



CITTÀ DI MONREALE
Città Metropolitana di Palermo
Area III – Promozione Sociale, Culturale e Territoriale
Sezione Promozione Sociale
Ufficio Pubblica Istruzione e Asilo Nido



AVVISO ISCRIZIONI
ASILO NIDO COMUNALE “GIACCONE”
E ASILI NIDO/MICRONIDI PRIVATI CONVENZIONATI.
ANNO EDUCATIVO 2026/2027

Si comunica che, come da Decreto Legislativo n.65/2017 e come da Regolamento Nido d’Infanzia, approvato con Delibera n. 14 del 13/03/2025, sono aperte le iscrizioni dei minori per l’Asilo Nido Comunale “Giaccone” e per gli asili nido/micro nido privati convenzionati per l’anno educativo 2026/2027.

ARTICOLO 1
REQUISITI PER L’ISCRIZIONE

Possono essere iscritti all’Asilo Nido Comunale “Giaccone” e agli asili nido/micronidi privati convenzionati:

- i bambini di età compresa fra tre mesi e tre anni;
- i nati la cui data presunta del parto avvenga entro il 31 Maggio;
- i bambini che compiono tre anni successivamente alla data del 31 Agosto;
- i bambini con almeno un genitore o un tutore, esercente la responsabilità genitoriale, residente nel Comune di Monreale;
- i bambini, di cui un genitore o un tutore, esercente la responsabilità genitoriale, pur residente in un altro Comune, svolge la propria attività lavorativa nel territorio di Monreale

ARTICOLO 2
DOMANDA DI ISCRIZIONE/RICONFERMA, RICORSO E TRASFERIMENTO

Le domande di iscrizione e riconferma devono effettuarsi da parte dei genitori o da chi esercita la responsabilità sul minore, esclusivamente in modalità online, dal **07 Aprile 2026 ed entro e non oltre il 19 Maggio 2026**, seguendo la procedura di seguito indicata:

1. Accesso al portale:

- Collegarsi al sito istituzionale dei servizi del Comune: <https://servizi.comune.monreale.pa.it/>;

- Cliccare, in alto a destra, sul pulsante “**Accedi all’area personale**”;
- Effettuare l’accesso utilizzando una delle seguenti modalità:
 - SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
 - CIE (Carta d’Identità Elettronica);

2. Procedura di iscrizione

- Una volta effettuato l’accesso, tornare alla pagina principale del portale;
- Selezionare la voce “**Servizi Scolastici**”;
- Nella pagina dedicata, cliccare sul pulsante “**Iscrizioni Online**”;
- Selezionare “**Nuova Iscrizione**”;
- Compilare il modulo inserendo tutti i dati richiesti;
- Nel campo “**Graduatoria servizio asilo nido 2026/2027**”, è possibile effettuare **una sola scelta** tra i campi visualizzati;
- Verificare la correttezza dei dati inseriti;
- Procedere con l’invio della domanda tramite l’apposito pulsante.

Qualora non sia possibile accedere alla sezione “Servizi Scolastici”, si invita l’utenza a verificare l’abilitazione del proprio profilo, attenendosi alla seguente procedura:

- selezionare il proprio nome e cognome in alto a destra e accedere alla voce “Gestisci servizi”;
- procedere con l’attivazione dei “Servizi Scolastici”.

All’istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Fotocopia documento d’identità del genitore/genitrice, tutore o di chi esercita la responsabilità genitoriale;
- Modello I.S.E.E. (**per i genitori non coniugati e non conviventi è richiesto L’I.S.E.E. minorenni**);
- Attestato di servizio dell’Ente per coloro i quali svolgano attività lavorativa nel territorio di Monreale;
- Certificato di vaccinazione (da presentare al momento dell’inserimento);
- Certificazione ai sensi della L.104/92
- Certificato di presunta nascita rilasciato dal ginecologo.

Si precisa che, qualora la pratica risulti **accettata**, il minore si intende ammesso al servizio di Asilo Nido, nei limiti dei posti disponibili e previa verifica dei requisiti previsti dal presente avviso.

L’utente potrà ricorrere entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Tale ricorso dovrà essere esaminato e la decisione dovrà essere comunicata agli interessati entro e non oltre 20 giorni successivi.

Il trasferimento da un asilo ad un altro potrà essere effettuato solo su richiesta motivata per iscritto da presentare al Comune di Monreale, entro e non oltre 30 giorni dalla data di inserimento al nido.

Il Comune verificherà la fattibilità della richiesta di trasferimento in base alla disponibilità dei posti finanziati.

Non saranno accettati, se non per motivata richiesta, trasferimenti durante l’anno scolastico.

ARTICOLO 3

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Al fine di garantire uniformità di valutazione e per una maggiore trasparenza, le graduatorie saranno predisposte in base ai seguenti requisiti e priorità:

1. Bambini già frequentanti l'Asilo Nido;
2. Bambini con disabilità certificata ai sensi della L. 104/1992;
3. Situazioni di disagio socio-culturale segnalate dal Servizio Sociale Comunale;
4. Bambini in affido familiare e/o orfani di entrambi i genitori;
5. Bambini aventi un genitore o un fratello/una sorella con disabilità certificata ai sensi della L. 104/1992;
6. Bambini di famiglia monoparentale, esclusivamente nei seguenti casi:
 - Unico genitore perché l'altro è deceduto;
 - Unico genitore perché l'altro è detenuto;
 - Unico genitore che l'ha riconosciuto;
 - Unico genitore perché l'altro ha perso la responsabilità genitoriale;
7. Figli di genitori entrambi lavoratori;
8. Figli di un solo genitore lavoratore;
9. Figli di genitori iscritti nelle liste dei disoccupati;
10. Bambini appartenenti a famiglie numerose composte da più di 5 persone;
11. Bambini con fratelli/sorelle frequentanti il nido per il quale è stata espressa preferenza.

A parità di requisiti posseduti ha precedenza il bambino appartenente al nucleo familiare con minore reddito.

In caso di rinuncia o assenza ingiustificata, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Per quanto concerne il personale dipendente del Comune di Monreale al quale viene riservata una percentuale del 10 % sul totale degli ammessi sarà data priorità secondo il reddito familiare.

I Referenti Amministrativi dell'Asilo Nido, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze, provvederanno alla redazione dell'elenco dei bambini riconfermati, al fine di rilevare il numero dei posti disponibili in ciascun nido/micronido sia pubblico che convenzionato. Qualora il numero di domande di iscrizione risulti superiore a quello dei posti disponibili, risultanti a seguito delle "riconferme" dei bambini già frequentanti, si formulerà la relativa graduatoria sino ad esaurimento posti.

ARTICOLO 4

RINUNCIA

La rinuncia dovrà pervenire per iscritto, tramite apposito modulo, entro le 48 ore dall'affissione della graduatoria definitiva o dall'effettiva frequenza scolastica, al fine di garantire lo scorrimento della graduatoria.

ARTICOLO 5 ORARI E ASSENZE

Il Nido è aperto dal mese di Settembre al mese di Giugno, secondo un calendario scolastico che verrà di anno in anno definito ai sensi del CCNL.

Il servizio offerto garantirà una frequenza giornaliera minima di 6 ore fino ad un massimo di 8 ore.

Il Nido è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:30 alle ore 15.30, ma vi è anche la facoltà, per le famiglie, di ritirare i bambini alle ore 13.30.

Nel corso dell'anno scolastico si osserveranno i periodi di chiusura previsti dal Calendario scolastico e dal CCNL del personale degli asili nido. Eventuali chiusure straordinarie in altri periodi, per gravi ed urgenti motivi accertabili (neve, guasti agli impianti di riscaldamento, ecc...), sono stabilite dall'Amministrazione comunale.

L'entrata dei bambini all'asilo nido è ammessa dalle ore 7,30 alle ore 9,00, eventuali ritardi vanno comunicati telefonicamente al nido.

I genitori che ripetutamente accompagnino i bambini in ritardo senza preavviso verranno richiamati al rispetto dell'orario dal Coordinatore, che ha la facoltà di proporre al Dirigente, motivandolo, il provvedimento di decadenza del posto.

L'orario di uscita, con una flessibilità pari a 15 minuti prima o dopo l'orario prescelto dai genitori, deve essere rigorosamente rispettato, salvo il verificarsi di situazioni straordinarie da dimostrare adeguatamente. La ripetuta inosservanza dell'orario d'uscita comporta l'automatica decadenza del posto.

Le assenze superiori a 10 giorni consecutivi comportano sempre la presentazione del certificato medico al momento del rientro al nido.

Ad ogni modo, le assenze vanno comunicate e giustificate.

Le assenze del bambino superiori a 30 giorni solari (escluso malattia giustificata o qualsiasi causa grave giustificata) non giustificate per iscritto dai genitori, comportano la decadenza del posto e lo scorrimento della graduatoria.

ARTICOLO 6 CONTRIBUTI ED ESONERI

Il servizio dell'Asilo Nido comporta un contributo mensile stabilito dall'Amministrazione Comunale secondo il valore della Situazione Economica Equivalente del nucleo familiare (ISEE) e la fascia oraria di fruizione del servizio, come da Deliberazione della Giunta Municipale N. 31 del 05/02/2026.

REDDITO ISEE	QUOTA MENSILE 7.30 – 13.30 (6 ORE)	QUOTA MENSILE 7.30 – 15.30 (8 ORE)
0	€ 10,00	€ 20,00
DA 0,01 A 10.000,00	€ 40,00	€ 75,00
DA 10.001,00 A 20.000,00	€ 90,00	€ 130,00
DA 20.001,00 A 30.000,00	€ 140,00	€ 180,00
OLTRE I 30.001,00	€ 170,00	€ 210,00

La quota di compartecipazione versata potrà essere rimborsabile, a seguito di avviso e su richiesta, secondo quanto previsto dalle Linee guida della Regione Sicilia sul sistema integrato di educazione ed istruzione di cui ai sensi del D. Lgs n. 65 del 13.04.2017.

Il genitore, deve provvedere a versare la prima quota entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

I pagamenti dovranno essere effettuati mediante:

- bonifico bancario intestato alla scuola privata convenzionata assegnata;
- il servizio PAGOPA, per i minori che frequenteranno l'Asilo Nido Comunale Giaccone;

La quota, in relazione alla fascia oraria di fruizione del servizio, dovrà essere versata entro il cinque di ogni mese e anche nei periodi di chiusura del servizio previsti dal Calendario educativo e in caso di assenza del bambino, sia giustificata che ingiustificata.

In caso di rinuncia o decadenza, la quota contributiva pagata non verrà rimborsata.

Per quanto riguarda il servizio mensa, sarà gratuito per ciascun bambino.

ARTICOLO 7 PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

Le graduatorie verranno pubblicate mediante affissione nei locali degli Asili Nido nonché all'Albo Pretorio del Comune.

Nel caso in cui l'Amministrazione ampliasse il servizio nelle strutture già operanti ovvero attivasse il servizio in nuove strutture, anche nel corso dell'anno scolastico, si provvederà ad emanare appositi avvisi relativi alle iscrizioni.

ARTICOLO 8 INFORMAZIONI E CONTATTI

Il presente Avviso è reperibile sull'Albo Pretorio online del Comune di Monreale.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Pubblica Istruzione e Asili Nido all'indirizzo e-mail asilo.nido@comune.monreale.pa.it o al recapito telefonico 0916564266/306/309.

Per assistenza relativa all'iscrizione online, è possibile contattare il numero 3519639157.