



CITTA' DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

Area 3 - Promozione Sociale e Territoriale

SEZIONE CULTURA E BENI CULTURALI – UNESCO
TURISMO, SPORT – SPETTACOLO – POLITICHE GIOVANILI

AVVISO

Selezione di operatori economici monrealesi interessati a partecipare alla **BIT – BORSA INTERNAZIONALE DEL TURISMO** che si svolgerà a Milano dal 10 al 12 febbraio 2026

PREMESSA

- 1. OGGETTO**
- 2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**
- 3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**
- 4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**
- 5. AMMISSIONE ALL'INIZIATIVA**
- 6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
- 7. DISPOSIZIONI FINALI**

PREMESSA

Il Comune di Monreale, in occasione della **BIT – Borsa Internazionale del Turismo** che si terrà a Milano dal 10 al 12 febbraio 2026 presso il quartiere Fiera Milano Rho, intende promuovere le eccellenze locali e la valorizzazione del territorio all'interno dell'area espositiva dedicata.

1. OGGETTO

Con il presente avviso, il Comune di Monreale intende individuare operatori economici operanti nei seguenti settori:

- **Arte** (ceramiche e mosaico);
- **Food** (pane, olio, sfincione, biscotti);
- **Beverage** (vino).

L'obiettivo è promuovere le produzioni locali e le tradizioni del territorio, contribuendo alla visibilità internazionale di Monreale.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare tutte le imprese, aziende o attività commerciali con sede nel Comune di Monreale che soddisfano i seguenti requisiti:

- **Avere sede legale nel Comune di Monreale;**
- **Iscrizione alla Camera di Commercio** competente per territorio, in base alla natura dell'attività svolta ed essere in possesso di tutti i documenti richiesti per l'esercizio dell'attività (es. visura camerale aggiornata).
- **Codice Fiscale e/o Partita IVA** regolarmente attivi e registrati presso l'Agenzia delle Entrate.
- **Contributi Previdenziali e Assicurativi:** l'impresa deve essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali (INPS, INAIL) a favore dei propri dipendenti. Questo è attestato tramite il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva)
- **Regolarità Fiscale** relativamente al pagamento dei tributi locali, nazionali e con la presentazione delle dichiarazioni fiscali (es. dichiarazione IVA, dichiarazione dei redditi, ecc.).
- **Autorizzazioni e Licenze:** l'operatore economico deve possedere tutte le autorizzazioni necessarie per esercitare l'attività come licenze commerciali, autorizzazioni sanitarie (se necessarie per l'attività specifica) e altre eventuali certificazioni specifiche per la tipologia di attività svolta.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le manifestazioni di interesse devono essere inviate **esclusivamente via PEC** all'indirizzo **promozioneterritorio.monreale@pec.it**, con oggetto: **"AVVISO BIT Milano 2026 – [NOME OPERATORE ECONOMICO]"**.

Le domande dovranno essere corredate dall'istanza di partecipazione allegata al presente avviso (Modello A).

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre il 26 gennaio 2026 ore 12:00. Non saranno prese in considerazione le manifestazioni inviate con modalità diverse o presentate oltre il termine indicato.

4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Ogni operatore economico dovrà partecipare con i propri prodotti, impegnandosi a garantire - in ognuna delle giornate del 10, 11 e 12 febbraio - la presenza di un proprio rappresentante/delegato.

Ogni operatore, per ciascuna giornata di partecipazione alla fiera, dovrà fornire – al prezzo dichiarato nell'istanza – una quantità di prodotti che sarà successivamente stabilita dall'Amministrazione in

base al numero degli operatori ammessi. Ciascun operatore dovrà comunque garantire una quantità minima di prodotto idonea ad assicurare la presenza per l'intera durata della manifestazione.

Tutte le spese di viaggio, di esposizione dei prodotti, di allestimento stand, di spedizione dei prodotti, sono a carico dei soggetti partecipanti.

Il Comune di Monreale, per la partecipazione all'evento da parte degli operatori economici, ha stanziato la somma complessiva di € 2.000,00. A ciascun operatore verrà riconosciuto un contributo economico nella misura massima di € 400,00 quale quota di compartecipazione alle spese.

Il contributo economico riconosciuto a ciascun operatore, nella misura massima di € 400,00, sarà liquidato esclusivamente a seguito di regolare rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e ammissibili.

La rendicontazione dovrà essere corredata da idonea documentazione giustificativa, comprensiva di ricevute fiscali, fatture e/o scontrini parlanti, nonché da supporto fotografico attestante la partecipazione all'evento e la presenza dei prodotti esposti.

La liquidazione del contributo è subordinata alla verifica della completezza e regolarità della documentazione presentata.

5. AMMISSIONE ALL'INIZIATIVA

Tutti coloro che presenteranno richiesta, se in possesso dei requisiti di cui al punto 2, saranno ammessi a partecipare. Nel caso in cui dovesse pervenire un numero superiore a tre istanze per gli stessi settori, di cui al punto 1, verrà stilata una graduatoria sulla base dell'esperienza maturata in fiere, manifestazioni o eventi analoghi alla BIT Milano, debitamente dichiarata e documentabile dall'operatore economico in sede di domanda. In seguito all'istruttoria delle domande, verranno comunicati gli operatori economici selezionati e le modalità di partecipazione per ognuno di essi. Ciascun operatore selezionato dovrà confermare l'adesione tramite un atto di impegno.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione viene in possesso in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. e del Reg. (UE) 679/2016 (GDPR). I dati personali forniti dai richiedenti sono raccolti dal Comune di Monreale, per le finalità di cui al presente Avviso. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monreale.

7. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso per sopravvenute esigenze istituzionali, senza che i partecipanti possano vantare diritti o pretese.

La partecipazione all'iniziativa non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro o collaborazione con il Comune di Monreale.

Per ulteriori informazioni, è possibile contattare l'Ufficio Eventi del Comune di Monreale all'indirizzo e-mail: ufficio.eventi@comune.monreale.pa.it.

Il Funzionario E.Q.

AREA 3 - PROMOZIONE SOCIALE E TERRITORIALE

Sezione Cultura e beni culturali – UNESCO Turismo, sport – spettacolo – politiche giovanili

f.to Dott.ssa Sara Valeria Sapienza