguentemente di tutte le documentazioni e le certificazioni del caso;**
- 3) Di essere in possesso di estintori di cui almeno uno in CO2, vicino ai quadri elettrici ed 1 estintore per piano, gli estintori devono essere ubicati preferibilmente lungo le vie d'esodo e fissati a muro e deve essere previsto almeno un estintore per ogni impianto a rischio di incendio specifico;**
- 4) Essere in possesso di uscite d'emergenza in riferimento al Codice Prevenzione Incendi (due moduli da cm. 60 per un totale di cm 120)**
- 5) Essere in possesso in possesso di almeno due servizi, con antibagno, divisi per uomini e donne, di cui almeno uno per portatori di handicap;**
- 6) Che le vie di esodo siano idonee al D.M. 19 agosto 1996 “ Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione”;**

L'avviso pubblico è rivolto ai soggetti proprietari o soggetti che possono pienamente disporre a vario titolo di un immobile nella Frazione di Grisi'.

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione dovrà pervenire, **improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12/05/2025** esclusivamente a mezzo pec gestionerisorse.monreale@pec.it

Le MANIFESTAZIONI pervenute oltre il predetto termine saranno ritenute irricevibili.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni inviate da intermediari e/o agenzie d'intermediazione immobiliare.

La disponibilità alla locazione contenente l'offerta dovrà contenere come oggetto la seguente dicitura: "Ricerca di un immobile da destinare a Centro Aggregativo anziani in Grisi e dovrà corredata dalla seguente documentazione:

- Lettera di presentazione dell'immobile proposto, sottoscritta dal soggetto dotato dei necessari poteri (proprietario persona fisica o rappresentante legale del soggetto giuridico proprietario), con indicazione dei dati (nome, cognome, indirizzo) del proprietario dell'immobile, se persona fisica, ovvero ragione sociale, sede legale, dati del rappresentante legale, se persona giuridica, corredata dall'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale inviare eventuali comunicazioni;

- Fotocopia documento di riconoscimento del sottoscrittore;

- Titolo di proprietà dell'immobile e visure storiche catastali aggiornate;

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del proprietario dell'immobile o del rappresentante legale del soggetto giuridico proprietario, attestante:

- a) L'assenza dello stato fallimentare, concordato preventivo, liquidazione coatta o amministrazione controllata, ovvero assenza di pendenza di una delle predette procedure, nonché l'assenza di cause impeditive a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- b) L'assenza di condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza per reati contro il patrimonio, la Pubblica Amministrazione o per reati di tipo mafioso.

Nel caso di persona giuridica il requisito deve riguardare il legale rappresentante e i soggetti amministratori;

- Relazione tecnico-estimativa, sottoscritta dal soggetto dotato dei necessari poteri (proprietario persona fisica o rappresentante legale del soggetto giuridico proprietario), contenente il canone annuo di locazione offerto al netto dell'I.V.A., le motivazioni a giustificazione dell'importo richiesto e l'espressa accettazione della validità dell'offerta per un periodo non inferiore a 12 mesi dalla sua presentazione.

- Relazione dettagliata, sottoscritta dal soggetto dotato dei necessari poteri (proprietario persona fisica o rappresentante legale del soggetto giuridico proprietario), inerente alle caratteristiche tecniche dell'immobile, con particolare riferimento alla sua ubicazione, all'epoca di costruzione, ai dati catastali, nonché alla descrizione dei materiali, della finitura e delle dotazioni impiantistiche;

- Elaborato planimetrico dell'immobile, sottoscritto da un professionista abilitato;

- Dichiarazione asseverata rilasciata da un tecnico incaricato dalla proprietà e regolarmente iscritto all'Albo Professionale attestante che:

- a) L'immobile è rispondente alle prescrizioni di cui all'allegato IV del D.Lgs.

81/2008 e s.m.i., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

- b) Gli impianti a servizio dell'immobile sono conformi alla vigente normativa;

c) L'immobile è conforme alla vigente normativa in materia di superamento delle barriere architettoniche;

d) L'immobile ha destinazione d'uso "B/1" e che tale destinazione d'uso è legittima sotto il profilo urbanistico-edilizio, come risulta dal relativo titolo abilitativo (permesso di costruire, concessione edilizia, ecc.);

- Certificato di prevenzione incendi rilasciato dai Vigili del Fuoco;

- Certificato di agibilità e di destinazione d'uso;

- Documentazione fotografica dell'immobile;

- Dichiarazione di disponibilità ad eseguire a propria cura e spese, entro il termine di 1 (uno) mese dall'accettazione dell'offerta, ogni eventuale opera di adeguamento e ristrutturazione, se ritenuta necessaria dall'Amministrazione Comunale dell'immobile offerto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di esaminare proposte di immobili per i quali la proprietà si impegna a realizzare, a propria cura e spese, le opere necessarie a rendere l'immobile conforme alle disposizioni di legge, alle caratteristiche essenziali, di cui al punto 1., entro il termine di 1 (uno) mese dall'accettazione dell'offerta, che sarà formalmente comunicata con nota ufficiale inviata via pec all'indirizzo fornito dalla proprietà.

AVVERTENZE FINALI

Il presente "Avviso" ha come unico scopo quello di svolgere una ricerca di mercato e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, a proprio insindacabile giudizio e senza obbligo di motivazione, la facoltà di non selezionare alcuna offerta, ovvero di selezionare l'offerta che riterrà preferibile, nonché di recedere dalle trattative. Nessun diritto o aspettativa sorge in capo alle parti offerenti conseguente alla sola presentazione delle offerte.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare sopralluoghi di verifica presso gli immobili offerti.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva, in ogni caso, il diritto di richiedere eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile e/o necessaria ai fini dell'esame delle offerte.

Il canone di locazione viene determinato con un valore annuale non superiore ad € 2.19/mq omnia Iva inclusa, se dovuta, fatte salve le caratteristiche determinate dall'avviso pubblico.

Dell'esito dell'indagine di mercato di cui al presente avviso sarà data comunicazione nel sito internet della Città di Monreale.

I dati raccolti, ai sensi di legge, saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente indagine di mercato. Con la presentazione dell'offerta, il soggetto proponente esprime il proprio assenso al trattamento dei dati.

Con la presentazione dell'offerta, il soggetto proponente dichiara di accettare tutte le condizioni del presente "Avviso pubblico".

Il presente “Avviso pubblico” è pubblicato nell’apposita sezione del sito internet della Città di Monreale (raggiungibile attraverso il seguente percorso: *home page* – Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti).

Ai sensi dell’art. 9 della L.R. n. 10/91, si informa che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Maria Di Stefano e il Capo Sezione è il Dott. Girolamo Campanella – Area Gestione Risorse – Servizio Tributi e Patrimonio- Piazza Inghilleri- Monreale . tel 091-6564483- 091/6564413.

Il Dirigente
Dott. Pietroantonio Bevilacqua