



CITTA' DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo
Area 3 – Promozione Sociale, Culturale e Territoriale
Sezione Promozione Sociale
Ufficio Servizi e attività socio-assistenziali

Tel. 091 6564303-304 e-mail: servizisociali@comune.monreale.pa.it

Pec: promozioneterritorio.monreale@pec.it

Avviso pubblico per la formazione dell'elenco delle strutture accreditate al sistema di erogazione del servizio "centri estivi 2025" per attività a carattere socio-educative e ricreative, rivolte a minori di età compresa tra i 3 ed i 14 anni

1. Finalità

Il Comune di Monreale intende procedere, per l'anno 2025, all'accreditamento riservato a soggetti, dotati di personalità giuridica, che si occupano di attività con finalità educative, ricreative, sportive e culturali al fine di istituire un elenco di soggetti organizzatori e gestori di attività estive socio-educative, per il periodo compreso tra Giugno e Dicembre 2025, in favore di un numero massimo di 80 minori, residenti nel territorio di Monreale, di età compresa fra i 3 ed i 14 anni.

Il Centro estivo, attraverso una puntuale progettazione, svolge attività ludiche e ricreative, di tempo libero e di socializzazione rivolte ai i minori nel periodo di chiusura delle attività scolastiche.

La finalità del servizio è quella di sostenere il ruolo educativo della famiglia, consentendo la conciliazione tra impegni lavorativi e impegni di accudimento dei figli nel periodo di chiusura delle scuole al fine di prevenire l'instaurarsi di situazione di disagio, rischio o emarginazione.

Obiettivi del servizio sono:

- ✓ fornire un luogo comunitario di svago e socializzazione a bambini e ragazzi in età scolare;
- ✓ educare il minore alla vita di comunità favorendo lo sviluppo delle sue capacità creative e sociali;
- ✓ integrare il ruolo della famiglia nelle sue funzioni di cura ed educazione.

2. Soggetti Destinatari e Requisiti

Possono presentare l'istanza di accreditamento i seguenti soggetti, dotati di personalità giuridica, che si occupano di attività con finalità educative, ricreative, sportive e culturali e segnatamente:

1. Organizzazioni del Terzo Settore (Associazioni di Promozione Sociale, Cooperative Sociali) iscritte ai registri regionali o nazionali o ad analoghi elenchi regionali/nazionali con almeno 1 anno di esperienza maturata nel settore oggetto d'interesse con riferimento alla data di pubblicazione del presente avviso;

2. Parrocchie, oratori, istituti religiosi con almeno 1 anno di esperienza maturata nel settore oggetto d'interesse con riferimento alla data di pubblicazione del presente avviso;
3. Scuole dell'infanzia paritarie, scuole paritarie di ogni ordine e grado con almeno 1 anno di esperienza maturata nel settore;
4. Società, Ditte individuali, Enti, Agenzie e Associazioni che svolgono attività educativa con almeno 1 anno di esperienza maturata nel settore oggetto d'interesse con riferimento alla data di pubblicazione del presente avviso.

I soggetti di cui sopra, in fase di presentazione della domanda, mediante dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.r. n. 445, del 2000, da allegare alla domanda di partecipazione, dovranno:

1. AUTOCERTIFICARE:

- di avere finalità educative, sociali, formative, culturali e/o sportive rivolte a minori, attestate tramite presentazione del proprio Statuto o certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- di avere una pregressa esperienza, almeno annuale, nella gestione delle attività previste nel presente avviso senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi;
- di essere in regola con quanto previsto dal D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i. "Testo unico sicurezza sul lavoro" in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e s.m.i.;
- di rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 39 del 4 marzo 2014, il quale ha introdotto l'obbligo di richiedere il certificato penale "per chi intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600 - quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori".
- il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94-98 del D.lge 36/23.

2. VINCOLARSI al rispetto degli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza, assistenza, assicurazioni sociali e prevenzione degli infortuni, con indicazione dei contratti di lavoro applicati;

3. VINCOLARSI a non attuare discriminazioni di nessun tipo (razza/ sesso/età/ fede religiosa/motivi di salute) nella gestione delle iscrizioni o delle rinunce;

4. ASSUMERE l'obbligo di accogliere un numero massimo di 2 bambini con disabilità per ogni modulo attivato;

5. VINCOLARSI a garantire la disponibilità dei locali idonei alla realizzazione dei Centri estivi;

6. PRESENTARE un progetto dettagliato che indichi:

- la capacità recettiva del centro, ossia il numero massimo di bambini da poter accogliere nella propria struttura;
- il quartiere/frazione in cui si intende realizzare il progetto;
- il periodo di realizzazione del progetto previsto per una durata minima di almeno 6 settimane, indicando quanti e quali giorni a settimana saranno svolte le attività, da scegliere, da lunedì a sabato, e comunque da concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2025.
- un programma di attività con valenza socio-educative, doposcuola e/o ricreative territoriali.

7. SVOLGERE le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore e in possesso di titolo di studio idoneo;

8. GARANTIRE perfette condizioni igienico-sanitarie; i materiali per la pulizia e la sanificazione dei luoghi gravano a carico del soggetto gestore;
9. DOTARSI di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone se e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
10. AVER ESPERITO, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità ed autorizzazioni necessarie per l'apertura dei centri estivi;
11. GARANTIRE il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
12. ESSERE in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
13. PREDISPORRE e consegnare alle famiglie un questionario sul gradimento del servizio;
14. VINCOLARSI A FORNIRE i fogli di presenza dei minori beneficiari del servizio di che trattasi controfirmati dai genitori.
15. UTILIZZARE la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Monreale.

Le attività potranno essere realizzate con decorrenza dal giorno 1 del mese di luglio 2025 nell'arco temporale che comprenda un minimo di trenta giorni e comunque da concludersi entro il 31 dicembre 2025. Le attività dovranno essere realizzate e documentate anche con report fotografici, esclusivamente presso le strutture degli enti partecipanti.

Il comune di Monreale si riserva la facoltà di respingere le richieste di inserimento nell'elenco relative a progetti di attività considerate non idonee allo sviluppo educativo e/o psicofisico dei minori.

3. Progetto Organizzativo

I soggetti di cui sopra dovranno, altresì, elaborare e presentare un progetto organizzativo del servizio offerto, utile alla valutazione della adesione del programma alla mission richiesta, che dovrà riportare e contenere:

- ✓ le attività che si intendono realizzare (attività sportive; laboratoriali; ludico-ricreative; didattiche; spontanee);
- ✓ le eventuali attività da realizzare all'esterno.
- ✓ Il modo in cui si intende articolare le diverse fasi della giornata;
- ✓ La dettagliata descrizione della struttura ospitante.
- ✓ L'elenco del personale impiegato con le relative qualifiche e curricula.

4. Personale

Il centro estivo dovrà avvalersi di personale specializzato e competente nello svolgimento delle varie attività previste, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro e la sicurezza dei lavoratori. Eventuali variazioni del personale, rispetto a quello indicato nella proposta progettuale, dovrà avvenire solo per fondati motivi e con figure professionali equivalenti o superiori, comunicando tempestivamente le variazioni all'ufficio Ufficio Servizi e Attività Socio-Assistenziali

Il rapporto minimo operatori/utenti iscritti al centro estivo, dovrà essere il seguente:

- nr. 1 operatore per ogni utente con disabilità;
- nr. 1 operatore ogni 6 minori per la fascia 3/6 anni;
- nr. 1 operatore ogni 10 minori della fascia 7/14 anni

5. Accredитamento

Saranno accreditati tutti i soggetti che ne faranno richiesta, qualora dimostrino di possedere requisiti, le di cui sopra e di rendere ogni dichiarazione ed autocertificare quanto richiesto al punto 2 del presente avviso.

6. Luoghi ed orari di svolgimento:

I centri estivi dovranno svolgersi presso strutture delle quali l'organismo abbia piena e legittima disponibilità. Ad eccezione dei casi in cui tali attività dovessero svolgersi presso ludoteche o nidi privati autorizzati e riconosciuti dal Comune di Monreale, è necessario che l'operatore Economico si vincoli a garantire mediante apposita autocertificazione o certificazione tecnica la sussistenza di idonei requisiti strutturali e tecnici relativi all'ambiente che ospiterà il centro-estivo.

Il centro dovrà assicurare come servizio minimo garantito almeno 5 ore giornaliere di funzionamento.

7. Oneri a carico dell'Ente Gestore:

Gli enti che gestiranno il servizio dovranno farsi carico:

- della compilazione di un elenco di presenze giornaliero che dovrà essere quotidianamente trasmesso all'ufficio di servizio sociale del comune di Monreale, entro le ore 10.00, ai fini di operazioni di verifica che il servizio sociale potrà effettuare in itinere ed a campione.
- Della compilazione di un registro all'uopo fornito da questo servizio, quotidianamente vidimato da uno dei genitori del minore frequentante, attestante i giorni delle effettive presenze ai fini della rendicontazione.
- della copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi e per Infortuni per tutti i minori frequentanti.
- della somministrazione quotidiana di una merendina.

8. Corresponsione del servizio prestato

Gli enti organizzatori riceveranno, a titolo di rimborso, un voucher giornaliero di € 25,00, comprensivo di I.V.A., per ogni minore inserito, calcolato in base ai giorni di effettiva presenza. Tale quota potrà subire modifiche al ribasso in ragione dell'ammontare del finanziamento economico spettante all'Ente.

Verrà altresì calcolato un benefit, il cui importo sarà definito sulla base della disponibilità finanziaria, da erogare a fine progetto, per ogni minore con disabilità accolto.

9. Numero di minori ospitabili per centro accreditato.

Ogni ente che verrà inserito nell'elenco delle strutture accreditate potrà ricevere, in prima istanza un numero massimo di 30 minori, qualora la capacità recettiva della struttura ospitante lo permetta, estendibile di ulteriori altre singole unità in funzione dell'esaurimento dei posti disponibili in prima istanza e delle risorse finanziarie destinate al Comune, sempre compatibilmente con i requisiti strutturali ed organizzativi del centro.

Le iscrizioni dei partecipanti alle attività dei centri accreditati verranno effettuate a cura del Comune di Monreale, presso l'ufficio Ufficio Servizi e Attività Socio-Assistenziali, via Venero, 117.

Ai genitori dei minori iscritti verrà data facoltà di scegliere il centro estivo presso il quale iscrivere il proprio figlio, mediante formale compilazione di un modulo di scelta Operatore Economico, nei limiti dei posti disponibili, come da condizioni sopra dettate.

10. Modalità di presentazione della domanda

I soggetti in possesso delle caratteristiche richieste e che siano interessati ad essere accreditati alle condizioni previste dal presente avviso, dovranno presentare la propria richiesta secondo il modello predisposto, scaricabile dal sito www.comune.monreale.pa.it

Le istanze dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.monreale@pec.it, entro il 30.06.2025 e dovrà avere come oggetto "RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO CENTRI ESTIVI 2025".

11. Informazioni

Il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Anna Maria La Corte, contattabile per chiarimenti ed informazioni al nr. telefonico 091.6564303 oppure al seguente indirizzo di posta elettronica: annamaria.lacorte@comune.monreale.pa.it.

Altri riferimenti

Il presente Avviso non costituisce alcun vincolo per il Comune che si riserva la facoltà di non dare seguito al procedimento con esso avviato.

L'assessore alle politiche sociali
Riccardo Oddo

Il Dirigente dell'Area III
dott. Pietrantonio Bevilacqua