CITTÀ DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI A PARTECIPARE ALLA FIERA INTERNAZIONALE "ITB ASIA 2025" CHE SI SVOLGERÀ A SINGAPORE DAL 15 AL 17 OTTOBRE 2025

1. PREMESSA

L'art. 30 della Legge Regionale 30 gennaio 2025, n. 3 *"Interventi per la promozione"* ha previsto che "*l'Assessorato Regionale delle Attività produttive è autorizzato a concedere un contributo straordinario di 50 migliaia di euro al comune di Monreale per favorire e incentivare la partecipazione degli operatori istituzionali ad eventi fieristici di richiamo nazionale ed internazionale al fine di promuovere la peculiarità del territorio*".

Il Comune di Monreale, con il contributo regionale sopra menzionato, intende partecipare alla prestigiosa fiera internazionale **"ITB Asia 2025"**, che si terrà dal 15 al 17 ottobre 2025 presso il *Marina Bay Sands Expo & Convention Centre* di Singapore, intende promuovere le eccellenze locali e la valorizzazione del territorio all'interno dell'area espositiva dedicata.

2. OGGETTO DELL'AVVISO

Con il presente avviso, il Comune di Monreale intende individuare operatori economici operanti nei seguenti settori:

- **Ceramica;**
- **Mosaico;**
- **Olio/Vino.**

L'obiettivo è promuovere le produzioni locali e le tradizioni del territorio, contribuendo alla visibilità internazionale di Monreale.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE - REQUISITI

Possono partecipare tutte le imprese, aziende o attività commerciali con sede nel Comune di Monreale che soddisfano i seguenti requisiti:

a) Sede legale nel Comune di Monreale;

b) Iscrizione alla Camera di Commercio competente per territorio, in base alla natura dell'attività svolta ed essere in possesso di tutti i documenti richiesti per l'esercizio dell'attività (es. visura camerale aggiornata);

c) Codice Fiscale e/o Partita IVA regolarmente attivi e registrati presso l'Agenzia delle Entrate;

d) Contributi Previdenziali e Assicurativi: l'impresa deve essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali (INPS, INAIL) a favore dei propri dipendenti. Questo è attestato tramite il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);

e) Regolarità Fiscale relativamente al pagamento dei tributi locali, nazionali e con la presentazione delle dichiarazioni fiscali (es. dichiarazione IVA, dichiarazione dei redditi, ecc.);

f) Autorizzazioni e Licenze: l'operatore economico deve possedere tutte le autorizzazioni necessarie per esercitare l'attività come licenze commerciali, autorizzazioni sanitarie (se necessarie per l'attività specifica) e altre eventuali certificazioni specifiche per la tipologia di attività svolta;

g) di non essere stato destinatario di provvedimento giudiziale per indebita percezione, e, in caso di aiuti rimborsabili, per mancato rispetto del piano di rientro;

h) di non essere stato destinatario di sanzione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

i) di non essere stato destinatario di provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale o di provvedimenti interdittivi, intervenuti nell'ultimo biennio, alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni e alla partecipazione alle gare pubbliche;

j) che i legali rappresentanti o amministratori non siano stati condannati con sentenza passata in giudicato o non essere stati destinatari di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Unione Europea che incidono sulla moralità professionale del legale rappresentante;

k) di trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti non essendo in stato di scioglimento o liquidazione e non essendo sottoposta a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa e amministrazione controllata;

l) l'insussistenza di cause di divieto, sospensione o decadenza ai sensi dell'art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 *"Codice Antimafia"*.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le manifestazioni di interesse devono essere inviate **esclusivamente via PEC** all'indirizzo **comune.monreale@pec.it**, con oggetto: ***"AVVISO ITB ASIA 2025 – [NOME OPERATORE ECONOMICO]"***.

Le domande dovranno essere corredate dall'istanza di partecipazione allegata al presente avviso (Modello A). **Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre il 18 agosto 2025 ore 13:00**.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni inviate con modalità diverse o presentate oltre il termine indicato.

5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Ogni operatore economico dovrà partecipare con i propri prodotti, impegnandosi a garantire la presenza di un proprio rappresentante/delegato nel periodo 13/19 ottobre 2025.

Ogni operatore, per ogni giornata di partecipazione alla fiera, dovrà fornire una quantità di prodotti stabilita successivamente dall'Amministrazione sulla base del numero di operatori ammessi.

Il Comune di Monreale, per la partecipazione all'evento da parte degli operatori economici, beneficia di un contributo previsto dall'art. 30 della Legge Regionale n. 3/2025.

Agli operatori selezionati sono riconosciute le spese di viaggio, vitto ed alloggio, oltre che la spedizione del materiale da esporre.

Ogni operatore dovrà garantire una quantità minima di prodotto per la/le giornata/e di partecipazione alla fiera, comunicando i kg e le dimensioni dei colli contenenti il materiale da spedire.

6. AMMISSIONE ALL'INIZIATIVA

Tutti coloro che presenteranno richiesta, se in possesso dei requisiti di cui al punto 3, saranno ammessi a partecipare.

Nel caso in cui dovessero pervenire un numero superiore a 2 istanze e/o più di una per la stessa sotto-sezione, verrà stilata una graduatoria sulla base dell'esperienza a fiere/manifestazioni/sagre analoghe ad ITB ASIA 2025, maturata e dichiarata dall'operatore economico in sede di domanda.

In seguito all'istruttoria delle domande, verranno comunicati gli operatori economici selezionati e le modalità di partecipazione per ognuno di essi.

Ciascun operatore selezionato dovrà confermare l'adesione tramite un atto di impegno.

7. ISTRUTTORIA DELLE PROPOSTE

L’istruttoria di ricevibilità delle istanze pervenute entro i termini verrà effettuata dall’Ufficio Fondi Extra Comunali di questa Amministrazione.

Le istanze ricevibili saranno trasmesse ad apposita Commissione di valutazione, nominata dal Segretario Comunale e presieduta dal Dirigente *ad interim* dell’Area III, che procederà alla ammissibilità ed alla valutazione.

Gli esiti della valutazione sono assunti dal Comune con apposito provvedimento di approvazione della graduatoria provvisoria del Dirigente competente, pubblicato con valore di notifica sul sito istituzionale dell’Ente.

I Soggetti Proponenti possono presentare osservazioni entro il termine perentorio di giorni 10 continuativi dalla data di pubblicazione del sopra citato decreto sul sito istituzionale del Comune.

Scaduto il termine perentorio di cui sopra l’Amministrazione predisporrà la determina di approvazione delle graduatorie definitive e contestuale impegno che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente con valore di notifica.

La valutazione delle istanze terrà conto dei criteri di seguito specificati.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

	Criterio	**Punteggio**	**Max**
1	Chiarezza del progetto	Insufficiente = punti 0 Sufficiente = punti 5 Buono = punti 10 Ottimo = punti 15	15
2	Ricaduta territoriale	Regionale = punti 0 Nazionale = punti 5 Internazionale = punti 10	10
3	Esperienze pregresse	1 fiera nazionale = punti 3 2 fiere nazionali = punti 5 più di 2 fiere nazionali = punti 10 1 fiera internazionale = punti 5 2 fiere internazionali = punti 10 più di 2 fiere internazionali = punti 15	25

In caso di parità prevarrà il Progetto con il maggiore punteggio attribuito ai criteri 1 e 3, in caso di ulteriore parità prevarrà la data e l’ora di presentazione del Progetto.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. e del Reg. (UE) 679/2016 (GDPR).

I dati personali forniti dai richiedenti sono raccolti dal Comune di Monreale, per le finalità di cui al presente Avviso.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monreale.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Per ulteriori informazioni, si può contattare l'Ufficio Fondi Extra Comunali del Comune di Monreale, negli orari di ufficio, al seguente numero telefonico 0916564521 o mandando una mail al seguente indirizzo giovanni.marino@comune.monreale.pa.it.

Il Dirigente *ad interim* dell'Area III
dott. Pietrantonio Bevilacqua

Firmato digitalmente da:
BEVILACQUA PIETROANTONIO
Firmato il 08/08/2025 15:19
Seriale Certificato: 2005742
Valido dal 13/12/2022 al 13/12/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA