



CITTÀ DI MONREALE
Città Metropolitana di Palermo
Area IV – Gestione Risorse
Servizio Tributi e Patrimonio
Piazza Inghilleri n. 1 – Tel. 901 6564413 / 487 / 411
Pec: sezione.tributi@pec.comune.monreale.pa.it



**ISTANZA DI ACCESSO ALLA POSIZIONE CONTRIBUTIVA
DEFINIZIONE AGEVOLATA**

(Art. 1, commi da 102 a 110 della legge 30 dicembre 2025, n. 199)

Il/La sottoscritto/a _____

Cod. fiscale _____ nato il ____ / ____ / ____

a _____ residente a _____

Via/Piazza _____ n. _____ int. _____

tel./cell. _____

P.E.C. / @mail _____

Per conto di: in proprio (per persone fisiche) o

in qualità di titolare/rappresentante legale/tutore/curatore/erede di

Nome/Ragione / Denominazione Sociale _____

C.F. _____ P.IVA _____

CHIEDE

Informazioni sulla propria situazione debitoria e cartelle

CON RIFERIMENTO AI SEGUENTI DEBITI (1) _____,

(1) indicare il tipo di tributo (IMU, TARSU, TARES, TARI, SERVIZIO IDRICO, CUP). Nel caso di crediti diversi, presentare un'istanza per ciascun credito.

ALLEGARE:

1. copia documento d'identità della persona fisica;
2. copia documento del delegato;
3. delega, in carta semplice o procura sottoscritta dall'intestatario della cartella.

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

La firma in calce alla domanda è stata apposta in mia presenza dall'interessato identificato mediante:

_____, li _____

Timbro e firma

Data _____

Firma _____

Inviare il modulo ad uno dei seguenti indirizzi pec/mail:

sezione.tributi@pec.comune.monreale.pa.it / imu@comune.monreale.pa.it /

tassarifiuti@comune.monreale.pa.it / servizioacquedotto@comune.monreale.pa.it

oppure via raccomandata A/R o con consegna a mano a:

Comune di Monreale – Ufficio Tributi

Piazza Inghilleri n. 1 90046 Monreale (PA)



INFORMATIVA GESTIONE ISTANZE SU POSIZIONE DEBITORIA E DEFINIZIONE AGEVOLATA

AREA IV - GESTIONE RISORSE

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR e Codice in materia di protezione dei dati personali (cosiddetta Legge Privacy)

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti**. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

Comune di Monreale nel ruolo di Titolare - (Controller)

Data Protection Officer:

Ing. Giovanni Salvatore Faraci - email: dpo@comune.monreale.pa.it

Finalità del trattamento: Trattare i dati del servizio gestione istanze su posizione debitoria e definizione agevolata al fine di gestire il procedimento amm.tivo, verifica del richiedente, ricostruzione del debito, definizione degli importi dovuti, eventuale piano di pagamento e adempimenti di legge.

I dati personali che saranno raccolti e trattati riguardano:

1. dati anagrafici: cognome e nome, residenza, data e luogo di nascita
2. situazione finanziaria
3. situazione patrimoniale
4. situazione fiscale
5. nome, cognome, codice fiscale, partita iva
6. numero documento di riconoscimento
7. coordinate bancarie
8. dati presenti in istanze, provvedimenti amministrativi, atti del procedimento
9. dati di contatto: indirizzo mail/pec, telefono
10. dati sugli immobili

Mentre dati personali particolari che saranno raccolti e trattati riguardano:

1. posizione debitoria

Gli interessati al trattamento dei dati appartengono alle seguenti categorie:

1. contribuenti
2. utenti
3. partecipanti al procedimento
4. cittadini
5. operatori economici
6. enti/associazioni
7. professionisti incaricati/delegati dall'interessato
8. debitori persone fisiche

Il trattamento non necessita di consenso da parte dell'interessato.

Le categorie dei destinatari sono:

1. autorità pubbliche
2. aziende

Non sono previsti trasferimenti verso Paesi Terzi.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato e i dati raccolti saranno trattati in liceità, in quanto:

1. GDPR - art.6 Comma 1, c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento
2. GDPR - art.6 Comma 1, e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento

I dati personali forniti saranno oggetto di:



1. raccolta
2. registrazione
3. organizzazione
4. strutturazione
5. conservazione
6. adattamento o modifica
7. estrazione
8. uso
9. comunicazione mediante trasmissione
10. raffronto od interconnessione
11. cancellazione o distruzione

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza: misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento.

I dati personali vengono conservati nelle seguenti modalità:

- Saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento sarà sia cartaceo che digitale.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa e di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti, di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82.)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta presso Comune di Monreale p. Vittorio Emanuele, 8, 90046 - Monreale (PA), .

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Data Processor Officer: dpo@comune.monreale.pa.it

Titolare: comune.monreale@pec.it

IFO/PO/Designato: Dott. Pietroantonio Bevilacqua

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia al seguente link: <http://www.garanteprivacy.it> .

spazio dedicato per eventuale consenso o presa visione

IL TITOLARE

Comune di Monreale

sede: p. Vittorio Emanuele, 8 - 90046 Monreale (PA)

CF: 00231740820

sito: www.comune.monreale.pa.it

Ultimo aggiornamento 09/04/2026