

ALLEGATO B

**La domanda deve essere consegnata al
Comune di residenza entro sei mesi dalla nascita del figlio**

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI MONREALE

DOMANDA DI ASSEGNO DI MATERNITÀ 2026

La sottoscritta (cognome e nome) _____

nata a _____ Prov. (_____) il _____

residente a _____ (AN) in via _____ n. _____

E-mail _____ Tel _____

Codice Fiscale:

in qualità di:

- madre
(in casi particolari) padre affidataria adottante legale rappresentante

del/la bambino/a (cognome) _____ (nome) _____

nato/a _____ Prov. _____ il _____

CHIEDE

la concessione dell'ASSEGNO di MATERNITÀ previsto dall'art. 66 della legge 448/1998, disciplinato dal D.P.C.M. 21 dicembre 2000 n. 452 e dall'art.74 del D.Lgs. 151/2001:

- nella misura intera

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

PICHICHIARA

- di esercitare la responsabilità genitoriale sul minore;
 - di non beneficiare di trattamento previdenziale d'identità di maternità a carico dell'INPS o di altro ente previdenziale per lo stesso evento;
 - di essere residente nel Comune di _____ alla data di presentazione della domanda ed effettivamente convivente con il minore;
 - di essere cittadina italiana;

- di essere cittadina comunitaria in possesso del certificato anagrafico di residenza rilasciato in data _____;
- di essere cittadina extracomunitaria residente in Italia in possesso del “permesso di soggiorno di lungo periodo” o “carta di soggiorno”.
- di essere beneficiario/a, per l’evento di cui alla presente richiesta, di trattamento di maternità a carico _____ nella misura di € _____ e di avere quindi diritto alla quota differenziale;
- di non avere presentato per lo stesso evento domanda presso altro ufficio;

Nel caso di cambio comune di residenza dopo l’evento per il quale si richiede l’assegno:

- di non aver presentato la medesima istanza presso il Comune di provenienza;

Allega alla presente domanda, quali documenti indispensabili ai fini del contributo:

- Copia della attestazione ISEE 2026 (aggiornato e comprensivo del bambino/a nato/a);
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Copia del codice IBAN intestato o cointestato al soggetto richiedente (madre) stampato su carta.

Il richiedente dichiara altresì di essere a conoscenza che:

- possono essere effettuati i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà anche d’intesa con l’Agenzia delle Entrate e con la Guardia di Finanza;
- qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dal diritto ai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritieri;
- ai sensi dell’art.76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

In caso di esito positivo, chiede che l’Assegno da parte dell’INPS venga

accreditato su C/C bancario postale

intestato a (***il conto deve essere intestato e/o cointestato al richiedente***)

codice IBAN viene allegato.

Il D.L. 201/2011 impone alle pubbliche amministrazioni il divieto di effettuare pagamenti in contanti superiori a € 1.000,00, per cui le uniche modalità di pagamento sono tramite Bonifico su C/C bancario o postale o su libretto di deposito postale.

Il/la sottoscritto/a si impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione dichiarata.

Luogo e data _____

Firma

informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR e Codice in materia di protezione dei dati personali (cosiddetta Legge Privacy)

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto,

Le forniamo le seguenti informazioni:

Comune di Monreale nel ruolo di Titolare - (Controller)

Data Protection Officer:

Ing. Giovanni Salvatore Faraci - email: dpo@comune.monreale.pa.it

Finalità del trattamento: Trattare i dati del servizio Contributi, sussidi, sovvenzioni ed ausili finanziari e attribuzione altri vantaggi economici al fine di Attività mirate all'erogazione di contributi o alla concessione a titolo gratuito del patrocinio dell'Ente o di altri vantaggi economici.

I dati personali che saranno raccolti e trattati riguardano:

1. dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita,
2. situazione economica
3. nome, Cognome, mail, codice fiscale, partita iva, telefono
4. Numero documento di riconoscimento

Mentre i dati personali particolari che saranno raccolti e trattati riguardano:

1. salute

Gli interessati al trattamento dei dati appartengono alle seguenti categorie:

1. Cittadini
2. operatori economici, associazioni, imprese, professionisti Per il trattamento è lecito prevedere la sottoscrizione del consenso.

Le categorie dei destinatari sono:

1. persone fisiche
2. autorità pubbliche
3. aziende

Non sono previsti trasferimenti verso Paesi Terzi.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato e i dati raccolti saranno trattati in liceità, in quanto:

1. GDPR - art.6 Comma 1, a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità
2. GDPR - art.6 Comma 1, b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso
3. Regolamento comunale

Vi informiamo al fine di eseguire il servizio ci avvaliamo dei seguenti responsabili esterni

. Delisa Srl

I dati personali forniti saranno oggetto di:

1. raccolta
2. registrazione
3. organizzazione
4. conservazione
5. consultazione
6. uso
7. cancellazione o distruzione

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza: misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento. I dati personali vengono conservati nelle seguenti modalità:

- Saranno conservati per rispettare i termini di conservazione previsti da legge
- Il trattamento sarà sia cartaceo che digitale.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa e di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa); alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti, di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82.)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta presso Comune di Monreale p. Vittorio Emanuele, 8, 90046 - Monreale (PA),

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a: Data Processor Officer: dpo@comune.monreale.pa.it Titolare: comune.monreale@pec.it sindaco.monreale@pec.it statocivile.monreale@pec.it IFO/PO/Designato: Dott. Pietroantonio Bevilacqua

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia al seguente link: <http://www.garanteprivacy.it>.

spazio dedicato per eventuale consenso o presa visione

ultimo aggiornamento 08/08/2023

IL TITOLARE

Comune di Monreale

sede: p. Vittorio Emanuele, 8 - 90046 Monreale (PA)

CF: 00231740820

sito: www.comune.monreale.pa